



Handleiding Collecte 2020

voor coördinatoren en wijkhoofden

Beste coördinator of wijkhoofd,

Enorm bedankt dat jij dit jaar (weer) tijd hebt gemaakt om de collecte in jouw woonplaats te organiseren, want coördinatoren en wijkhoofden vormen de spil van de collecteweek. Zonder mensen zoals jij zou de collecteweek van Amnesty niet mogelijk zijn. Mede dankzij jou hebben we met de collecte in 2019 ruim 1,2 miljoen euro opgehaald!

Samen zetten we ons in voor vrijheid en mensenrechten door samen met alle collectanten weer een mooie opbrengst op te halen. De opbrengst van de collecteweek is van groot belang, want Amnesty neemt voor onderzoek en acties geen geld aan van de overheid of van politieke en religieuze groeperingen. Bijdragen van Amnesty-supporters zijn de belangrijkste inkomstenbron, daarom is de inzet van die duizenden vrijwilligers in de collecteweek zo belangrijk.

De collecteweek vindt in 2020 plaats van 9 t/m 14 maart. Dit keer hebben we twee innovaties voor jou en je collectanten. Ten eerste is de papieren administratie vervangen door een online community. Dat scheelt een hoop papierwerk heen en weer sturen! Je kunt in deze community zelf je lijst met collectanten bijwerken. Ook het bestellen van materialen en het afronden kan in de community een stuk eenvoudiger.

Ten tweede werken we vanaf dit jaar met iDealQR als oplossing voor mensen die geen kleingeld in huis hebben. Iedere collectant krijgt een persoonlijke iDealQR-code. Met deze code kan de gever met zijn of haar smartphone een bedrag naar keuze geven via de meeste bank-apps of Tikkie. Een mooie ontwikkeling die bij andere collecterende goede doelen al voor flinke extra opbrengsten zorgde. We zijn benieuwd hoe iDealQR de Amnesty-collectanten gaat bevallen.

Met deze handleiding hopen we je goed op weg te helpen bij het organiseren van de collecte in jouw collectegebied. Mocht je toch nog vragen hebben, dan staan we natuurlijk voor je klaar.

Namens het gehele collecte-team wens ik je een succesvolle collecteweek!

Daphne van Ouwerkerk
Projectcoördinator Collecte
Amnesty International

Inhoud van deze handleiding

1. Wie doet wat?	P. 4
2. Nieuw: online community en iDealQR	P. 5
3. De collecte in chronologische volgorde	P. 5
4. De voorbereiding	P. 6-8
5. Na de collecteweek	P. 9-11
6. Ongevallenverzekering voor vrijwilligers	P. 11

Contactgegevens collecteteam

Als collecte-coördinator sta je niet alleen. Als je vragen hebt, kun je contact zoeken met onderstaande medewerkers van Amnesty. We staan klaar om je zo goed als mogelijk te ondersteunen.

Servicecenter Amnesty International

(020) 626 44 36 / collecteservice@amnesty.nl

Landelijk projectcoördinator collecte

Daphne van Ouwkerk
d.vanouwerkerk@amnesty.nl

Regiocoördinatoren

Drenthe/Friesland/Groningen

Margriet Sijtsema-Tolsma
regiodfg@amnesty.nl

Noordoostpolder/Overijssel/Gelderland

Suzanne Tiemersma
regionog@amnesty.nl

Flevopolder/Noord-Holland/Utrecht

Ezgi Okyay
regiofnu@amnesty.nl

Collecteregio Utrecht en omstreken

Brigit Megens
b.megens@amnesty.nl

Zuid-Holland/Zeeland

Auke van der Wielen
regiozz@amnesty.nl

Brabant-Limburg

Rob van Hal
r.vanhal@amnesty.nl

Toelichting Collecteregio's

Voor de ondersteuning van lokale Amnesty-groepen hanteert Amnesty vijf regio's met een regiocoördinator. In principe is dit ook je contactpersoon voor de collecteweek. Voor de collecte hebben we echter een extra regio ingesteld: Utrecht en omstreken. Hier zijn delen van de grote regio's FNU en NOG in opgenomen. Dit is gedaan om jou als coördinator beter van dienst te kunnen zijn. Mocht je niet zeker weten onder welke collecteregio jouw gebied valt, neem dan contact op met het servicecenter.

