**VEILIG SAMENKOMEN**

Dit document biedt duidelijkheid aan medewerkers en vrijwilligers over veilig werken tijdens de coronacrisis. Daarnaast is het ook een handige checklist die werkzaamheden op locatie veilig maken voor iedereen.

Het document is gebaseerd op de stand van zaken op het moment van publiceren en zal steeds worden gewijzigd wanneer er nieuwe adviezen of maatregelen bijkomen of juist verdwijnen. Het document is bedoeld als handvat voor de veilige uitvoering van werkzaamheden. Het is ieders verantwoordelijkheid om enerzijds de verspreiding van het virus tegen te gaan en anderzijds veilig door te kunnen werken. Alleen samen kunnen we ervoor zorgen dat het virus zich niet verspreid, maar ook dat we zowel de organisatoren als de deelnemers een veilig gevoel geven. Wij gaan ervan uit dat iedereen op een verantwoorde wijze de richtlijnen uit dit protocol zal naleven en actief met elkaar het gesprek voert over situaties waarin dat lastig is.

De richtlijnen in dit document zijn gebaseerd op richtlijnen van het RIVM. Deze insteek zorgt dat er een minimaal beroep gedaan hoeft te worden op de inzet van persoonlijke beschermingsmiddelen. Om dat te kunnen doen, dienen er maatregelen te worden getroffen om besmetting te voorkomen als er in een omgeving wordt gewerkt met besmettingsrisico of als er deelnemers aanwezig zijn die onderdeel uitmaken van een risicogroep.

