

Gedragcode

Amnesty International, Nederland
21 februari 2020

**AMNESTY
INTERNATIONAL**



INTRODUCTIE

Amnesty International streeft naar een wereld waarin iedereen alle rechten geniet die zijn vastgelegd in de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens en andere internationale mensenrechteninstrumenten. Wij zien een wereld voor ons waarin:

- Iedereen zijn/haar mensenrechten kent en kan opeisen;
- Mensenrechten en gerechtigheid genoten worden zonder discriminatie;
- Mensen beschermd worden tijdens conflicten en crises;
- Schenders van mensenrechten ter verantwoording worden gebracht.

Om dit te bereiken is Amnesty International een mondiale beweging die mensenrechten verdedigt voor iedereen. Onze missie is het tegengaan van mensenrechtenschendingen door het verrichten van onderzoek en het ondernemen van actie gericht op het voorkomen van mensenrechtenschendingen. Daarbij gaat het om het recht op lichamelijke en geestelijke integriteit, vrijheid van geweten, vrijheid van meningsuiting en vrijheid van discriminatie.

De uitgangspunten van ons werk zijn:

- Vrijheid: het hart van de mensenrechten. De vrijheid om je te uiten en het leven vorm te geven naar eigen inzicht, zolang dat de rechten van anderen niet schaadt.
- Gelijkheid: voor iedereen en altijd. Mensenrechten zijn universeel. We hebben rechten omdat we mens zijn, ongeacht onze verschillen, ongeacht grenzen.
- Rechtvaardigheid: het fundament van de mensenrechten. Wetten en verdragen beschermen tegen willekeur, onafhankelijke instanties bewaken de naleving.

Voortbouwend op deze missie en waarden hecht Amnesty Nederland grote waarde aan integer gedrag in de uitvoering van ons werk. Intern in de werkrelatie met bestuur, management, medewerkers en achterban, zowel als extern in contacten met partnerorganisaties, vertegenwoordigers van overheden, politici en onze doelgroep van mensenrechtenactivisten.

INTEGRITEITSSYSTEEM

Amnesty Nederland heeft een integriteitssysteem ingericht. Dat systeem kent o.a. een:

- Integriteitsbeleid
- Meldregeling vermoedelijke misstanden
- Gedragcode

In het 'Integriteitsbeleid' wordt het integriteitssysteem van Amnesty Nederland beschreven (preventie, handhaving, moreel leerproces) en de specifieke rollen en verantwoordelijkheden

die daarbij horen. Er is opgenomen wat Amnesty Nederland als integriteitsschendingen beschouwt, weergegeven in de volgende drie categorieën: 1. interpersoonlijke schendingen, 2. financiële schendingen, 3. misbruik van positie en machtsmisbruik. Ook is het proces beschreven wat is ingericht voor een goede opvolging van meldingen van integriteitsschendingen. En is het proces beschreven hoe tot een passende straf besloten zal worden wanneer het onderzoek uitwijst dat er inderdaad sprake is van een integriteitsschending. Sanctioneren is belangrijk als uiting dat integriteitsschendingen niet worden gedoogd.

Het melden van integriteitsschendingen is in het belang van de organisatie. Het biedt verantwoordelijken de mogelijkheid om inzicht te krijgen in integriteitsrisico's, actie te ondernemen met als uiteindelijk doel het aantal integriteitsschendingen te verminderen, en hulp te bieden aan slachtoffers van integriteitsschendingen. Amnesty Nederland wil medewerkers stimuleren om (vermoedelijke) integriteitsschendingen te melden en daar getuigenis over af te leggen. Amnesty Nederland neemt daarbij de verplichting op zich om een melding van een integriteitsschending altijd op te volgen (*zero tolerance for not acting*).

In de 'Meldregeling vermoedelijke misstanden' is de procedure vastgelegd die geldt voor het melden van vermeende integriteitsschendingen. De verschillende meldkanalen zijn beschreven en de procedure rond meldingen van en disciplinair onderzoek doen naar vermeende integriteitsschendingen.

De gedragscode van Amnesty Nederland is een belangrijk hulpmiddel om het integriteitsbewustzijn onder medewerkers te vergroten en geeft de verwachtingen over integer gedrag van medewerkers van Amnesty Nederland weer.