1. Wie doet wat?

Vrijwilligers in het land

- Collectecoördinator: coördineert de collecte in zijn/haar collectegebied. Als dit collectegebied te groot is om het alleen te doen, wordt het collectegebied opgedeeld in wijken. Iedere wijk krijgt dan een wijkhoofd.
- Wijkhoofd: coördineert de collecte in zijn/haar wijk in overleg met de coördinator.
- Collectant: gaat langs de deuren om geld op te halen voor Amnesty.

Medewerkers op kantoor

- Medewerker Servicecenter: jouw vraagbaak voor praktische zaken m.b.t. tot de uitvoering en administratie van de collecte. Heb je hulp nodig met je collectantenlijst, bij een bestelling of bij de financiële afronding? Of heb je een vraag over het gebruik van de online community? Bij de medewerkers van het servicecenter ben je aan het juiste adres. Zij zorgen eventueel dat je vraag wordt voorgelegd aan een regiocoördinator of de projectcoördinator.
- Regiocoördinator: regionale contactpersoon voor collectecoördinatoren. Vraagbaak voor regionale en relationele vragen. Heb je een vraag in relatie tot de Amnesty-groep in jouw woonplaats? Wil je in contact gebracht worden met andere coördinatoren in jouw regio? Neem dan contact op met je regiocoördinator.
- Projectcoördinator Collecte: stuurt het projectteam collecte aan en is verantwoordelijk voor het werven van nieuwe collectanten. Het projectteam bestaat uit de medewerkers van het servicecenter en de regiocoördinatoren

Taakverdeling tussen coördinator en wijkhoofden

Het is raadzaam om als coördinator bij meer dan twintig collectanten je collectegebied op te delen in wijken en één of meer collectanten te vragen als wijkhoofd. Je kunt wijkhoofden werven onder jouw (ervaren) collectanten. Wijkhoofden krijgen ook toegang tot de online community met hun eigen inloggegevens. Zij vinden daar de lijst met collectanten in hun wijk en kunnen digitale telbriefjes invullen. Het is voor hen niet mogelijk om bestellingen te doen.

De taken van een wijkhoofd

Je kunt wijkhoofden enkele specifieke taken geven binnen een afgebakende wijk. Het is aan de coördinator en zijn/haar wijkhoofd(en) om onderling een taakverdeling af te spreken.

Een wijkhoofd kan bijvoorbeeld:

- Een stratenplan maken.
- Contact onderhouden met de collectanten.
- Collectebussen en andere materialen uitdelen.
- Collectebussen innemen na de collecte.
- Opbrengst tellen en telbriefjes invullen met collectanten

Wijkhoofden zijn de schakel tussen de collectanten in een wijk en de coördinator. Ze zijn verantwoordelijk voor de collecte in hun wijk. De coördinator blijft wel eindverantwoordelijk en doet de storting bij de bank.

2. Nieuw: Online community en iDealQR

Online community

Voor de collecteweek van 2020 introduceert Amnesty een online community voor coördinatoren en wijkhoofden. Zowel coördinatoren als wijkhoofden kunnen hierin hun lijst met collectanten beheren en telbriefjes per collectant invullen. Verder zie je welke straten er onder je collectegebied en/of wijken vallen. De coördinator kan tevens een afrekenstaat invullen en de collectematerialen bestellen. Verder zijn er diverse documenten beschikbaar, waaronder de collectevergunning. En er kunnen vragen ingediend worden bij het servicecenter. Voor dit platform verschijnt een aparte handleiding die te vinden is in de online community onder Mijn documenten. Voor de toegang tot de online community ontvangt iedere coördinator en ieder wijkhoofd een persoonlijke uitnodiging per e-mail.

iDealQR

Vanaf de collecteweek van 2020 werkt Amnesty met iDealQR als oplossing voor mensen die geen kleingeld in huis hebben. Iedere collectant krijgt een persoonlijke iDealQR-code op het legitimatiebewijs. Daarmee kan de gever met zijn of haar smartphone een bedrag naar keuze geven via de meeste bank-apps of Tikkie. Een mooie ontwikkeling die bij andere collecterende goede doelen al voor flinke extra opbrengsten zorgde. We zijn benieuwd hoe iDealQR de Amnesty-collectanten gaat bevallen. Voor doneren met iDeal-QR is een overzichtelijke korte handleiding beschikbaar en een digitale folder met veelgestelde vragen voor coördinatoren. Beide zijn te vinden in de online community onder Mijn documenten.