Bij bijeenkomsten in ruimtes waar geen voorzorgsmaatregelen genomen zijn of richtlijnen van het RIVM gevolgd worden, is er reden voor extra voorzichtigheid (kantoorruimtes, huiskamers en andere ruimtes die niet aangemerkt zijn als openbare ruimte onder de regelgeving van het RIVM). Hier kan in specifieke gevallen overgegaan worden naar een situatie waarbij optioneel persoonlijke beschermingsmiddelen ingezet kunnen worden (mondkapjes, handschoenen, etc.).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Moment** | **Situatie** | **Bronaanpak** | **Organisatorisch** | **Extra** |
| **Algemeen** | Alle bijeenkomsten en acties | - Thuiswerk organiseren als de functie dat toelaat. - Niet naar het werk gaan bij corona-infectie van jezelf of een huisgenoot. - Niet naar het werk gaan bij verkoudheidsklachten. - Niet naar het werk gaan als een huisgenoot koorts heeft. | - Geen handen schudden. - Regelmatig de handen wassen met zeep en/of gebruikmaken van desinfecterende handgel met minimaal 70% alcohol, minimaal 6 keer per dag, volgens de instructie. In ieder geval voor het eten, na toiletbezoek, na het reizen met het openbaar vervoer, na het schoonmaken. - Gezicht niet of zo weinig mogelijk aanraken, in de elleboog niezen/hoesten, zelf papieren zakdoekjes meenemen en deze na één keer gebruiken weggooien. Daarna handen wassen. - Houd zoveel mogelijk 1,5 meter afstand.- Pas het werk aan en richt de werkplek hierop in. - Indien minder dan 1,5 meter onvermijdbaar is, streng de hygiëne-eisen conform de RIVM-richtlijnen naleven. - Regelmatig schoonmaken. Als het kan spullen desinfecteren met 70% isopropyl-alcoholdoekje. - Deel werkkleding, werkplek en telefoon niet met anderen. - Ventileer werk- en kantoorruimte. | Alle hygiënische voorzorgmaatregelen |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Moment** | **Situatie** | **Bronaanpak** | **Organisatorisch** | **Extra** |
| **Bijeenkomsten binnen (op eigen locaties)**Door medewerkers & vrijwilligers | Met meerdere personen op eigen locatie. | - Beperk de tijd binnen waar mogelijk.Zorg voor het regelmatig schoonmaken van actiematerialen.- Medewerker/vrijwilliger en deelnemer wordt voorzien van volledige eigen set aan spullen om veilig te kunnen werken.  | - Hang de regels en instructies op. - Bepaal een maximumaantal aanwezigen in de ruimte, zodanig dat 1,5 meter afstand gehouden kan worden. - Houd ook bij het betreden van een ruimte rekening met 1,5 meter afstand. - Geef per ruimte aan met hoeveel personen deze gebruikt kan worden. - Markeer met vloertape looplijnen en mogelijke knelpunten. - Plenaire mededelingen doe je eventueel in meerdere groepen. - Instrueer de medewerkers en deelnemers vooraf. - Zorg dat de ruimtes vaker schoongemaakt worden en dat er zeep/ontsmettingsmiddel en wegwerphanddoeken aanwezig zijn. Bij elke entree van het pand staat desinfecterende handgel. | - Werk met een reserveringssysteem.- Vraag bij binnenkomst aan de deelnemers of ze klachten hebben. Bij verkoudheid of koorts kunnen personen niet deelnemen.- Zorg voor latex handschoenen. |
| **Bijeenkomsten buiten**Door medewerkers & vrijwilligers | Meerdere personen op een buitenlocatie | - Medewerker/vrijwilliger en deelnemer wordt voorzien van volledige eigen set aan spullen om veilig te kunnen werken. - Medewerker/vrijwilliger houdt minimaal 1,5 meter afstand van andere personen.- d\Desinfecteer actiemiddelen waar nodig.- Kwetsbare doelgroepen worden zoveel als mogelijk vermeden.  | - Medewerker/vrijwilliger beschikt over een T-shirt (indien nodig), hand sanitizer en alcohol-schoonmaakdoekjes 70%. - Personen worden gewezen op het risico van contactoppervlakken en hoe hier mee om te gaan. - Acties zijn contactloos. Bijvoorbeeld door gebruik te maken van QR-codes. | - Alcoholdoekjes 70%. - Hand sanitizer 70% alcohol. |
| **Moment** | **Situatie** | **Bronaanpak** | **Organisatorisch** | **Extra** |
| **Reizen naar locatie** Door medewerkers & vrijwilligers | Meerdere personen op locatie. | - Alleen samen reizen als apart vervoer niet geregeld kan worden. - Reis zoveel mogelijk lopend of per fiets naar locatie. - Bij gebruik van een auto maximaal twee inzittenden, waarbij de passagier op de achterbank achter de bijrijdersplaats plaatsneemt. - Als laatste alternatief kan er gereisd worden met het openbaar vervoer, echter alleen buiten de spits en als 1,5 meter afstand aangehouden kan worden. | - Zorg voor extra ventilatie in vervoersmiddel, bij mooi weer door het raam te openen bijvoorbeeld of het ventilatiesysteem te gebruiken. - Neem telkens op dezelfde plek plaats, op de bestuurdersstoel of de plek achter de bijrijder. - Zorg voor optimale hygiëne door de bedieningsmiddelen extra te reinigen (stuur, versnellingspook, deurklink, touchscreen, etc.) en regelmatig te desinfecteren met 70% alcoholdoekjes.- Zorg voor mondkapje voor gebruik van het openbaar vervoer. | - Wegwerphandschoenen, elke kwaliteitsklasse volstaat voor uitvoer van schoonmaak.- Mondkapje. |
| **Na de bijeenkomst**Door medewerkers & vrijwilligers | Binnen en buiten | - Beperk de tijd binnen waar mogelijk.- Zorg voor het schoonmaken van actiematerialen, ruimtes en vervoersmiddelen. |  | Wegwerphand­schoenen, elke kwalite­itsklasse volstaat voor uitvoer van schoonmaak. |

**Locaties en reizen**

**Welke maatregelen gelden er voor de locaties?**

In principe kunnen bijeenkomsten en acties georganiseerd worden. Locaties in de openlucht vormen een verminderde kans op besmetting. Voor andere locaties, zoals bij iemand binnen, het Amnesty-kantoor, of andere ruimtes die niet vallen onder de richtlijnen van de regering zoals horeca of openbare ruimtes zoals theaters, biedt het protocol tips om het besmettingsrisico te beheersen.

Hierbij dienen de volgende richtlijnen te worden nageleefd:

1. Er wordt een corona-verantwoordelijke aangesteld per bijeenkomst/actie.

2. Houd te allen tijde 1,5 meter afstand. Pas daarop de bijeenkomst aan en richt de ruimte of locatie hierop in.

3. Hygiëneregels moeten worden nageleefd.

a. extra schoonmaken van toiletten;

b. deurklinken goed schoonhouden, dit geldt ook voor deurhendels van auto’s en stuurwielen.

c. materiaal voor gedeeld gebruik reinigen. Voor het desinfecteren van actiematerialen (iPad, pc’s, auto’s, projectmateriaal) en producten is schoonmaakalcohol van 70% (IPA) geschikt.