De basisprincipes van onze gedragscode zijn:

- Onze samenwerking is gebaseerd op wederzijds respect
- We zijn open en eerlijk in onze communicatie
- We voeren ons werk op een integere wijze uit

REIKWIJDTE

Deze gedragscode is van toepassing op alle personen die werkzaam zijn bij Amnesty Nederland op grond van een overeenkomst voor bepaalde of onbepaalde tijd. Dat zijn betaalde medewerkers (waaronder ook gedetacheerden, freelancers, uitzendkrachten, stagiaires en trainees) en vrijwilligers (zoals bestuursleden, ledenraadleden, secretariaatsvrijwilligers). In deze gedragscode wordt aan al deze personen gerefereerd als 'medewerkers'. In de overeenkomst die Amnesty Nederland sluit met bedoelde personen is opgenomen dat men zich dient te houden aan deze gedragscode.

GEDRAGSCODE

Algemeen

Medewerkers dienen de integriteit en reputatie van Amnesty Nederland hoog te houden door ervoor te zorgen dat hun professionele en persoonlijke gedrag consistent is met de waarden en normen van de organisatie.

- ✓ Medewerkers dienen eerlijk en integer te handelen en zich op een professionele manier te gedragen.
- ✓ Medewerkers dienen te handelen in het belang van Amnesty Nederland, door persoonlijke meningen, activiteiten en voorkeuren te scheiden van de uitvoering van professionele verantwoordelijkheden en taken.
- ✓ Medewerkers dienen verantwoording af te leggen over de professionele en persoonlijke acties die zij ondernemen, en op die wijze bij te dragen aan behoud en vergroten van het publieksvertrouwen in Amnesty Nederland.
- ✓ Medewerkers dienen geldende wet- en regelgeving na te leven en lokale gebruiken en cultuur te respecteren in de landen waar Amnesty Nederland werkt.
- ✓ Medewerkers dienen zich te houden aan de Amnesty Nederland richtlijnen voor medewerkers, zoals het Veiligheidsbeleid buitenlandse reizen.
- ✓ Medewerkers dienen tijdens hun werk niet onder invloed van verdovende middelen te zijn (alcohol, soft of harddrugs).
- ✓ Medewerkers dienen wanneer zij getuige zijn van ongewenst gedrag of wanpraktijken door Amnesty Nederland medewerkers in een werk-gerelateerde setting dit melden aan hun leidinggevende of via een ander meldkanaal van Amnesty Nederland.

Interpersoonlijke gedragingen

Ingedachte de missie van Amnesty Nederland om mensenrechtenschendingen tegen te gaan, dienen medewerkers alle personen met respect en waardigheid te behandelen en op te komen tegen elke vorm van discriminatie, intimidatie, uitbuiting of misbruik.

- ✓ Medewerkers dienen de mensenrechten van alle personen te respecteren en bij te dragen aan een werkomgeving die wordt gekenmerkt door wederzijds respect, integriteit, waardigheid en non-discriminatie.
- ✓ Medewerkers dienen zich te weerhouden van het vertonen van de volgende vormen van ongewenst gedrag: minachtend spreken over anderen, roddelen, pesten, vernederen, verbale of fysieke agressie, discriminatie, (seksuele) intimidatie, buitensluiten van anderen, iemand onterecht bevoordelen ten koste van anderen.
- ✓ Medewerkers dienen bij het uitvoeren van de missie van Amnesty Nederland hun eigen positie op geen enkele manier te misbruiken, zeker wanneer er sprake is van ongelijke machtsverhoudingen.

- ✓ Medewerkers dienen zich bij het uitvoeren van de missie van Amnesty Nederland professioneel en respectvol te gedragen in relatie tot seksueel gedrag, rekening houdend met lokale normen en gebruiken.
- ✓ Medewerkers dienen ervoor te zorgen dat er in hun relaties en gedrag op geen enkele manier sprake is van uitbuiting en/of misbruik, en zich niet in te laten met enige vorm van seksueel misbruik of uitbuiting van personen.

Omgaan met middelen en informatie van de organisatie

Medewerkers dienen de aan hen ter beschikking gestelde middelen van Amnesty Nederland zo effectief en doelmatig mogelijk aan te wenden, met als doel zo groot mogelijke impact te behalen op mensenrechtengebied.

