

PRIVACYBELEID  
VOOR AMNESTY-GROEPEN  
EN  
VRIJWILLIGERS  
IN HET LAND

**AMNESTY**  
INTERNATIONAL





## Inhoud

INLEIDING.....	3
VERWERKINGSACTIVITEITEN OP GROEPSNIVEAU .....	3
ROL ONDER DE AVG.....	3
UITGANGSPUNTEN .....	4
A. Rechtmatig en transparant.....	4
B. Doelbinding.....	5
C. Dataminimalisatie .....	5
D. Juist & actueel .....	5
E. Opslagbeperking.....	5
F. Veilig, integer en vertrouwelijk.....	5
PRIVACYRECHTEN: RECHTEN VAN MENSEN VAN WIE PERSOONS- GEGEVENS WORDEN VERWERKT .....	6
MELDPlicht DATALEKKEN.....	6
HELPDESK PRIVACY- VRAGEN?.....	6
Gedragcode Amnesty-groepsleden en vrijwilligers in het land .....	8
Voorwaarden petities.....	9
Voorwaarden jongerenpetities .....	11
Bijlage 1: Groepsmail (maximaal twee per jaar) .....	12
Bijlage 2: Richtlijnen website(s).....	14
Bijlage 3: Richtlijnen sociale media .....	16
Bijlage 4: Richtlijnen WhatsAmnesty .....	18
Bijlage 5: Gebruik foto's en beeldmateriaal .....	19
Bijlage 6: Rollen onder de AVG .....	20



## DIRECTIESTATEMENT

'Aan de basis van ons werk staat goede, betrouwbare informatie over schendingen van mensenrechten. Als wij autoriteiten en mensen over de gehele wereld oproepen tot het ondernemen van actie, dan is het belangrijk dat de informatie in onze systemen klopt en veilig bewaard wordt.

Daarnaast is het recht op informatiebescherming een grondrecht nauw verbonden met het recht op privacy, dat bij onze organisatie hoog in het vaandel staat. Ook pleiten wij voor de bescherming van de vrijheid van meningsuiting. Vanuit ethisch oogpunt en voor de legitimiteit en effectiviteit van Amnesty's werk is het daarom van belang dat Amnesty zorgvuldig omgaat met de persoonsgegevens van onze leden, donateurs, vrijwilligers en activisten en dat onze systemen goed beveiligd zijn.'

## INLEIDING

De Algemene Verordening Gegevensbescherming ('AVG') vereist dat persoonsgegevens in overeenstemming met de wet en op behoorlijke en zorgvuldige wijze worden verwerkt. Dit privacybeleid omschrijft de wijze waarop persoonsgegevens binnen Amnesty-groepen en tussen andere vrijwilligers in het land op zorgvuldige en veilige wijze worden verwerkt, zodat de privacy van Amnesty-leden, Amnesty-vrijwilligers, bezoekers en deelnemers aan acties is gewaarborgd.

## VERWERKINGSACTIVITEITEN OP GROEPSNIVEAU

Dit privacybeleid is van toepassing op elke verwerking van persoonsgegevens op groepsniveau. Ook door Amnesty-groepen en vrijwilligers in het land worden persoonsgegevens verwerkt. Denk aan de gegevens van deelnemers aan een lokale actie, ingezamelde petitielijsten of de contactgegevens van vrijwilligers en groepsleden. Deze verwerkingen vinden plaats ten behoeve van het functioneren van de groep, bijvoorbeeld in het kader van een te organiseren groepsbijeenkomst of ten behoeve van de organisatie van een lokaal evenement als een filmavond, debat, tentoonstelling of demonstratie.

## ROL ONDER DE AVG

De Vereniging Amnesty International, Afdeling Nederland (AINL) is verantwoordelijk voor alle verwerkingen die plaatsvinden binnen het Amnesty landelijk secretariaat, de Amnesty-groepen en vrijwilligers in het land. AINL is dus verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de AVG.<sup>1</sup>

Alle vrijwilligers (waaronder groepsleden) van Amnesty verwerken daarmee persoonsgegevens onder de 'instructie' van Amnesty. Daarom worden de groepsleden en vrijwilligers verzocht goed op de hoogte te zijn van de **Gedragcode** omtrent het zorgvuldig gebruik van persoonsgegevens. Bij het aanbieden van een petitie moet rekening worden gehouden met de **Voorwaarden Petities** en **Voorwaarden Jongerenpetities**. Ook bestaan er **Richtlijnen** voor e-mailings van groepen, lokale groepswebsites, privacyinstellingen van sociale media, WhatsAmnesty en gebruik van foto's en beeldmateriaal ([bijlagen 1-5](#)).

Wij handelen allemaal onder dezelfde vlag (naam, logo, etc. van Amnesty) en vanuit dezelfde visie en missie. Ook in de beleving van mensen buiten Amnesty zijn wij één. Mede daarom is het belangrijk dat persoonsgegevens binnen Amnesty op één en dezelfde wijze veilig, zorgvuldig en consequent worden verwerkt. Vanuit die gedachte is dit *Privacybeleid voor Amnesty-groepen en vrijwilligers in het land* opgesteld.

---

<sup>1</sup> Amnesty-groepen kwalificeren niet als verwerker in de zin van de AVG. Zie voor een uitgebreidere (juridische) uitleg [Bijlage 6](#).



## UITGANGSPUNTEN

Amnesty Nederland hanteert bij alle verwerkingsactiviteiten de onderstaande uitgangspunten, zoals vereist vanuit de privacywet AVG. Deze uitgangspunten gelden ook voor de verwerkingen van persoonsgegevens door Amnesty-groepen en vrijwilligers in het land.

