

## Tips 'n tricks voor benaderen regionale en lokale pers

### Hoe benader je de pers?

Over het algemeen wordt een persbericht verstuurd naar alle relevante media. Als het persbericht nieuwswaarde heeft, is er een grotere kans dat journalisten er iets mee doen. Een persbericht moet zo'n manier geschreven worden dat de journalist er idealiter bijna niets meer aan hoeft te doen.

1. Stel het persbericht zo lokaal/regionaal mogelijk op. Bijvoorbeeld als titel: *"Amnesty roept Apeldoorners op om brieven te schrijven tegen onrecht of "Amnesty vraagt inwoners Noord-Holland om brieven te schrijven tegen onrecht."*
2. Belangrijk om te onthouden: Waarom moet jouw regionale/lokale media dit oppakken? Maak het verhaal zo klein en persoonlijk mogelijk. Wat het altijd nog beter doet is als je mensen kunt vinden in de omgeving die een connectie hebben met bijvoorbeeld één van de cases en die hierover willen praten met de media. In de mediakit op [www.writeforrights.nl](http://www.writeforrights.nl) vind je een *template* van een Write for Rights-persbericht dat je kunt gebruiken en eventueel kunt aanpassen met lokale informatie.
3. Stel een perslijst op. Perslijsten zijn lijsten waar contactgegevens zoals namen, telefoonnummers en e-mailadressen van relevante journalisten en media staan.
4. Verdiep jezelf in de journalisten binnen de geselecteerde media en zoek uit wie er geïnteresseerd kunnen zijn in het verhaal.
5. Probeer de contactgegevens van de journalist op te zoeken op de website van desbetreffende medium. Bijvoorbeeld een e-mailadres of telefoonnummer. En anders mail/bel je naar hun algemene contactgegevens.
6. Categoriseer dit in een Excel-overzicht.
7. Maak journalisten het makkelijk om in de bijlage foto's en video's mee te sturen. Dit materiaal moet met hoge resolutie zijn want media kunnen het anders niet gebruiken. Het beeld moet rechtenvrij aangeboden worden aan de journalist. En vraag eventueel om auteursvermelding. Dit scheelt tijd en geld. In de mediakit op [www.writeforrights.nl](http://www.writeforrights.nl) staat ook beeldmateriaal dat je kunt gebruiken.
- 8 Bel na het versturen van een persbericht na, idealiter na 1 max 2 dagen na het versturen. De journalist heeft zo voldoende tijd gehad om het te bekijken en eventueel overlegd met de redactie.
9. Vraag of ze het leuk vinden om langs te komen op een locatie waar geschreven zal worden. Hier kunnen ze dan een item maken voor de krant, radio en/of televisie. Hopelijk worden zo kijkers of luisteraars geënthousiasmeerd om mee te doen.
10. Na afloop van je activiteit kun je zelf altijd nog een kort verslag doen over het aantal bezoekers en meerdere goede foto's versturen.

**SUCCES EN VEEL PLEZIER!**