- ✓ Medewerkers dienen zich te houden aan de verdeling van bevoegdheden in Amnesty Nederland aangaande het namens Amnesty Nederland nemen van besluiten, aangaan van financiële verplichtingen, beschikken over geldmiddelen en ondertekenen van overeenkomsten en contracten. Deze verdeling is vastgelegd in de Procuratieregeling.
- ✓ Medewerkers dienen zorgvuldig om te gaan met alle aan hen ter beschikking gestelde bedrijfsmiddelen, zowel op de werkplek als elders waar bedrijfsmiddelen worden gebruikt. Medewerkers mogen waardevolle bedrijfsmiddelen niet onbeheerd achter laten.
- ✓ Fraude, diefstal en misbruik of ander onrechtmatig gebruik van bedrijfsmiddelen zijn nadrukkelijk verboden.
- ✓ Medewerkers dienen bij verlies, diefstal, fraude, misbruik of ander onrechtmatig gebruik van de aan hen verstrekte bedrijfsmiddelen, hier direct melding van te doen bij de leidinggevende.
- ✓ Medewerkers dienen zich te houden aan de geheimhoudingsplicht die tijdens en na de beëindiging van de betrokkenheid bij Amnesty Nederland geldt voor alle informatie die in verband met de uitvoering van mijn werkzaamheden ter kennis komt van de medewerker en waarvan de medewerker weet of zou moeten weten dat deze vertrouwelijk is.
- ✓ Medewerkers dienen toestemming te vragen zij extern communiceren in naam van Amnesty Nederland en dienen in externe communicatie onbedoelde nadelige gevolgen voor Amnesty Nederland of henzelf proberen te vermijden.
- ✓ Medewerkers dienen discreet om te gaan met gevoelige of vertrouwelijke informatie en de privacy te respecteren van derden (waaronder leden van onze doelgroep, medewerkers, leden van de vereniging, donateurs, etc.).
- ✓ Medewerkers dienen zorgvuldig om te gaan met alle documenten, bestanden of (andere) informatiedragers, die zij in verband met de uitoefening van hun werkzaamheden in handen krijgen.
- ✓ Medewerkers dienen de aan hen ter beschikking gestelde middelen van Amnesty Nederland te retourneren indien de leidinggevende dat verlangt of zodra de werkzaamheden zijn beëindigd.

Misbruik van positie en machtsmisbruik

Medewerkers dienen in zaken die het werk van Amnesty Nederland raken iedere vorm van corruptie te vermijden en persoonlijke belangen te melden waar mogelijk sprake is van belangenverstrengeling.

- ✓ Medewerkers dienen persoonlijk belang te melden in zaken die het werk van Amnesty Nederland raken, met als doel (de schijn van) partijdigheid of een voorkeursbehandeling te vermijden (bijv. met betrekking tot het aangaan van een zakelijke overeenkomst tot het leveren van goederen en/of diensten, betrokkenheid bij een partnerorganisatie). Waar sprake is van belangenverstrengeling kan de leidinggevende besluiten de medewerker geen rol te geven in het besluitvormingsproces.
- ✓ Medewerkers dienen op te treden tegen elke vorm van corruptie en geen aanbod doen of steekpenningen accepteren. Medewerkers mogen samenwerking met of steun van Amnesty Nederland niet aangaan of verlenen in ruil voor diensten of gunsten van anderen.
- ✓ Medewerkers mogen geen persoonlijk gewin of voordeel overhouden aan een zakelijke activiteit die zij voor of uit naam van Amnesty Nederland uitvoeren (anders dan salaris en andere vergoedingen die passen binnen de Arbeidsvoorwaardenregeling van Amnesty Nederland).
- ✓ Zelfs waar het geven en aanvaarden van geschenken een normale culturele praktijk is, dienen medewerkers monetaire geschenken of ongepaste geschenken (extravagant, ongebruikelijk of buitensporig) van overheden, begunstigden, donoren, leveranciers en andere personen, die hen zijn aangeboden als gevolg van hun dienstverband bij Amnesty Nederland, af te wijzen.
- ✓ Waar het geven en aanvaarden van geschenken een normale culturele praktijk is, dienen medewerkers ervoor te zorgen dat dergelijke geschenken binnen redelijke grenzen vallen, en dienen medewerkers de geschenken aan hun leidinggevende te melden en deze indien nodig aan Amnesty Nederland te overhandigen.

Medewerkers dienen alle schendingen van deze gedragscode door personen die betrokken zijn bij Amnesty Nederland te melden via één van de meldkanalen zoals vastgelegd in de 'Meldregeling misstanden'. Medewerkers kunnen ook contact opnemen met de vertrouwenspersoon indien er behoefte is om in vertrouwelijkheid te overleggen over een (vermeende) schending van de gedragscode.

Getekend voor gezien,

Datum:

Naam:

Handtekening: