



Handboek sociale media voor Amnesty groepen

Inhoud

1.	Inleiding	3
1.1	Is deze handleiding voor jou bedoeld?	3
1.2	Wat bedoelen we precies met sociale media?	3
1.3	Waarom gebruiken we sociale media?	3
2.	Sociale media bij Amnesty International	4
2.1	Voordat je met sociale media aan de slag gaat... ..	4
2.2	Amnesty International is betrouwbaar, onpartijdig, ongebonden en onafhankelijk	4
2.3	Auteursrechten	4
2.4	Privacy	4
3.	Facebook	5
3.1	Inrichting van je Amnesty Facebook-pagina	5
3.2	Gebruik van je Amnesty Facebook-pagina	5
3.3	Richtlijnen voor berichten op Facebook	7
3.4	Onderhoud van je Facebook-pagina	7
3.5	Hoe krijg ik meer vrienden op Facebook?	7
3.6	Omgaan met reacties op Facebook	7
4.	Twitter	9
4.1	Inrichting van je Amnesty Twitter-account	9
4.2	Gebruik van je Amnesty Twitter-account	9
4.3	Richtlijnen voor berichten op Twitter	10
4.4	Hoe krijg ik meer volgers op Twitter?	11
4.5	Omgaan met reacties op Twitter	11
5.	Website	13
5.1	Een goede navigatiestructuur	13
5.2	Structuur van artikelen op de website	13
5.3	Teksten schrijven voor websites	13
5.4	Hyperlinks	13
5.5	Maak je website sociale-mediaproof!	14
5.6	Een nieuwsbrief?	14
6.	Social media verwijzingen op een website	15
6.1	Een link naar een Twitter- of Facebookaccount	15
6.2	Een Twitter-timeline op je website	15
6.3	Plaatsen van 'Vind ik leuk' en 'Delen' bij artikelen	16
7.	Hulp en handige websites	18
7.1	Hulp van Amnesty International	18
7.2	Informatie van Amnesty International	18



7.3	Voorbeelden van accounts	18
7.4	Handige websites over sociale media	18



1. Inleiding

Sociale media. Deze term hoor je vaak, maar wat betekent het eigenlijk? En wat doen we er als Amnesty mee? In dit hoofdstuk vind je de basis voor het werken met sociale media.

1.1 Is deze handleiding voor jou bedoeld?

De handleiding is bedoeld voor lokale Amnesty-groepen die al een website hebben, maar meer mensen willen bereiken. Je zoekt naar een manier om meer mensen snel te bereiken met nieuws en verslagen. Ook wil je ervoor zorgen dat meer mensen van je evenementen afweten. En zich bij voorkeur vooraf aanmelden!

In dit handboek gaan we in op twee sociale media die door groepen gemakkelijk kunnen worden ingezet: Facebook en Twitter. Deze worden volgens onderzoek van de internetgroep ook het vaakst gebruikt (84% van de sociale media gebruikers gebruikt Facebook en 31% Twitter).

In deze handleiding kun je lezen hoe je Facebook en Twitter gebruikt. Moet je nog accounts aanmaken? Kijk dan in de:

- Handleiding aanmaken Facebook-pagina;
- Handleiding aanmaken Twitter-account.

1.2 Wat bedoelen we precies met sociale media?

Sociale media zijn volgens Wikipedia websites waar mensen zelf inhoud op plaatsen, vrijwel zonder dat er een professionele redactie achter zit. Op de sites kunnen gebruikers gemakkelijk met elkaar in gesprek komen en content met elkaar delen.

Bij Amnesty International in Nederland maken we nu vooral gebruik van:

- Facebook
- Twitter
- Instagram
- YouTube

Andere sociale media zijn: LinkedIn, Tumblr, Pinterest, YouTube, en Yammer.

Omdat websites veel minder mogelijkheden bieden om direct met elkaar in gesprek te gaan, vallen ze niet onder sociale media.

1.3 Waarom gebruiken we sociale media?

Amnesty International doet sinds 1961 onderzoek en voert actie om ernstige schendingen van mensenrechten te voorkomen en beëindigen. We gaan daarbij uit van de mensenrechten zoals vastgelegd in de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens. Onze belangrijkste werkwijzen zijn: onderzoek, actie, lobby, bewustwording en samenwerking.

Vooraf voor actie en bewustwording zet Amnesty actief sociale media in. We brengen onrecht onder de aandacht en kunnen met sociale media snel veel mensen aanzetten om bijvoorbeeld petities te tekenen.