3. De collecte in chronologische volgorde

- Begin december 2019 ontvang je inlogcodes voor de online community. In de community vind je o.a. jouw collectantenlijst, eventuele nieuwe collectanten, de bestellijst voor collectematerialen en wordt de opbrengst en administratie opgevoerd.
- Eind januari 2020 heb je als coördinator contact gehad met alle wijkhoofden en collectanten op jouw online lijst. Neem met wijkhoofden al in december contact op om de taakverdeling te bespreken.
- 1 februari 2020 is de sluitingsdatum voor het aanmaken van legitimatiebewijzen op naam met een persoonlijke iDealQR-code.
- Vanaf 15 januari 2020 is het mogelijk om de benodigde materialen te bestellen.
- Uiterlijk 16 februari 2020 heb je de benodigde materialen besteld. Het is ook mogelijk om per wijkhoofd te bestellen en bij hen thuis te laten bezorgen.
- Uiterlijk 20 februari 2020 ontvang je de legitimatiebewijzen op naam.
- Uiterlijk 24 februari 2020 heb je de benodigde materialen in huis. Als je met wijkhoofden werkt voorzie deze dan bijtijds van hun materialen, indien je alles bij jou thuis laat bezorgen. Hoe eerder je bestelt, hoe eerder je alle materialen in huis hebt. Amnesty start met verzenden vanaf maandag 20 januari 2020.
- Uiterlijk 24 februari 2020 stuur je een persbericht naar lokale media om de collecteweek aan te kondigen. Het persbericht vind je in de online community.

- Begin maart 2020 maak je als coördinator alvast een afspraak met de lokale Rabobank over het storten van de collecteopbrengst.
- Uiterlijk 7 maart 2020 deel je coördinatoren en wijkhoofden de materialen uit aan de collectanten en bespreekt met hen waar ze gaan collecteren.
- Van 9 t/m 14 maart 2020 vindt de collecteweek plaats. Op zondag 8 maart mag in kerken of andere besloten plekken alvast gecollecteerd worden. Huis-aan-huis of in de publieke ruimte collecteren is op zondag niet toegestaan.
- Tussen 15 en 29 maart 2020 tel je als coördinator of wijkhoofd samen met je collectanten de opbrengst en voer je de resultaten op in de online community.
- Uiterlijk 31 maart 2020 stort je de opbrengst bij de lokale Rabobank.
- Uiterlijk 15 april 2020 rond je de administratie van de collecte af in de online community.

4. De voorbereiding

De collectevergunning

Om te mogen collecteren is bij de meeste gemeenten een collectevergunning nodig. Meestal wordt een doorlopende vergunning afgegeven. Amnesty hoeft in dat geval alleen melding te maken van de collecte en bij een aantal gemeenten hoeft zelfs dat niet. Het Servicecenter van Amnesty zorgt voor het aanvragen van de doorlopende en jaarlijkse vergunningen bij de gemeenten waar dat vereist is.

Je vindt de vergunning voor jouw gebied in de online community (zie Mijn documenten). Hierin staat welke regels gelden, bijvoorbeeld de minimumleeftijd van collectanten. In de meeste gemeenten geldt dat er op zondag niet gecollecteerd mag worden in de openbare ruimte. Indien in jouw gemeente geen vergunningplicht geldt, vind je informatie over de vrijstelling in de online community.

Werving van extra collectanten

Vanuit het kantoor van Amnesty worden er ieder jaar extra collectanten geworven onder de leden van Amnesty. Onder andere met een belcampagne en met oproepen in diverse emailnieuwsbrieven. Als coördinator of wijkhoofd kan je zelf ook extra collectanten werven, bijvoorbeeld onder buurtbewoners, op de sportvereniging, bij de kerk of onder collega's. We hebben hiervoor advertenties, flyers en posters ontwikkeld die je online kunt [downloaden](#) om zelf te printen of om op je social media te plaatsen.

Contact met collectanten

Eén van de allerbelangrijkste taken voor jou als coördinator of wijkhoofd is het onderhouden van contacten met de collectanten. Veel collectanten stellen persoonlijk contact op prijs en willen tijdig benaderd worden. Probeer dit tijdig te doen, uiterlijk eind januari.

Neem telefonisch contact op om afspraken te maken over het ophalen van de materialen en wensen rondom looproutes en -tijden. Spreek ook af wanneer de collectanten de collectebus en andere materialen weer inleveren. We raden aan om de afspraken per mail te bevestigen.