Persoonsgegevens worden binnen en door Amnesty Nederland:

- A. met een grondslag (**rechtmatig**) en **transparant** verwerkt;
- B. voor welbepaalde en gerechtvaardigde doeleinden verzameld en vervolgens niet verder (voor andere doeleinden) verwerkt (**doelbinding**);
- C. beperkt tot wat noodzakelijk is voor die doeleinden (**dataminimalisatie**);
- D. **juist** en actueel verwerkt;
- E. niet langer bewaard dan noodzakelijk; (**opslagbeperking**) en
- F. passend beveiligd en beschermd tegen datalekken (**veilig en vertrouwelijk**).

Wat dit praktisch inhoudt en welke maatregelen op lokaal en regionaal niveau getroffen (dienen te) zijn, staat hieronder omschreven:

### A. Rechtmatig en transparant

Persoonsgegevens mogen alleen verwerkt worden als daarvoor een goede reden bestaat (de juridische naam voor deze redenen is grondslag), alleen dan is de verwerking rechtmatig. Deze redenen (grondslagen) staan in de AVG. De verwerkingen van persoonsgegevens binnen de groepen vinden plaats op basis van de volgende redenen:

- De betrokkene heeft toestemming gegeven voor de verwerking van zijn persoonsgegevens voor een of meer specifieke doeleinden (bijvoorbeeld een WhatsAmnesty-verzendlijst);
- De verwerking is noodzakelijk voor het organiseren van een evenement (denk aan deelnemerslijsten, een lijst met de contactgegevens van aanwezige vrijwilligers);
- De verwerking is noodzakelijk om elkaar binnen de groep op de hoogte te houden (denk aan lijsten met contactgegevens van groepsleden), hiervoor bestaat een gerechtvaardigd belang.

Wanneer de verwerking berust op toestemming moet Amnesty Nederland kunnen aantonen dat de betrokkene toestemming heeft gegeven. Ook kan de betrokkene zijn toestemming op elk moment en eenvoudig weer intrekken.

Het is niet de bedoeling dat Amnesty (en dus ook de groepen) persoonsgegevens langer dan nodig onder zich houdt. Als de reden wegvalt, bestaat er geen noodzaak meer tot het behouden van persoonsgegevens. Dat geldt bijvoorbeeld voor een deelnemerslijst als het evenement achter de rug is. Ook het bewaren van een kopie van getekende petitielijsten is – nadat de petitie is aangeboden – niet noodzakelijk.

Wanneer persoonsgegevens worden verkregen van de mensen (juridische naam: betrokkenen) zelf, is Amnesty Nederland onder de AVG verplicht om bepaalde informatie te verstrekken. Het moet voor de mensen helder zijn wat Amnesty Nederland met haar persoonsgegevens doet en waarom. Deze informatie heeft Amnesty Nederland verwerkt in haar privacy-verklaring en in de FAQ (veelgestelde vragen) op haar website. De privacy-verklaring van Amnesty Nederland is te raadplegen onderaan elke pagina van [www.amnesty.nl](http://www.amnesty.nl) (in de footer) en via de hyperlink in elke privacy-disclaimer.

Het is belangrijk dat ook Amnesty-groepen op hun lokale website een verwijzing plaatsen naar Amnesty's privacy-verklaring. Daarnaast is het de bedoeling dat Amnesty-groepen de volgende verwijzing naar de privacy-verklaring opnemen op alle webformulieren waarmee zij gegevens verzamelen:



*“Amnesty International verwerkt persoonsgegevens en andere data in overeenstemming met de geldende wetgeving. Wij vinden jouw privacy erg belangrijk en gaan zorgvuldig met jouw persoonsgegevens om. Meer lezen over privacy.”*

Daarnaast moet op offline formulieren de url naar onze privacy-verklaring worden vermeld: [www.amnesty.nl/privacy](http://www.amnesty.nl/privacy)

## B. Doelbinding

Persoonsgegevens mogen alleen worden verwerkt voor duidelijk bepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden. De verwerking mag vervolgens niet onverenigbaar zijn met het doel waarvoor de gegevens zijn verzameld. Belangrijk bij de verzameling van persoonsgegevens is dat mensen vooraf worden geïnformeerd wat je met hun persoonsgegevens gaat doen en met welke doeleinden. Deze gegevens mogen vervolgens niet zonder toestemming voor andere doeleinden gebruikt worden. Denk hierbij aan het ongevraagd mailen van de deelnemers van een evenement, bijvoorbeeld door deelnemers aan een filmavond later uit te nodigen voor een Write for Rights-evenement.

## C. Dataminimalisatie

Dataminimalisatie houdt in dat bij het verwerken (verzamelen, verspreiden, et cetera) van persoonsgegevens, niet meer gegevens worden gebruikt of gevraagd dan nodig. Alleen de gegevens die daadwerkelijk noodzakelijk zijn om uitvoering te geven aan de gevraagde actie of dienst, mogen genoteerd worden op een deelnemerslijst of verplichte velden zijn op een webformulier. Wees altijd kritisch op de gegevens die je verzamelt.

## D. Juist & actueel

Het is erg belangrijk om alle redelijke maatregelen te nemen om ervoor te zorgen dat persoonsgegevens correct en actueel zijn. Verwijder ook digitale bestanden of papieren lijsten met oude contactgegevens. Naast dat Amnesty Nederland die gegevens niet langer mag bewaren, komen oude gegevens de datakwaliteit niet ten goede: mensen verhuizen, veranderen van e-mailadres, et cetera.