Volgens onderzoek van de internetgroep in 2015, gebruiken lokale groepen de sociale media als Facebook en Twitter vooral voor:

- het informeren van de eigen achterban over nieuwe evenementen en acties van de lokale groep en Amnesty International Nederland;
- het vergroten van de bekendheid van de lokale groep;
- het bereiken van mensen in de netwerken van je eigen achterban;
- het vinden van nieuwe actieve leden.

Kortom, sociale media werkt als een olievlek: via jouw netwerk en die van je kennissen bereik je meer mensen.



2. Sociale media bij Amnesty International

2.1 Voordat je met sociale media aan de slag gaat...

Is het goed om te weten dat het inrichten en bijhouden ervan wel wat van je groep vraagt. Je moet de tijd, capaciteit en discipline hebben om dagelijks berichten op twitter te zetten, en twee keer per week iets op Facebook te zetten. Daarbij moet je minimaal twee mensen hierbij betrekken. Zodat je ook berichten kunt plaatsen als er een met vakantie is. Doe het goed, of doe het niet!

Bovendien zijn sociale media vooral nuttig als je zelf berichten schrijft. Alleen doorsturen van berichten Amnesty International Nederland en van anderen is niet voldoende. Tegenover ieder bericht dat je doorstuurt, moeten er twee staan die je zelf geschreven hebt. Alleen dan ben je interessant voor volgers.

Daarnaast klikken veel mensen vanuit sociale media door naar je website. Dat betekent dat je ook regelmatig je website moet bijwerken.

2.2 Amnesty International is betrouwbaar, onpartijdig, ongebonden en onafhankelijk

Amnesty International staat wereldwijd bekend om haar betrouwbaarheid, onpartijdigheid, ongebondenheid en onafhankelijkheid. Dat is een groot goed: regeringen zijn het vaak niet eens met onze rapporten, maar er wordt wel naar ons geluisterd!

Het betekent ook een bijzondere verantwoordelijkheid voor lokale groepen. Je draagt op jouw manier de boodschap van Amnesty uit. Ook moet je je eigen betrouwbaarheid, onpartijdigheid, ongebondenheid en onafhankelijkheid bewaken. Hoe doe je dat op sociale media?

Regels voor berichten:

- Plaats vooral berichten over je eigen activiteiten en initiatieven.
- Berichten van Amnesty International kun je altijd doorsturen.
- Berichten waarin Amnesty International als bron wordt geciteerd kun je meestal ook gebruiken.
- Wees voorzichtig met berichten van anderen. Ze kunnen afwijken van de mening van Amnesty International, of de informatie is nog niet bevestigd door ons onderzoek.
- Houd je in je berichten aan de mening van Amnesty International (zie www.amnesty.nl en [InfoPoint](#)), bijvoorbeeld over de doodstraf en marteling, maar ook over homoseksualiteit, abortus en vreemdelingen in Nederland.
- Vermeld in ieder geval altijd de bron van je berichten.

2.3 Auteursrechten

Als groep ben je onderdeel van Amnesty International. Dat betekent dat je zonder problemen teksten en foto's of video's van Amnesty International mag hergebruiken voor je berichten. Vermeld wel altijd de bron!

Gebruik je foto's of afbeeldingen van anderen? Deze zijn vaak auteursrechtelijk beschermt. Dit houdt in dat je toestemming moet vragen voor het plaatsen van de foto. Plaats altijd een bronvermelding wanneer je andermans materiaal gebruikt. Het embedden van content op je eigen website is toegestaan, mits je voldoet aan een aantal voorwaarden. Op Mediawijsheid.nl vind je uitleg over [auteursrechten](#).

2.4 Privacy

Je Facebook- en Twitter-account zijn openbaar, voor iedereen toegankelijk. Denk daarom altijd even na over de privacy van jezelf en anderen, voor je een bericht plaatst.

- Plaats contactgegevens alleen bij relevante berichten.
- Vermijd zoveel mogelijk privé-gegevens van jezelf en anderen. Gebruik liever een algemeen telefoonnummer of e-mailadres van je groep.



3. Facebook

In de *Handleiding aanmaken Facebook-pagina* leer je hoe je een Facebook account kunt opzetten. Heb je dit gedaan? Dat kun je in dit hoofdstuk lezen hoe je Facebook kunt gebruiken voor je werkgroep van Amnesty en waar je op moet letten.