Tip: sommige coördinatoren en wijkhoofden vinden het fijn om een app-groep aan te maken met al hun collectanten. Op deze manier kan je gemakkelijk contact houden en tips uitwisselen. Vraag wel eerst toestemming aan de collectant voordat je iemand toevoegt.

Het stratenplan

In de weken voor de collecte verdeel je als coördinator of wijkhoofd de straten over de collectanten. Overleg de te lopen route met hen. Op een plattegrond van je collectegebied (gebruik [Google Maps](#)) kun je de straten per collectant markeren. Zo maak je een goede spreiding van de collectanten over jouw collectegebied. Je kunt een kopie van de afgesproken route aan de collectant meegeven en noteer altijd op het legitimatiebewijs welke straten de collectant gaat lopen.

Bij het collecteren in flats is het handig om iemand te zoeken die in zijn/haar eigen flat wil collecteren. Veel flats zijn namelijk niet voor buitenstaanders toegankelijk, tenzij je toestemming hebt van de bewonersvereniging. Gebruik de speciale flatposter voor de aankondiging van de collecteweek. Wanneer de bewoners bezwaar hebben tegen het collecteren in hun flatgebouw, dan mag er in die flat niet worden gecollecteerd.

Alternatieve plekken om te collecteren

Collecteren kan ook bij een supermarkt, bibliotheek, boekwinkel, theater of andere plek waar veel mensen langskomen. Sommige collectanten vinden dit leuker dan deur-aan-deur en dit soort locaties kunnen voor een mooie opbrengst zorgen. Om voor de deur van dit soort locaties te staan, hoeft de collectant geen toestemming te vragen, maar dit wordt vaak wel op prijs gesteld. Als de collectant binnen wil staan wel, moet dit altijd eerst overlegd worden met de eigenaar of manager van de locatie.

Legitimatiebewijzen

Iedere collectant moet bij het collecteren een Amnesty-legitimatiebewijs bij zich hebben. Voor alle collectanten die voor 1 februari 2020 bevestigd hebben dat ze meelopen, maakt Amnesty een legitimatiebewijs op naam aan met een persoonlijke iDealQR-code. Deze ontvang je uiterlijk 15 februari 2020. Voorzie het legitimatiebewijs van een keycord, zodat de collectant het goed zichtbaar kan dragen.

Voor collectanten die zich in februari nog aanmelden en/of pas bevestigen dat ze meelopen, kan je als coördinator blanco legitimatiebewijzen bestellen met een generieke (niet persoonlijke) iDealQR-code. Vergeet als coördinator of wijkhoofd in dat geval niet de naam van de collectant op het legitimatiebewijs te schrijven, ook op het gedeelte dat in de collectebus gaat.

In een klein aantal gemeenten moeten legitimatiebewijzen gestempeld worden op het gemeentehuis. In de collectevergunning staat of dit noodzakelijk is in jouw collectegebied; check dus vooraf de vergunning. Deze is te vinden in de online community (zie Mijn documenten).

Collectematerialen bestellen

Via de online community bestel je als coördinator de collectematerialen (zie Mijn bestellingen). Dit kan vanaf 15 januari en Amnesty zorgt dat wekelijks de binnengekomen bestellingen verstuurd worden. Bestellen kan tot en met 16 februari. Weet je het exacte aantal collectanten nog niet? Doe

dan een schatting van het aantal en bestel voor vijf collectanten meer. Zo weet je zeker dat je genoeg materialen ontvangt.

Je ontvangt de bestelde materialen 5 a 10 dagen na het indienen van je bestelling en uiterlijk 24 februari. Je ontvangt daarbij ook een brief met extra uitleg over hoe deze materialen in te zetten. Kom je materialen tekort, dan kun je via het Servicecenter bijbestellen via (020) 626 44 36 of collecteservice@amnesty.nl.

Materialen uitdelen aan collectanten

Zodra je als coördinator alle materialen binnen hebt, kan je deze uitdelen aan de collectanten. Werk je met wijkhoofden, zorg dan ook dat zij de materialen op tijd hebben en uitdelen. Doe dit uiterlijk in de eerste week van maart.