## E. Opslagbeperking

In de AVG staan geen concrete bewaartermijnen voor persoonsgegevens, alleen algemeen in acht te nemen beginselen. Uitgangspunt is dat gegevens niet langer bewaard blijven dan noodzakelijk voor het doel waarvoor de gegevens zijn verzameld. De gegevens moeten worden verwijderd als deze niet meer nodig zijn voor het doel waarvoor ze zijn verkregen. Dus als het evenement afgelopen is, moeten de contactgegevens van mensen die eenmalig mee wilden doen worden verwijderd. Wel kunnen zij ervoor kiezen om op de lijst van flexvrijwilligers te komen. Deze flexvrijwilligers kunnen vervolgens regelmatig voor verschillende evenementen uit worden genodigd of gevraagd worden om mee te helpen.

## F. Veilig, integer en vertrouwelijk

Alle persoonsgegevens dienen zorgvuldig te worden bewaard. Dit geldt niet alleen voor digitale data, maar ook voor geprinte of geschreven gegevens. Dit betekent dat de computer met een sterk wachtwoord beveiligd moet zijn. Papieren lijsten mogen niet onbeheerd worden achtergelaten en moeten worden bewaard in een afgesloten kast.

Daarnaast is het belangrijk om gegevens op een veilige manier met elkaar uit te wisselen. Indien een groepslid of vrijwilliger een bestand met persoonsgegevens wil uitwisselen of delen met het secretariaat in Amsterdam, dan kan dit per e-mail middels een versleutelde bijlage. Een niet-versleutelde bijlage is minder geschikt voor het delen van lijsten met persoonsgegevens. Met behulp van *Cryptshare* kunnen bijlagen eenvoudig versleuteld en per e-mail verstuurd worden. (Handleiding is op te vragen bij het Servicecenter).



## PRIVACYRECHTEN: RECHTEN VAN MENSEN VAN WIE PERSOONSGEGEVENS WORDEN VERWERKT

De mensen van wie persoonsgegevens worden verwerkt (betrokkenen) hebben het recht om te weten of Amnesty Nederland persoonsgegevens van hen verwerkt en op **inzage** in ofwel een kopie van die gegevens. Daarnaast hebben betrokkenen het recht om onjuiste persoonsgegevens te laten wijzigen, onvolledige gegevens aan te vullen, of gegevens te laten verwijderen (recht op vergetelheid).

Amnesty Nederland heeft een standaardprocedure ingericht voor het tijdig (binnen één maand) afhandelen van alle verzoeken van betrokkenen. Verzoeken komen binnen via [privacy@amnesty.nl](mailto:privacy@amnesty.nl). Alle verzoeken worden intern geregistreerd. Deze verzoeken worden zo snel mogelijk en zonder onnodige vertraging behandeld door medewerkers op het landelijk secretariaat die hiervoor een speciale werkinstructie hebben gekregen.

Indien bij een groep een dergelijk verzoek van een betrokkene wordt ingediend, is het belangrijk dat dit verzoek z.s.m. wordt doorgestuurd naar [privacy@amnesty.nl](mailto:privacy@amnesty.nl) zodat het tijdig kan worden afgehandeld.

## MELDPLICHT DATALEKKEN

De meldplicht datalekken houdt in dat Amnesty Nederland direct een melding moet doen bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) zodra zich een ernstig datalek heeft voorgedaan. In sommige gevallen is het verplicht het datalek ook te melden aan de mensen van wie de persoonsgegevens zijn gelekt (betrokkenen). Bij een datalek gaat het om onbedoelde toegang tot of vernietiging, wijziging of vrijkomen van persoonsgegevens.

Of een datalek bij de AP en/of aan de betrokkenen gemeld moet worden, is afhankelijk van de (potentiële) impact van het datalek op de bescherming van persoonsgegevens en de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen. Amnesty Nederland heeft een Protocol Datalekken waarmee zij invulling geeft aan de wettelijke meldplicht. De privacy officer op het landelijk secretariaat legt ieder beveiligingsincident intern vast in het incidentenregister.

Voorbeelden van datalekken die zich op groepsniveau kunnen voordoen:

- Een ingevulde petitielijst raakt zoek.
- Een (groeps)mail met persoonsgegevens wordt verstuurd naar een verkeerde ontvanger (daarom is het zo belangrijk dat bijlagen versleuteld verstuurd worden).
- Ontvangers worden (abusievelijk) opgenomen in de CC in plaats van de BCC, waardoor de e-mailadressen onderling zichtbaar zijn.
- Een WhatsApp-groep wordt aangemaakt (waarbij telefoonnummers zichtbaar zijn) in plaats van dat een verzendlijst wordt gebruikt.
- Ingevulde collecteformulieren raken zoek in de post.

Alle datalekken en beveiligingsincidenten moeten zo snel mogelijk worden gemeld bij het centrale meldpunt: [datalekken@amnesty.nl](mailto:datalekken@amnesty.nl). Het Protocol Datalekken kan opgevraagd worden bij het Servicecenter.

## HELPDESK PRIVACY- VRAGEN?

Amnesty Nederland heeft op het secretariaat een privacy officer en een security officer aangesteld. Zij zorgen samen met privacy en security-aanspreekpunten binnen de verschillende afdelingen voor de naleving van het beleid op het gebied van privacy en informatiebeveiliging. Ook vormen vrijwilligers in het land een internetgroep die zich specifiek bezighoudt met de veiligheid en de overeenstemming met de privacywetgeving van de websites van de Amnesty-groepen.



Heb je vragen over privacy of krijg je vragen over de wijze waarop Amnesty omgaat met persoonsgegevens? Laat het ons weten via [privacy@amnesty.nl](mailto:privacy@amnesty.nl). Ook op de website van Amnesty is veel informatie te vinden over privacy:

<https://www.amnesty.nl/privacy>

<https://www.amnesty.nl/nieuwe-privacywetgeving-vraagt-actie-van-iedereen-binnen-amnesty>

<https://www.amnesty.nl/wie-we-zijn/contact/veelgestelde-vragen>



## Gedragscode Amnesty-groepsleden en vrijwilligers in het land

Amnesty International hecht veel waarde aan een goede privacybescherming. Om de privacy van onze groepsleden, vrijwilligers, leden, donateurs en sympathisanten te waarborgen, vragen wij groepsleden en vrijwilligers in het land rekening te houden met de onderstaande privacyvoorwaarden omtrent het zorgvuldig gebruik van persoonsgegevens:

- Vanwege de privacybescherming is het niet toegestaan persoonsgegevens die in het kader van Amnesty-activiteiten worden verkregen of ingezien voor een ander doel te gebruiken dan voor het uitvoeren van vrijwilligerswerk ten behoeve van Amnesty Nederland.
- Het is niet toegestaan de ter beschikking gestelde persoonsgegevens voor een ander doeleinde te kopiëren, te verspreiden, te reproduceren, te vermenigvuldigen, te distribueren, (onversleuteld) te verzenden, te verzamelen, te publiceren of aan derden ter beschikking te stellen.
- Indien persoonsgegevens niet langer nodig zijn voor de uitvoering van het vrijwilligerswerk, dienen alle lokale kopieën (hard copy en digitaal in een mailbox of op een laptop) vernietigd of verwijderd te worden.
- Groepsleden en vrijwilligers zijn op lokaal en regionaal niveau het gezicht van Amnesty. Daarom houden ook zij zich aan richtlijnen en voorwaarden die Amnesty Nederland hanteert ten aanzien van het (online en offline) benaderen van onze achterban, waaronder het *Privacybeleid voor Amnesty-groepen en vrijwilligers in het land* inclusief bijlagen en de *Voorwaarden petitie* en *Voorwaarden jongerenpetities*.

### Bijlagen:

- Privacybeleid Amnesty-groepen en vrijwilligers in het land (inclusief bijlagen)
- Voorwaarden petitie
- Voorwaarden jongerenpetities





## Voorwaarden petities

\*Onderstaande geldt niet voor onze jongerenpetities. Zie ook de [Voorwaarden jongerenpetities](#)

Petities zijn voor Amnesty een belangrijke manier om te laten zien dat enorm veel mensen onze standpunten delen. Veel handtekeningen verzamelen we digitaal, maar ook papieren petitielijsten blijven belangrijk. Alle petitielijsten worden aangeboden aan de autoriteiten. De ontvanger van de petitie krijgt inzage in de lijst ondertekenaars om de petitie te kunnen controleren.

Bij een petitie worden uitsluitend achternaam, woonplaats en handtekening doorgegeven. Als er extra wettelijke eisen gelden – zoals in het geval van een burgerinitiatief of referendumverzoek – worden er aanvullende gegevens (straat, postcode, geboortedatum en staatsburgerschap) uitgevraagd. Het e-mailadres wordt niet gedeeld met derden of enige autoriteit.

Vanuit het oogpunt van dataminimalisatie wordt alleen gevraagd naar wat nodig is voor het kunnen aanbieden van een gewichtige petitie. Binnen Amnesty International is besloten dat het vermelden van achternaam, woonplaats en handtekening minimaal nodig is om een petitie te kunnen aanbieden.

### Voorwaarden omgang petities

Deelnemers laten op een petitieformulier persoonlijke gegevens achter: voornaam, achternaam, woonplaats en handtekening en optioneel hun e-mailadres. Amnesty is verantwoordelijk voor de zorgvuldige omgang met deze persoonsgegevens. Amnesty hanteert voorwaarden voor de vrijwilligers die namens Amnesty een petitieformulier willen verspreiden.

Elke vrijwilliger wordt verzocht rekening te houden met de volgende informatie en voorwaarden bij het aanbieden van de petitie:

- Deelname aan een petitie is altijd vrijwillig;
- Het is belangrijk dat deelnemers goed geïnformeerd meedoen aan een petitie en begrijpen dat Amnesty het petitieformulier met zijn of haar persoonsgegevens doorgeeft aan autoriteiten. Alle informatie staat op het petitieformulier en wordt mondeling toegelicht;
- Petitieformulieren blijven niet onbeheerd achter en worden op een veilige plek bewaard;
- Het is niet toegestaan een kopie van de petitie of de persoonlijke gegevens te bewaren;
- Petitieformulieren worden zo snel mogelijk teruggestuurd naar het Servicecenter van Amnesty te Amsterdam. Amnesty verzamelt alle handtekeningen en stuurt deze naar de autoriteiten aan wie de petitie gericht is.
- Petities worden zonder de e-mailadressen aangeboden aan de autoriteiten. De kolom met e-mailadressen wordt door het landelijk secretariaat van Amnesty afgeknipt en vernietigd;
- In het geval van een landelijke petitie worden de petitieformulieren niet zelfstandig en afzonderlijk door groepen opgestuurd naar autoriteiten. Dat is belangrijk omdat een landelijke petitie meer impact heeft wanneer alle ingevulde petitieformulieren, vanuit het hele land, gezamenlijk worden aangeboden én omdat de ingevulde e-mailadressen eerst moeten worden verwijderd, zodat deze niet worden gedeeld met de autoriteiten;
- Het invullen van het e-mailadres is niet verplicht. Deelnemers melden zich hiermee aan voor het Spoedactienetwerk<sup>2</sup> van Amnesty;
- Persoonlijke gegevens van deelnemers worden niet gebruikt voor andere doeleinden, zoals het versturen van uitnodigingen voor andere activiteiten of acties;
- Indien een petitieformulier zoekraakt, wordt dit gemeld op: [datalekken@amnesty.nl](mailto:datalekken@amnesty.nl).

---

<sup>2</sup>Spoedactienetwerk: Deelnemers van het Spoedactienetwerk ontvangen maximaal 3 keer per maand een actie-oproep per e-mail voor iemand die acuut in gevaar is. Vervolgens kunnen ze met één druk op de knop een digitale petitie ondertekenen.



Amnesty heeft een uitgebreide Q&A op haar website staan over [petities en de omgang met persoonsgegevens](#).



## Voorwaarden jongerenpetities

Petities zijn voor Amnesty een belangrijke manier om te laten zien dat veel mensen onze standpunten delen. Alle petitie lijsten worden aangeboden aan de autoriteiten, ook onze jongerenpetities.

Anders dan bij een petitie voor volwassenen<sup>3</sup> vragen we bij een jongerenpetitie alleen naar de voornaam, leeftijd en handtekening. Daarmee voldoen we aan de privacywet AVG en de beginselen van dataminimalisatie, proportionaliteit en subsidiariteit. We vragen alleen naar wat nodig is om ons doel te bereiken, te weten: het activeren van jongeren in Nederland. Daarmee borgen we de privacy van deelnemende jongeren.

In het geval van kinderen (personen tot 18 jaar) is er – gelet op de AVG – toestemming nodig van de ouders voor het mogen verzamelen van persoonsgegevens. Een persoonsgegeven is een gegeven dat herleidbaar is naar een specifiek individu. De petitie zal eenmaal ingeleverd niet makkelijk herleidbaar zijn naar een specifiek kind, maar onmogelijk is het niet. Wij adviseren docenten dan ook de ouders van tevoren op de hoogte te brengen van de gastles en de jongerenpetitie. Hoewel er een minderjarige geen toestemming van een ouder nodig heeft om een petitie te mogen tekenen, adviseren we gastdocenten de docenten en leerlingen goed te informeren over de petitie. Ervaring leert dat er bezorgdheid kan bestaan over de jongerenpetitie.

### Voorwaarden en informatie

Amnesty is verantwoordelijk voor de zorgvuldige omgang van deze persoonsgegevens en informatievoorziening daarover. Elke (gast)docent wordt verzocht rekening te houden met de volgende informatie en voorwaarden bij het aanbieden van de jongerenpetitie:

- Deelname aan een petitie is altijd vrijwillig, ook aan een jongerenpetitie;
- Jongeren begrijpen wat een petitie inhoudt;
- Petitieformulieren blijven niet onbeheerd achter en worden op een veilige plek bewaard;
- Het is niet toegestaan een kopie van de petitie of de persoonlijke gegevens te bewaren;
- Petitieformulieren worden z.s.m. geretourneerd aan de Afdeling Educatie, Postbus 1968, 1000 BZ, te Amsterdam. Amnesty verzamelt alle handtekeningen en stuurt deze naar de autoriteiten aan wie de petitie gericht is. Petitieformulieren worden niet zelfstandig en afzonderlijk opgestuurd naar autoriteiten;
- Indien een petitieformulier zoekraakt, wordt dit gemeld op: [datalekken@amnesty.nl](mailto:datalekken@amnesty.nl).

Amnesty heeft een uitgebreide Q&A op haar website staan over [jongerenpetities en de omgang met persoonsgegevens](#).

---

<sup>3</sup> Bij een petitie voor volwassenen worden achternaam, woonplaats en handtekening doorgegeven. Het emailadres wordt niet gedeeld met derden of enige autoriteit. Als er extra wettelijke eisen gelden – zoals in het geval van een burgerinitiatief of referendumverzoek – vragen we ook om aanvullende gegevens (straat, postcode, geboortedatum en staatsburgerschap).



## Bijlage 1: Groepsmail (maximaal twee per jaar)

Voor het versturen van (niet noodzakelijke) e-mail, zoals updates, uitnodigingen en nieuwsbrieven, is toestemming (opt-in) van de ontvanger vereist. Amnesty verstuurt verschillende mailings, waaronder Amnesty-nieuwsbrieven, spoedacties en schrijfacties. Mensen melden zich actief aan voor deze mailings via onze [website](#). In alle mailings staat altijd een afmeldlink, zodat iemand zich eenvoudig weer kan uitschrijven.

Naast het ontvangen van deze specifieke mailings geven mensen toestemming voor het ontvangen van incidentele mailings. Op die manier kan Amnesty incidenteel ook informatie toesturen over bijvoorbeeld een Write for Rights-evenement of regionaal nieuws, zoals de uitnodiging voor de regiodagen. Amnesty moet zich hierbij altijd houden aan de beloofde e-mailfrequentie (maximaal 3 e-mails per maand).

Alle groepen kunnen twee keer per jaar een mailing versturen naar Amnesty-leden in hun regio of gemeente. Omdat Amnesty en de lokale groepen in de beleving van de mensen in het land één zijn, faciliteert het landelijk secretariaat van Amnesty deze e-mailings. Zo voorkomen we dat leden en donateurs vanuit Amnesty verschillende e-mailings kort na elkaar ontvangen. Ook houden we daarmee het respecteren van het recht van verzet en het afmelden voor e-mailings beheersbaar. Bovendien is het belangrijk dat Amnesty herkenbaar is als verzender van de e-mail, zowel in het reply-adres, als qua opmaak (lettertype, logo etc.) van de e-mail.

### Groepen kunnen twee mailings sturen per jaar, hiervoor geldt inhoudelijk:

Dat de mailings ingezet worden:

- ter promotie van Amnesty of evenementen of acties van Amnesty. Dit kunnen ook evenementen zijn van Amnesty in samenwerking met een andere organisatie (bijvoorbeeld een gezamenlijke filmavond met Movies that Matter).
- voor het werven of oproepen van nieuwe groepsleden in de desbetreffende regio.

Dat mailings **niet** ingezet worden:

- ter promotie van een andere organisatie dan Amnesty of een evenement van een andere organisatie dan Amnesty;
- voor het vragen van een (eigen) opt-in op groepsniveau. Dat wil zeggen dat mailings waarin de groep toestemming vraagt voor het versturen van post, e-mail of het opnemen van telefonisch contact niet zijn toegestaan wegens bovengenoemde redenen van beheersbaarheid en overeenstemming met de privacywetgeving;
- voor het werven van nieuwe collectanten (de werving voor de collecte gebeurt vanuit het hoofdkantoor).

### **Let op!**

Het is dus belangrijk dat alle wet- en regelgeving (waaronder ook de Code E-mail<sup>4</sup>) in acht worden genomen bij het versturen van e-mailings. Vanuit het oogpunt van beheersbaarheid is het daarom **niet wenselijk dat groepen zelf promotionele of wervende e-mailings** versturen naar Amnesty-leden of vrijwilligers uit de regio die op de hoogte willen worden gehouden van groepsactiviteiten en evenementen. Het alternatief hiervoor is *WhatsAmnesty* waarmee Amnesty-groepen zelf Amnesty-leden uit de regio kunnen betrekken bij acties en activiteiten. Hiermee kan dezelfde informatie aan potentieel dezelfde mensen worden gestuurd, alleen dan via een ander medium. Zie bijlage 4 voor meer informatie.

Natuurlijk kunnen groepen nog **wel e-mails versturen om uitvoering te geven aan een groepsactiviteit of evenement of om elkaar binnen de groep op de hoogte te houden**. Denk aan een e-mail met informatie over

---

<sup>4</sup> De wettelijke regels voor e-mail worden aangevuld en verduidelijkt in de Code E-mail. De code is bindend voor het hele Nederlandse bedrijfsleven (ook goede doelen).



het evenement of de actie zodat de vrijwilliger weet wat hij of zij moet doen, of een e-mail aan groepsleden met de agenda van de eerstvolgende vergadering.

**Liever per post?**

Sommige groepen geven de voorkeur aan een **direct mail** (een papieren mailing) boven een e-mail. Amnesty faciliteert twee mailings per jaar voor lokale groepen, dit kan zowel per e-mail of per post.



## Bijlage 2: Richtlijnen website(s)

Sommige Amnesty-groepen hebben een eigen (groeps)website. Het is belangrijk dat deze websites veilig zijn en in overeenstemming met de AVG worden ingericht. Immers geldt ook hier dat Amnesty Nederland (eind)verantwoordelijk is voor data die worden verzameld via deze groepswebsites.

(Groep)websites kunnen op verschillende manieren (persoons)gegevens verzamelen. Dit kan via (1) webformulieren of via (2) cookies:

### 1. Webformulieren

Kunnen deelnemers zich via de website inschrijven voor een lokale actie of nieuwsbrief? Dan worden via de website persoonsgegevens verzameld. Plaats in dat geval een zichtbare link naar de privacy-verklaring op het webformulier, voorzien van de volgende disclaimer:

*“Amnesty International verwerkt persoonsgegevens en andere data in overeenstemming met de geldende wetgeving. Wij vinden jouw privacy erg belangrijk en gaan zorgvuldig om met jouw persoonsgegevens. Meer lezen over privacy.”*

Hierin is een link naar het [privacybeleid](#) van Amnesty opgenomen. Ook is het belangrijk dat er ergens op de website een link naar het privacybeleid staat, bij voorkeur op de startpagina of in de footer (de informatie die op iedere pagina van de website onderaan te zien is) van de website.

Ingevulde webformulieren blijven vaak bewaard aan de achterkant van een website, waar de bezoeker ze niet kan zien, maar de beheerder van de website wel. Het is belangrijk om die webformulieren regelmatig te verwijderen.

### 2. Cookies

Worden er cookies geplaatst op de website? Zorg er dan voor dat dat gebeurt in overeenstemming met Amnesty's [cookiestatement](#), waarin duidelijk wordt uitgelegd welke cookies er worden geplaatst en waarom. En zorg ervoor dat je bezoekers toestemming vraagt voor het plaatsen van *tracking cookies*<sup>5</sup> middels een duidelijke cookiebanner of cookiewall.

Daarnaast is het belangrijk dat er op de website een mogelijkheid is om contact te leggen met de groep via e-mail of een contactformulier, en dat de informatie op de website actueel is.

### Internetgroep

De internetgroep ondersteunt webmasters van lokale groepen op inhoudelijk en technisch vlak. De internetgroep kijkt minimaal tweemaal per jaar of de websites van lokale groepen voldoen aan deze [richtlijnen](#). [Daarvoor gebruikt de groep deze checklist](#). Ook kijkt de internetgroep dan of de website voldoet aan de eisen vanuit de AVG. Eventuele tekortkomingen of fouten geeft de internetgroep door aan de webmaster van de lokale groep. De webmaster kan de aanpassingen dan uitvoeren, indien gewenst met assistentie van de internetgroep. Voor Joomla en Wordpress biedt de internetgroep een template respectievelijk een thema aan en verzorgt zij webfilters die zorgen voor de veiligheid van de websites. Informatie over de internetgroep is te vinden op <https://internetgroep.amnesty.nl>

Indien een website niet conform de algemene richtlijnen en de vereisten vanuit de AVG is opgesteld en de webmaster of groep geen gehoor geeft aan verzoeken tot aanpassing door de internetgroep, wordt de regiocoördinator ingelicht. Die zal hierover contact opnemen met de groep. Indien een webmaster of groep

---

<sup>5</sup> Een tracking cookie is in staat om een internetgebruiker te identificeren en na te gaan welke pagina's iemand bezoekt, bijvoorbeeld om iemands interesse daaruit af te leiden.



geen gehoor geeft aan herhaaldelijke verzoeken tot aanpassing, dan kan een (groep)website - in het uiterste geval en in overleg met de Manager Mobilisatie & Actie - door de internetgroep tijdelijk worden geblokkeerd. Ook wordt dan de link van de regiopagina van amnesty.nl tijdelijk verwijderd. Zodra de aanpassingen voltooid zijn, wordt de blokkade opgeheven en de link naar de lokale pagina hersteld.



## Bijlage 3: Richtlijnen sociale media

Net zoals Amnesty Nederland zijn sommige groepen actief op sociale media. Groepen kunnen een bedrijfspagina of organisatieaccount inrichten op sociale media. Ook dit moet uiteraard binnen de grenzen van de AVG gebeuren. Het is belangrijk om passende privacy-instellingen te hanteren:

### Privacy instellingen Facebook en LinkedIn

Stel de privacy-instellingen van een bedrijfspagina zo in dat de volgers en mensen die de bedrijfspagina 'liken' niet openbaar zijn. Stel daarnaast de (privacy-)instellingen als volgt in:

#### *UIT: Berichten van bezoekers*

Het doel van een bedrijfspagina is vooral het delen van berichten (zenden van informatie). Berichten van andere mensen op de pagina kunnen worden uitgeschakeld. Bezoekers kunnen uiteraard wel reageren op de berichten die worden geplaatst op de pagina. Ook kunnen zij een directe persoonlijke vraag stellen via een chatbericht of privébericht.

#### *AAN: Chatberichten*

Mensen toestaan privéberichten naar de bedrijfspagina te sturen door de knop Chatbericht weer te geven. Deze functie maakt het mogelijk voor bezoekers een chatbericht te sturen. Zorg er uiteraard wel voor dat iemand de chats in de gaten houdt en erop reageert.

#### *UIT: Mogelijkheid tot taggen*

Niet iedereen die op een foto staat is ervan gediend dat zijn of haar naam wordt verbonden aan een openbare foto. Door het uitzetten van deze mogelijkheid kunnen bezoekers geen personen 'taggen' op foto's die bijvoorbeeld op een Facebook-bedrijfspagina staan.

#### *UIT: Suggesties met vergelijkbare pagina's*

Wanneer bezoekers de pagina 'liken' worden er geen soortgelijke pagina's getoond. Andersom wordt de bedrijfspagina niet aangeraden om te 'liken' wanneer bezoekers een soortgelijke bedrijfspagina's 'liken'.

#### Let op: Niet ongevraagd uitnodigen

Het is niet toegestaan om mensen ongevraagd, bijvoorbeeld via hun Facebooknaam of e-mailadres, uit te nodigen om een socialemedia-bedrijfspagina te 'liken' of volgen.

### Privacy-instellingen Twitter

Privéberichten - Berichten van iedereen ontvangen AAN

Je kunt privéberichten ontvangen van elke Twitter-gebruiker, zelfs als je deze niet volgt.

### Privacy-instellingen Instagram

Verhalen delen - Delen toestaan AAN

Laat mensen je verhaal delen als chatberichten.



**Algemene adviezen:**

- **Herkenbaarheid**

Zorg ervoor dat de naam van je socialemediapagina gelijk is aan de naam van je groep (met locatie) om verwarring te voorkomen.

- **Auteursrecht**

Zorg ervoor dat de foto's die je gebruikt op je website gemaakt zijn met toestemming van de mensen die erop staan en dat zij toestemming hebben gegeven voor publicatie ervan. Zie ook Bijlage 5: [Gebruik foto's en beeldmateriaal](#).

- **Ga niet in discussie**

Mensen zijn persoonlijk verantwoordelijk voor de inhoud van hun berichten en uitingen op sociale media. Het is belangrijk in het achterhoofd te houden dat gepubliceerde content voor onbepaalde tijd openbaar blijft, vaak ook na verwijdering van het bericht. Ga niet in discussie. Verkeerd opgevatte of slecht onderbouwde uitingen kunnen nadelige gevolgen hebben voor Amnesty Nederland.



## Bijlage 4: Richtlijnen WhatsAmnesty

Sinds mei 2018 bestaat WhatsAmnesty: een app waarmee Amnesty-groepen hun bij de app aangesloten achterban op een persoonlijke en activerende manier kunnen bereiken. WhatsAmnesty is ontstaan vanuit de behoefte van groepen om Amnesty-leden uit de regio te betrekken bij acties en activiteiten. Bij het gebruik van de app moeten natuurlijk wel de regels van de AVG worden gevolgd.

- **Gebruik een WhatsApp-verzendlijst**

Met deze functie kun je één bericht versturen naar meerdere contacten tegelijk, zonder dat sprake is van een 'chatgroep'. Dit houdt in dat ontvangers kunnen reageren op het bericht, maar dat deze reacties alleen zichtbaar zijn voor de beheerder van Amnesty. Mensen kunnen zichzelf op de groep abonneren en ook weer eenvoudig afmelden.

- **Gebruik geen reguliere WhatsApp-groep**

In een reguliere WhatsApp-groep zijn de telefoonnummers van alle deelnemers voor iedereen zichtbaar. De deelnemers van WhatsAmnesty hebben hier geen toestemming voor gegeven. Het gebruik van een WhatsApp-groep is daarom een datalek.