3.1 Inrichting van je Amnesty Facebook-pagina

Om je Facebook-pagina zo duidelijk mogelijk te maken, moet je een aantal onderdelen goed instellen. Onderstaande punten zijn ook aan bod gekomen in de *Handleiding aanmaken Facebook-pagina*, maar een tweede check kan nooit kwaad. Controleer of je de volgende punten goed hebt staan:

- Naam van de pagina (1). Hier staat de naam van de lokale groep.
- Omslagfoto (2). Dit is de grote foto bovenaan de pagina.
- Profielfoto (3). Hier plaats je het logo van Amnesty.
- Persoonlijke informatie (4): vermeld hier de missie, visie en doelen van Amnesty International. Hier kun je ook de link naar de regio website plaatsen. Inspiratie nodig? Kijk op de [Facebook-pagina](#) van Amnesty International voor een goede tekst.

Kijk op de [Facebook-helppagina](#) voor meer informatie over het juiste formaat voor de omslagfoto en de profielfoto. Houd ook de auteursrechten van foto's in de gaten (zie hoofdstuk 2).



Facebook-pagina Amnesty International NL

3.2 Gebruik van je Amnesty Facebook-pagina

Bij het werken met Facebook, kun je kiezen uit een aantal functionaliteiten.

Berichten posten

Facebook kent een aantal mogelijkheden om berichten te plaatsen, te sturen en te ontvangen. Zo kun je iets plaatsen op [de tijdlijn](#), kun je [jouw status updaten](#) en er is de optie om iemand een persoonlijk bericht te sturen via [de chat](#). Handig: wanneer je alleen een link plaatst in het bericht, verschijnt er automatisch een introtekst, een foto en een link naar de website waar het bericht op staat.

Heb je een interessant artikel gezien op Facebook dat je graag wilt delen? Onder elk bericht op Facebook vind je de optie Delen (met een pijltje ernaast). Je kunt het bericht hiermee op je eigen tijdlijn plaatsen of sturen naar je Facebook vrienden.

Geen tijd om zelf een bericht te typen? Veel websites hebben de optie om het bericht te delen op social media, zoals op de website van Amnesty International Nederland:



The screenshot shows the Amnesty International website. At the top, there is a navigation bar with 'HOME', 'ONS WERK', 'DOE MEE', and 'DONEER'. Below this, there are social media sharing icons for Facebook, Twitter, and LinkedIn. The main headline reads 'Zambia: 332 doodvonnisen omgezet in celstraffen'. A large image shows a person's hands clasped in prayer. The article text states that President Edgar Lungu of Zambia decided to commute 332 death sentences to life imprisonment. A sidebar on the right contains a 'Gerelateerd nieuws' section with a link to 'Doodstraf 2014: Alarmerende stijging van aantal doodstraffen bij bestrijding misdaad en terrorisme'. At the bottom right, there is a yellow call-to-action box that says 'MEER DOEN? BLIJF OP DE HOOGTE' and 'GEEF JE OP'.

Er wordt dan automatisch een bericht gegenereerd dat je op je eigen Facebook account kunt plaatsen.

Handig voor lokale groepen: bij het plaatsen van een bericht, kun je een specifieke doelgroep aangeven. Zo kun je er bijvoorbeeld voor zorgen dat alleen mensen in jouw woonplaats het bericht zien. Daarvoor moet je wel even je Facebook-instellingen goed zetten. Kijk op het [Facebook Helpcentrum](#) hoe je dit doet.

Filmpjes, foto's en video's

Wanneer je een bericht plaats, kun je ook foto's en video's toevoegen. Het voordeel van foto's op Facebook, is dat geen hele hoge resolutie hoeven te hebben. Een foto van je mobiele telefoon kun je er prima op zetten! Meestal gebruik je voor foto's het format jpg of jpeg. Zet je foto's per evenement in verschillende albums (mappen). Profiel foto's worden automatisch in een album geplaatst. [Meer informatie over foto's plaatsen op facebook](#). Heb je een videoverslag gemaakt van jullie Amnesty-schrijfmarchathon? Je kunt ook [video's uploaden en weergeven](#).