Je stuurt de collectant hiermee op pad:

- Legitimatiebewijs – het onderste gedeelte van het legitimatiebewijs (de telkaart) gaat in de collectebus. Check of ook hier de naam van de collectant op staat.
- Collectebus – vergeet niet deze te verzegelen. Een collectant mag het zegel nooit verbreken. **Let op:** laat de collectant ook tekenen voor het in ontvangst nemen van de collectebus. Je gebruikt hiervoor een aftekenlijst met de namen van al je collectanten die je kunt downloaden om te printen onder “Mijn rapporten”.
- Informatiebrochure – een brochure met informatie over Amnesty en tips over collecteren.
- Niet-thuis-kaartjes – deze doet de collectant door de bus bij huizen waar niet opengedaan wordt.
- Instructies over het geven via iDealQR – tip: laat collectanten dit samen uitproberen.
- Herbruikbaar tasje om deze spullen te vervoeren – dit is tevens het cadeautje voor de collectant.
- Afspraken over de te lopen straten en tijden. Goede tijden zijn 's avonds tussen 17 en 19 uur en woensdag- en zaterdagmiddag
- Afspraak voor het terugbrengen van de collectebus en het legitimatiebewijs.

Persbericht versturen naar lokale media

In de online community vind je een persbericht dat je naar lokale media (zoals kranten, radio of tv) kunt sturen om de collecteweek aan te kondigen. Vergeet niet je eigen naam en telefoonnummer in te vullen.

Afspraak Rabobank storting opbrengst

Het is verstandig om tijdig te onderzoeken bij welke Rabobank je als coördinator de opbrengst kunt storten en of ze ook een geldtelmachine hebben. Verwacht je een opbrengst van boven de €10.000? Maak dan een afspraak met de Rabobank om af te stemmen wanneer je het geld komt storten. Vaak kun je dan buiten openingstijden terecht. Je kunt de Rabobank bereiken op 088 – 722 66 66.

Hou er rekening mee dat volledige opbrengst zwaar kan zijn. De meeste coördinatoren vinden het fijn om met iemand samen te gaan storten. Vraag bijvoorbeeld een wijkhoofd mee en plan deze afspraak alvast in.

5. Na de collecteweek

Let op: geld moet altijd met twee personen geteld worden. Geld tellen mag nooit met je partner of een ander gezinslid samen. Met een collectant of wijkhoofd samen tellen mag wel.

Bus-opbrengsten tellen

Na de collecteweek brengt de collectant de collectebus terug. Jij tekent op de aftekenlijst (waarop al je collectanten hebben getekend voor het in ontvangst nemen van de collectebus) voor het feit dat je deze weer terug hebt gekregen.

De collectebus dient nog steeds verzegeld te zijn. Mocht dit niet het geval zijn, neem dan contact op met het servicecenter van Amnesty. Dit geldt ook als je na afloop van de collecteweek geen contact krijgt met de collectant. Het servicecenter bespreekt dan de te nemen actie met je.

Verbreek de verzegeling samen met de collectant en laat deze de inhoud van de bus tellen en invullen op de papieren telkaart. Controleer of het klopt en neem de aantallen muntjes en briefjes over op het digitale telbriefje van de collectant in de online community. De contante opbrengst wordt automatisch uitgerekend. Tevens is te zien hoeveel de collectant met zijn/haar iDealQR-code opgehaald heeft. Teken tenslotte beide voor de contant opbrengst op de papieren telkaart.

Collectant bedanken

Bedank de collectant en geef een kaartje mee waar je zijn/haar opbrengst op vermeld. Dit is ook een goed moment om de collectant te vragen of zij/hij volgend jaar weer wil collecteren en om de juistheid van de contactgegevens nog even na te lopen in de online community.

Vergoeding onkosten

Mocht je onkosten gemaakt hebben, dan hou je het totaalbedrag in op de collecteopbrengst. Voor de telefoonkosten geldt dat per collectant een bedrag van €0,25 gedeclareerd mag worden, gebaseerd op twee telefoontjes. Mocht je reiskosten maken, dan geldt hiervoor een vergoeding van €0,19 per kilometer of de werkelijk gemaakte kosten met het openbaar vervoer (trein alleen 2^e klasse). Verdere onkosten kunnen alleen vergoed worden als deze met bonnen onderbouwd worden. Mocht je twijfelen of je iets kunt declareren of over de hoogte van het bedrag, neem dan contact op met het servicecenter.