- **Op initiatief van de deelnemers: intrekken toestemming**

Deelnemers melden zichzelf op eigen initiatief aan voor het ontvangen van de berichten. Dit doen zij door het nummer op te slaan en het bericht 'Amnesty AAN' te sturen. Deelnemers melden zich even eenvoudig weer af door 'Amnesty UIT' te sturen. In het kader van de AVG is het belangrijk dat de beheerder het nummer dan direct verwijderd uit de lijst.

- **Houd je aan de Handleiding WhatsAmnesty**

Er bestaat een uitgebreide *Handleiding WhatsAmnesty*, deze is op te vragen via het Servicecenter. Hierin wordt stapsgewijs uitgelegd hoe je gebruik kunt maken van WhatsAmnesty (installatie) en welke voorwaarden, aandachtspunten en tips er gelden voor (onder andere) de inhoud en frequentie van de berichten.

Het is belangrijk deze handleiding zorgvuldig te lezen voordat je gebruik gaat maken van WhatsAmnesty.



## Bijlage 5: Gebruik foto's en beeldmateriaal

Tijdens evenementen, trainingen, workshops en acties worden vaak foto's gemaakt om de gebeurtenis vast te leggen en sfeerimpressies te geven op sociale media of de website. Foto's zijn herleidbaar tot een persoon en daarmee persoonsgegevens.

Het is niet nodig om van elke persoon op de foto vooraf toestemming te verkrijgen. Belangrijk is wel dat de personen die mogelijk op de foto's voorkomen, hiervan op de hoogte worden gebracht. Informeer de bezoekers of deelnemers daarom voorafgaand aan het evenement dat er een fotograaf aanwezig is, bijvoorbeeld in de communicatie in de aanloop naar het evenement. Daarnaast kan je je bezoekers er tijdens het evenement nog op wijzen dat er foto's worden gemaakt door middel van bordjes of posters op de locatie.

Personen die herkenbaar op een foto staan, hebben het recht van bezwaar. Dit houdt in dat foto's moeten worden verwijderd als iemand die erop staat daarom vraagt.

Als Amnesty een video maakt, bijvoorbeeld op een school of bij een evenement, kunnen mensen het aangeven als zij liever niet in beeld komen. De cameraman dient daar rekening mee te houden. Op scholen wordt uiteraard vooraf aan de ouders gevraagd of de kinderen in beeld mogen.

Ten aanzien van foto's die worden ingezet voor reclame- en marketingdoeleinden, maakt Amnesty gebruik van een zogenaamde figurantenovereenkomst (quitclaim). Dat wil zeggen dat de mensen op de foto in dit geval expliciet, op papier, toestemming geven voor het maken van de foto's en de publicatie daarvan op de website of andere marketinguitingen.



## Bijlage 6: Rollen onder de AVG

### *De rol van Amnesty International*

Vereniging Amnesty International, Afdeling Nederland is 'de verwerkingsverantwoordelijke' voor alle verwerkingen van (persoons)gegevens van haar gehele achterban (leden, vrijwilligers en overige relaties) in de zin van de AVG. Ook voor de verwerkingen die plaatsvinden op lokaal niveau of groepsniveau!

Nederland telt ruim 220 groepen Amnesty-groepen waarin vrijwilligers zich hebben verenigd. Deze groepen verschillen sterk in samenstelling en mate van activiteit. Hoewel groepen zelfstandig functioneren, zijn groepen juridisch gezien geen zelfstandige rechtspersonen. In de Handleiding AVG staat dat wanneer persoonsgegevens ten behoeve van een rechtspersoon worden verwerkt, de rechtspersoon wordt aangemerkt als de verwerkingsverantwoordelijke, niet de werknemer of vrijwilliger die het besluit heeft genomen persoonsgegevens te verwerken.

### *De rol van Amnesty-groepen en -vrijwilligers*

Amnesty heeft vrijwilligers op het landelijk secretariaat, binnen de lokale groepen, incidentele vrijwilligers die Amnesty ondersteunen op (lokale) evenementen of andere activiteiten en vrijwilligers zoals (gast)docenten. Al deze vrijwilligers hebben in meer of mindere mate te maken met persoonsgegevens van Amnesty's achterban (denk aan aanwezigheidslijsten, ingevulde petitieformulieren, et cetera).

Wat alle vrijwilligers gemeen hebben is dat zij tijdens hun vrijwilligerswerk - of dit nu is het verzamelen van handtekeningen of het versterken van ons servicecenter - Amnesty een gezicht geven en daarbij handelen onder (een zekere vorm van) 'instructie' van Amnesty. De Amnesty-groepen en haar vrijwilligers worden daarom niet als verwerkers van Amnesty gezien.

Omdat van een verwerkingsverantwoordelijke-verwerkerverhouding géén sprake is, is een verwerkersovereenkomst met de lokale groepen en/of vrijwilligers niet nodig. Het is uiteraard wel nodig dat Amnesty de omgang met persoonsgegevens in goede banen leidt en ervoor zorgt dat vrijwilligers zich bewust zijn van de privacy-regels, zodat zij zorgvuldig en integer handelen.

### *De rol van Amnesty*

Los van het zijn van verwerkingsverantwoordelijke, verwerker, medewerker of vrijwilliger: Wij met elkaar zijn Amnesty! Wij handelen onder dezelfde vlag (naam, logo et cetera) en vanuit dezelfde visie en missie. Amnesty en de lokale groepen zijn - ook in de beleving van de mensen in het land - één. Gelet hierop is het belangrijk dat persoonsgegevens binnen Amnesty op één en dezelfde wijze worden verwerkt.

Vanuit dit uitgangspunt is dit *Privacybeleid voor Amnesty-groepen en vrijwilligers in het land* opgesteld. Hierin wordt uitgelegd hoe wij met elkaar veilig en zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van onze gehele achterban.