Liken/unliken

Onder elke bericht vind je de optie 'Vind ik leuk' met het duimpje omhoog. Wanneer je hier op klikt, like je een bericht. Per ongeluk het verkeerde *geliked*? Geen probleem: je klikt op 'Vind ik niet meer leuk', het zogenaamde *unliken*. Je Facebook-vrienden kunnen zien wat jij leuk vindt, dus het is een goede manier om een item onder de aandacht te brengen.

Evenementen

Door het invullen van een paar velden, creëer je een Facebook-evenement. Dit is erg handig wanneer je een evenement van de regio groep onder de aandacht wilt brengen. Je kunt kiezen voor een openbaar evenement (iedereen op Facebook en daarbuiten kan het zien) of een privé-evenement (alleen personen die zijn uitgenodigd door organisatoren of gasten kunnen het evenement zien). Gebruikers kunnen aangeven of ze aanwezig zijn en voor de twijfelaars is er de optie om misschien te gaan. Ga naar het [Facebook Helpcentrum](#) voor meer informatie over het aanmaken en beheren van een evenement.



Meldingen

Je krijgt een bericht, een melding, wanneer er iets gebeurt in jouw netwerk. Bijvoorbeeld wanneer mensen jarig zijn of als iemand iets op zijn/haar tijdlijn heeft geplaatst.

Recensies

Gebruikers kunnen een recensie of beoordeling achterlaten op je Facebook-pagina, bijvoorbeeld hoe geweldig ze het vonden om mee te doen aan een Amnesty-actie! Lees hoe je [beoordeling en recensies toestaat](#).

3.3 Richtlijnen voor berichten op Facebook

- Schrijf in het Nederlands
- Gebruik de [hashtag](#) (#): De hashtag (#) zorgt ervoor dat een woord of zinsdeel in je bericht een link wordt. Zo kunnen mensen sneller informatie vinden over een bepaald onderwerp. Frankwatching.com heeft een paar [handig tips voor het gebruik van hashtags](#).
- Gebruik per bericht maximaal vier tot vijf zinnen van maximaal 10 tot 15 woorden. Als je langere verslagen wilt delen, verwijst dan voor de rest naar je website.
- We willen mensen direct aanspreken. Gebruik daarom de gebiedende wijs (teken hier!) of spreek anderen aan in de je-vorm (schrijf je nu in).
- Gebruik altijd minimaal 1 foto of afbeelding in je bericht. Dat trekt meer lezers!
- Van e-mail of Word naar Facebook: plakken zonder opmaak.

3.4 Onderhoud van je Facebook-pagina

Te veel berichten op Facebook irriteert, maar als je te weinig plaatst, volgen mensen je niet meer. Vandaar dat we je aanraden om ongeveer een tot twee keer per week iets op Facebook te plaatsen.

3.5 Hoe krijg ik meer vrienden op Facebook?

- Post regelmatig een bericht en zorg dat de inhoud relevant is voor de doelgroep.
- Zorg voor een grote zichtbaarheid op Facebook, bijvoorbeeld door op berichten van anderen te reageren en deel te nemen aan relevante discussies.
- Vraag je Vrienden om jouw berichten te delen in hun eigen netwerk.
- Zorg dat op jullie website de links naar sociale media-accounts prominent aanwezig zijn.
- Plaats een Facebook-link in de handtekening van je e-mail.
- Plaats een Facebook-link in de nieuwbrief aan leden.

3.6 Omgaan met reacties op Facebook

Het is de bedoeling van sociale media dat mensen met elkaar in contact komen. Dat betekent ook dat je als groep iemand aanwijst om de berichten van mensen te volgen en te beantwoorden. Vaak zijn dat complimenten, opmerkingen of vragen. Houdt als regel aan dat je berichten binnen 1 dag beantwoordt. Dan lezen mensen met meer interesse je volgende bericht!

Vrijheid van meningsuiting is voor Amnesty International belangrijk. De grens ligt voor ons bij het aanzetten tot vijandigheid, discriminatie of geweld. De vrijheid van meningsuiting mag nooit een excuus zijn om doelbewust haatdragende uitlatingen over personen of bevolkingsgroepen te doen.