Afstorten van de collecteopbrengst

We verwachten dat je de opbrengst uiterlijk op 31 maart 2020 op de collecte-rekening van Amnesty stort. Het is verplicht om een getuige mee te laten kijken als je het geld stort. Je geeft zijn of haar naam ook door op de afrekenstaat in de online community. We raden je aan om samen met iemand naar de bank te gaan, dit mag geen partner of ander gezinslid zijn. Samen gaan storten is veiliger en het werkt prettiger en sneller. Hou er rekening mee dat de totale opbrengst zwaar kan zijn. Zorg dat je een stevige tas gebruikt, plastic tassen kunnen openscheuren! Mocht je alleen gaan storten, vraag dan een bankmedewerker om getuige te zijn dat je alles gestort hebt en noteer zijn of haar naam.

Voor het storten van de opbrengst kun je terecht bij een Rabobank met een geldtelmachine bij jou in de buurt. Om te kunnen storten, heb je een Nederlandse bankpas nodig. Dit hoeft geen Rabobankpas te zijn. Op deze manier identificeert de Rabobank wie het geld stort. Dit is wettelijk verplicht.

Niet alle Rabobanken beschikken over een geldtelmachine. Probeer in dat geval eerst een ander filiaal van de Rabobank. Alle filiaalhouders worden vanuit het Rabobank-hoofdkantoor op de hoogte gesteld van onze collecteweek en dienen hun medewerking te verlenen. In de online community vind je een brief van de Rabobank waarin vermeld staat dat de collecteweek van Amnesty bij hen bekend is. Kom je er niet uit? Neem dan contact op met het Servicecenter van Amnesty om te overleggen.

De geldtelmachine accepteert alleen Euro's, andere valuta hou je apart. Zorg dat je omgevouwen hoekjes van biljetten terugvouwt, de machine kan hier op vastlopen. Je stort het geld op de collecte-rekening van Amnesty: **NL14 RABO 0303 4603 26**. Dit is het enige rekening nummer waar je de collecteopbrengst op mag storten. Storten op je eigen rekening en daarna overmaken is niet toegestaan.

Bij het storten geef je als kenmerk de 4 cijfers van de postcode van je eigen adres in. Dan kunnen we op kantoor herkennen door welke coördinator de storting is gedaan. (We werken dus niet meer met een gebiedsnummer.) Na afloop neem je het stortingsbewijs mee om dit te kunnen uploaden in de online community. Bewaar je papieren stortingsbewijs/zen, want deze willen we ook per post van je ontvangen.

Administratie afronden

We verwachten dat je uiterlijk 15 april 2020 de administratie afrondt in de online community. Dit doe je door de afrekenstaat volledig in te vullen. Vergeet niet om een foto van je stortingsbewijs/zen te uploaden. Mocht je kosten gemaakt hebben, dan voer je deze ook op. Vergeet niet om deze te onderbouwen met een declaratieformulier en bonnen. Je vindt het declaratieformulier in de online community onder Mijn documenten.

Opsturen naar Amnesty kantoor

We verwachten dat je uiterlijk 15 april de volgende zaken naar het kantoor van Amnesty opstuurt.

- Stortingsbewijs/zen
- Vreemde valuta
- Ingevulde telkaartjes uit de collectebussen
- Aftekenlijst uitgifte en inname collectebussen

Gebruik hiervoor het volgende adres, postzegels zijn niet nodig:

Amnesty International t.a.v. collecte-service
Antwoordnummer 10840
1000 RA Amsterdam

Overige materialen

Papieren artikelen waar een datum op staat zoals foldermateriaal, posters etc. kunnen bij het oud papier. De collectebussen, keycards en busstickers met het Amnesty-logo bewaar je om volgend jaar weer te gebruiken. Kun je de materialen echt niet zelf opslaan, stuur ze dan kosteloos naar ons verzendhuis:

Amfors t.a.v. Amnesty International
Antwoordnummer 616
3800 VB Amersfoort

6. Verzekering voor de vrijwilligers

We gaan er vanuit dat collectanten zelf verzekerd zijn voor ongevallen en voor schade toegebracht aan derden (wettelijke aansprakelijkheidsverzekering). Ontstaan er toch calamiteiten tijdens het collecteren, neem dan zo spoedig mogelijk contact op met het Servicecenter van Amnesty.

We zullen dan uitzoeken of de schade vergoed kan worden door de collectieve ongevallenverzekering die Amnesty heeft afgesloten voor vrijwilligers. Deze verzekering is secundair. Alleen als de vrijwilliger geen eigen verzekering heeft of als deze verzekering onvoldoende dekking biedt, kan er een beroep op Amnesty gedaan worden.