4. Spreek elkaar aan op risicovol gedrag en corrigeer elkaar. Neem verantwoordelijkheid voor jezelf, collega’s en deelnemers. Stel vragen en meld problemen bij je leidinggevende.

**In geval van ziekte(verschijnselen)**

**Wanneer moeten werknemers/vrijwilligers/deelnemers thuisblijven?**

1. Werknemers en vrijwilligers blijven thuis bij klachten van neusverkoudheid of hoesten, keelpijn of koorts.

2. Werknemers en vrijwilligers blijven thuis als een van hun huisgenoten koorts heeft (totdat de huisgenoot 24 uur klachtenvrij is).

3. Wanneer ziekteverschijnselen verergeren (koorts van meer dan 38 graden Celsius en moeite met ademhalen) moeten zij telefonisch contact opnemen met hun huisarts.

**Wanneer naar huis?**

Van iedere organisator wordt verwacht dat deze verantwoordelijkheid neemt voor de eigen veiligheid en gezondheid en voor die van anderen. Als werknemers verkoudheidsklachten hebben, bij koorts of het niet hanteren van de veiligheids- en voorzorgsmaatregelen, worden zij naar huis gestuurd.

**Contact met besmette personen**

Indien er contact is geweest met een persoon die besmet is met het COVID-19 virus en dit is bekend, dan gelden de volgende regels: De werknemer/vrijwilliger stopt de bezigheden direct en vermijdt fysiek contact met deelnemers en collega’s (hierbij wordt de norm van 1,5 meter afstand in acht genomen). De werknemer/vrijwilliger wast gelijk zijn of haar handen volgens RIVM-richtlijnen. De werknemer/vrijwilliger gaat direct naar huis en volgt het protocol van het RIVM. Pas bij een negatief testresultaat of na het verlopen van de incubatietijd mag de persoon weer deelnemen aan bijeenkomsten.

**Communicatie en verantwoordelijkheid**

De organisatie stelt de documenten ter beschikking waarmee de verantwoordelijke persoon per bijeenkomst alle medewerkers en deelnemers kan informeren over het protocol. Groepen zorgen zelf voor materialen om te voldoen aan het protocol (plakband voor op de vloer, desinfecterende handgel, handschoenen, etc.). De corona-verantwoordelijke rapporteert na iedere bijeenkomst terug aan de regiocoördinator. We willen graag weten als er iets misgaat of als we aanpassingen kunnen maken aan het protocol die het beter maken. Bij aanpassing van de geldende regels en richtlijnen vanuit het RIVM worden onmiddellijk aanpassingen gemaakt op het protocol.

**Communicatie & Toolkit**

Voor de communicatie van het protocol kunnen organisatoren posters met voorzorgsmaatregelen en posters met QR-codes voor petities bestellen:

Posters met een overzicht van maatregelen voor elke toegangsdeur.

Posters met de instructie handen wassen voor alle toiletten en bij kranen.

Spelregels voor organisatoren.

**Corona-verantwoordelijke bij iedere bijeenkomst**

In de eerste plaats is iedereen zelf verantwoordelijk voor de naleving van de regels. Om hier extra scherp op te zijn is er op elke locatie één persoon aanwezig om op de naleving van dit protocol toe te zien. Voorafgaand aan de bijeenkomst brieft de verantwoordelijke alle werknemers/vrijwilligers over de voorzorgsmaatregelen en het protocol. De corona-verantwoordelijke kent het protocol en spreekt – indien nodig – personen op de locatie aan bij overtreding van de regels.

**Rapporteren**

Laat na iedere bijeenkomst weten hoe het gegaan is. Wat ging er goed en wat kan er beter. Wat kunnen we verzinnen om bijeenkomsten en acties beter te laten verlopen. Als er een incident voorvalt willen we dat ook graag weten. Is er contact geweest met iemand die besmettelijk is of twijfel daarover? Laat het ons weten. Activismeleiders, vrijwilligers en groepsleden rapporteren aan de verantwoordelijke regiocoördinator. Bij bijeenkomsten en acties op landelijk niveau rapporteert men aan de verantwoordelijke manager.

Dit document kan worden aangepast als de richtlijnen van de overheid veranderen of als er vanuit de organisatie behoefte is aan versoepeling of aanscherpen van het protocol voor bijeenkomsten en acties.