Helaas kan het gebeuren – zeker bij gevoelige onderwerpen – dat iemand (anoniem of niet) een beledigend of haatzaaiend bericht op je Facebook-account plaatst. Wat kun je dan het beste doen? Je kunt proberen met mensen in gesprek te gaan, door bijvoorbeeld standpunten en acties van Amnesty toe te lichten of te verwijzen naar meer informatie. Je kunt er ook voor kiezen om de reactie te negeren. Ter inspiratie; Amnesty International Nederland heeft het volgende staan op haar Facebook-pagina:

We lezen graag je comments en willen iedereen aanmoedigen om je mening te geven op onze Facebookpagina. We zien dat er vaak goede en soms ook heftige discussies kunnen ontstaan, maar blijf alsjeblieft on-topic en houd je aan de richtlijnen, anders verwijderen we jouw bericht:

- Je bent zelf verantwoordelijk voor het materiaal dat je post
- Geen racistische, seksistische of discriminerende opmerkingen



- *Geen reclame voor producten, of reclame voor organisaties ongerelateerd aan mensenrechten*
- *Graag veel debat, geen persoonlijke aanvallen*
- *Geen gescheld*

Gaat iemand naar jouw mening echt te ver? Facebook geeft een [aantal tips over hoe je om moet gaan met aanstootgevend of ongepast gedrag](#). Zo kun je bijvoorbeeld zorgen dat het bericht verborgen wordt in je nieuwsoverzicht, je kunt iemand blokkeren en je kunt aanstootgevend gedrag rapporteren aan Facebook.



4. Twitter

We hebben in de *Handleiding aanmaken Twitter-account* uitgelegd hoe je een Twitter-account aanmaakt. Is dit gelukt? Dan kun je aan de slag om Twitter te gebruiken voor je werkgroep van Amnesty.

4.1 Inrichting van je Amnesty Twitter-account

Twitter biedt je verschillende mogelijkheden om jezelf goed te profileren. Deze zijn in de handleiding voor het opzetten van je account aan bod gekomen, maar check even of dit allemaal goed staat:

- Naam van het account, bijvoorbeeld @amnestynl. Tip: houd het zo kort en duidelijk mogelijk. Gebruik de naam van de lokale groep.
- Profiel foto. Hier plaats je het logo van Amnesty International.
- Omslagfoto. Hier kun je een grote afbeelding plaatsen.
- Kenmerken/steekwoorden. Omschrijf de lokale groep in een paar woorden. Ook hier geldt: kort, maar krachtig! Zo staat er bij Amnesty International Nederland: "Fighting bad guys since 1961".
- Plaats waar je gevestigd bent.
- Link naar de website van de lokale groep.

4.2 Gebruik van je Amnesty Twitter-account

Bij het werken met Twitter, maak je gebruik van de volgende mogelijkheden:

Tweeten

Tweeten betekent het plaatsen van een bericht op Twitter, veelal een combinatie van een mededeling en een link, waarmee je informatie deelt én anderen tot actie oproept.

Tweeten is heel simpel: je tikt een bericht van max. 140 tekens en je drukt op 'Tweet'. Je kunt ook een foto toevoegen door op het fotocameraatje naast het bericht te klikken. Twitter maakt links automatisch kleiner, zodat je nog genoeg tekens overhoudt om je bericht te typen.

Timeline

Tweets komen terecht op jouw tijdlijn (of *timeline*). Hier kun je berichten van jezelf en van je volgers lezen. Wil je tweets van iemand ontvangen? Dan zoek je diegene op via het zoekveld bovenaan aan Twitter. Vervolgens klik je op +Volgen:



Retweeten

Je kunt een bericht van iemand anders op jouw startpagina plaatsen, ook wel retweeten genoemd. Je klinkt daarvoor op de twee pijltjes (1) onder het bericht dat je wilt retweeten:



Antwoorden

Je kunt op drie manieren reageren op een bericht van iemand anders:

- Via een antwoord
- Via een @vermelding
- Via een privébericht (DM ofwel Direct Message).

Op Twitterinfo.nl kun je lezen hoe [antwoorden in zijn werk gaat](#).

Favoriet

Je kunt aangeven dat je een bericht leuk vindt, door op het sterretje onder het bericht te klikken. Je maakt het bericht dan Favoriet.

Hashtags

Hashtags zijn woorden of afkortingen met een # ervoor. Hiermee kun je aangeven dat je tweet over een bepaald onderwerp gaat. Wanneer je op een hashtag klikt, kun je zien wat anderen over dit onderwerp tweeten. Kijk op Twitterinfo.nl voor [meer tips over het gebruik van Twitter hashtags](#).

Trending topics

Twitter houdt bij welke onderwerpen populair zijn, de zogenaamde trending topics. Je ziet deze onderwerpen onder je eigen profielgedeelte staan onder het kopje *Trends*.

Lijsten

De constante stroom van informatie die je van Twitter krijgt, kan een beetje overweldigend zijn. Met behulp van Lijsten kun je een onderscheid maken. Deze optie vind je onder jouw *Profiel & Instellingen*. Op Socialmediakompas.nl lees je hoe je [een Lijst maakt op Twitter](#).

4.3 Richtlijnen voor berichten op Twitter

- Een bericht heeft maximaal 140 tekens
- Je kunt een bericht in meer delen plaatsen, door na het eerste deel (1/2) te vermelden, en na het tweede deel (2/2):



Probeer dit zo min mogelijk in te zetten, want het kan verwarrend over komen. Meer dan twee delen raden we niet aan.

- Te veel berichten op Twitter irriteert lezers, vooral als ze achter elkaar geplaatst worden. Als je te weinig berichten plaatst, vallen ze niet meer op in de grote stroom berichten. Vandaar dat we je aanraden om liefst dagelijks, maar in ieder geval wekelijks een bericht op Twitter te plaatsen.
- Let daarbij op de verhouding doorgestuurde berichten en eigen berichten. Tegenover ieder doorgestuurd bericht, kun je het beste twee berichten van jezelf plaatsen.
- Schrijf in het Nederlands
- Doordat je maar hele korte berichten kunt plaatsen, gebruik je vaak stellingen of de gebiedende wijs.

4.4 Hoe krijg ik meer volgers op Twitter?

- Post regelmatig een bericht en zorg dat de inhoud relevant is voor de doelgroep.
- Gebruik relevante hashtags.
- Zorg voor een grote zichtbaarheid op Twitter, bijvoorbeeld door op berichten van anderen te reageren en deel te nemen aan relevante discussies.
- Vraag je Volgers om jouw berichten te delen in hun eigen netwerk.
- Zorgt dat op jullie website de links naar sociale media-accounts prominent aanwezig zijn.
- Plaats een Twitter-link in de handtekening van je e-mail.
- Plaats een Twitter-link in de nieuwsbrief aan leden.

4.5 Omgaan met reacties op Twitter

Voor Twitter geldt hetzelfde als bij Facebook. Wanneer je vindt dat iemand aanzet tot vijandigheid, discriminatie of geweld dan kun je actie ondernemen. Onder elk bericht staan drie puntjes. Wanneer je hier op klikt, verschijnt een uitklapmenu:



Daar zie je de opties *Negeren*, *Blokkeren* en *Rapporteren* staan. *Negeren* zorgt ervoor dat iemands tweets en retweets niet langer zichtbaar zijn op je timeline. Wanneer je iemand blokkeert, kan hij/zij je niet meer volgen, je niet meer toevoegen aan een lijst en je geen @vermeldingen meer sturen. Met de optie *Rapporteren* kun je bijvoorbeeld aangeven dat iemand je spam stuurt.



5. Website

Je hebt inmiddels een eigen website voor jullie lokale groep. Hopelijk plaats je er regelmatig nieuwe berichten op. Wat betekent het werken met sociale media voor je website?

5.1 Een goede navigatiestructuur

Ook wel menu genoemd, zorgt de structuur ervoor dat mensen snel kunnen kiezen voor het onderdeel van de site waarin ze geïnteresseerd zijn. Hoewel we ze “lezers” noemen, gaan mensen op websites vooral op zoek naar wat voor hen relevant en interessant is. Ze scannen dus de pagina. En dat betekent:

- Bezoekers van jouw website willen vooral zich aanmelden voor nieuwe evenementen, verslagen en resultaten van acties lezen, foto's bekijken, zich aanmelden voor de groep of contactinformatie opzoeken. Deze acties moeten terugkomen in je navigatiestructuur.
- Beschrijf de acties met 1 woord, dat kort, bondig en relevant is. Iemand die Amnesty niet goed kent, ziet dan in een oogopslag wat hij in dat deel van de website kan doen.
- Laat op de homepagina zien wat er nieuw op de site is. Dan hoeven terugkerende bezoekers daar niet naar op zoek te gaan.

5.2 Structuur van artikelen op de website

In je sociale media verwijst je regelmatig naar meer informatie op je eigen website. Via een hyperlink kom je uit bij je bericht op de website. Wat zorgt er dan voor dat bezoekers dat bericht ook lezen?

- Gebruik veel afbeeldingen. Per artikel heb je minimaal 1 hoofdfoto of afbeelding nodig. Deze kun je ook van InfoPoint halen, als je zelf geen foto hebt. Je kunt ook meerdere foto's plaatsen.
- Titel: ieder artikel begint met een titel: wat is er aan de hand?
- Intro: de introductietekst is 1 alinea, die de 5 W's en de H beschrijft:
 - Wie
 - Wat
 - Waar
 - Wanneer
 - Waarom
 - Hoe
- Hoofdttekst: deze bestaat uit meerdere alinea's, waarin je de w's verder uitwerkt. Probeer het kort te houden. Max. 150 woorden.

5.3 Teksten schrijven voor websites

Hieronder vind je een aantal tips voor berichten op je website.

- Je begint met de meest relevante informatie en eindigt met de minst relevante informatie. Het is niet erg als een lezer de laatste alinea mist.
- Schrijf een stukje zo, dat iemand die het onderwerp niet kent, het begrijpt. Neem bijvoorbeeld je buurman voor ogen!
- Gebruik maximaal 4 alinea's voor de hoofdttekst. Iedere alinea heeft maximaal 4 tot 5 zinnen.
- Gebruik maximaal 10 tot 15 woorden per zin.
- Gebruik tussenkopjes, die kort (2 tot 3 woorden) aangeven waar de alinea over gaat.
- Laat het bericht bij voorkeur lezen door een ander voor suggesties.
- Check spelling en grammatica op www.woordenlijst.org of www.onzetaal.nl.
- Vermijd jargon en abstract taalgebruik.

Let op met het gebruik van...

- Tussenzinnen.
- Superlatieven
- Overbodige woorden
- Voorzichtig taalgebruik: zou kunnen, wellicht, misschien. Je hoeft niet te voorzichtig te zijn!

5.4 Hyperlinks

Soms wil je in een bericht naar een ander bericht of andere website verwijzen. Dan kopieer je een hyperlink (het adres van de andere locatie), in je bericht. Let daarbij op het volgende:



- Gebruik niet [klik hier](#), maar gebruik een woord dat de inhoud van het andere bericht goed beschrijft.
- Begin een zin niet met een hyperlink.
- Zorg dat een woord die als hyperlink wordt gebruikt, niet wordt afgebroken met een streepje. Dan werkt de verwijzing niet meer.

5.5 Maak je website sociale-mediaproof!

- Plaats liefst een keer per week een nieuw bericht op je website.
- Zet op je homepagina:
 - een link naar al je sociale media-platforms.
 - een link naar de landelijke website van Amnesty International.
Hoe je dit doet, wordt beschreven in het volgende hoofdstuk.
- Zet onder ieder artikel een link naar Facebook, Twitter of ander sociale media platform, zodat mensen het bericht zelf via die media kunnen delen (zie hoofdstuk 6).
- Je kunt ervoor kiezen om alle foto's van een evenement op Facebook of Instagram te plaatsen, en op de website een link naar die foto's te zetten. Je kunt er ook voor kiezen om de foto's en filmpjes op je website te zetten, en dan op Facebook of Instagram een link naar je website te plaatsen. Dat is aan de groep!
- Kijk nog eens goed naar welke informatie je wel en niet deelt op je website (zie ook hoofdstuk 1). Vermijd zoveel mogelijk persoonsgegevens. Bepaal of je verslagen van vergaderingen online wil zetten. Doordat je met sociale media aan de slag gaat, kun je meer personen op je website krijgen voor wie die informatie niet relevant is.

5.6 Een nieuwsbrief?

Een aantal lokale groepen verstuurt met regelmaat een nieuwsbrief met daarin informatie over acties en aankomende evenementen. Vergeet niet om de sociale media-links op te nemen in de nieuwsbrief, zodat het bereik vergroot wordt.



6. Social media verwijzingen op een website

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe je op de website van een lokale Amnestygroep een link naar een Twitter- of een Facebookpagina kunt maken. Verder wordt beschreven hoe je een Twitter-timeline op je website kunt zetten. Ook leggen we uit hoe je bij artikelen de Facebook knoppen 'Vind ik leuk' en 'Delen' kunt plaatsen.

Deze beschrijving gaat er van uit dat je de Amnesty Joomla Template gebruikt (AI_Lokaal).

6.1 Een link naar een Twitter- of Facebookaccount

Zorg dat je de URL hebt waarnaar je wilt verwijzen. In dit voorbeeld wordt uitgegaan van de Amnesty NL pagina's. Als je groep eigen sociale media pagina's heeft, kun je die dus ook gebruiken.

De Twitterpagina van Amnesty NL is <https://twitter.com/amnestynl>. De Facebookpagina van Amnesty NL is <https://www.facebook.com/amnestynl>.

- Login op de beheerderspagina van je website.
- Ga naar "Menu's/Amnesty International/Nieuw menu-item invoegen".
- Vul de menutitel in, bijvoorbeeld Facebook Amnesty NL.
- Selecteer menu-itemtype: "Systeemlinks/Externe URL".
- Vul de link in, bijvoorbeeld <https://www.facebook.com/amnestynl>.
- Kies bij doelvenster voor "Nieuw venster met menubalk".
- Klik *Opslaan* en *Sluiten*.
- Je komt nu op de lijst met menu-items. Pas eventueel de volgorde van de menu-items aan.
- Controleer op je website of alles er uitziet zoals je dat wenst.

6.2 Een Twitter-timeline op je website

Twitter ID

Zorg dat je de Twitter naam en het Twitter ID hebt van het Twitter-account waarvan je de timeline wilt laten zien.

Om een Twitter ID aan te maken moet je ingelogd zijn op je Twitter-account:

- Ga naar *settings/widgets*.
- Klik op *create new*. Laat alle instellingen staan en klik op *create widget*.
- Je widget is nu gemaakt, maar het is nog niet duidelijk wat het Twitter ID is. Je bent nu op de overzichtspagina waar je widget staat.
- Klik op de *edit* knop. In de adresbalk van je browser staat nu het Twitter ID, bijvoorbeeld twitter.com/widgets/123456789123456789/edit. Je ID is dan 123456789123456789.
- Klik op *cancel* om deze pagina weer te verlaten.

Link naar de Twitter-account invoegen

In deze beschrijving maken we een link naar het Twitter-account van Amnesty NL. Het Twitter ID van Amnesty NL is 663698004197711873. Hiervoor hebben we uitgelegd hoe je een Twitter ID kunt maken voor je eigen Twitter-account.

De timeline wordt geregeld door de module `mod_bizkniztwitterfeeddisplay`. Deze module is te downloaden van <http://extensions.joomla.org/extensions/extension/social-web/social-display/bizkniz-twitter-feed-display>. Omdat deze module alleen de laatste tweet laat zien en eventueel een stukje van de volgende (afhankelijk van de beschikbare ruimte) is een aangepaste versie te downloaden van de website van de internetgroep (<http://www.internetgroep.amnesty.nl>). Je vindt de module via het *service/downloads* menu. Deze heeft een scroll bar om ook oudere berichten te tonen.

Downloaden en installeren van de module:

- Login op de beheerspagina van je website



- Ga naar *Extensies/Beheren*
- Heb je de module gedownload naar je PC, ga dan naar *Uploaden Bestand*.
 - o Blader naar het bestand en klik op *Uploaden en installeren*.
- Heb je een link naar het bestand op internet? Ga dan naar *Installeren vanaf URL*.
 - o Type of plak de link in het URL vak (http://internetgroep.amnesty.nl/attachments/article/39/mod_bizkniztwitterfeeddisplay.zip) en klik op *Installeren*. **Let op:** In het vak staat al *http://*. Na het plakken moet dit er niet 2x staan.
- Nadat de module geïnstalleerd is, ga je naar *Extensies/modules*.
- Klik op “*Bizkniz Twitter Feed Display*” en stel de module in:
 - a. Wijzig de titel en/of geef aan dat de titel getoond/verborgen moet worden.
 - b. Positie: *Right*. **Let op:** als je niet de *ai_lokaal* template gebruikt, kies dan een positie uit die template.
 - c. Status: *Gepubliceerd*.
 - d. Toegang: *Publiek*.
 - e. Menutoewijzing: *Op alle pagina's*.
- Rechts op de instellingenpagina stel je je Twitter-account in:
 - a. De username: *AmnestyNL* of de username van je eigen Twitter pagina.
 - b. De widget ID van het Twitter account van AmnestyNL (663698004197711873) of je eigen ID.
 - c. Width: 350. Height: 350. Hoe hoger, hoe meer tweets er in passen.
 - d. Kies voor een donkere achtergrond.
 - e. Zet de scroll bar aan of uit (alleen voor de aangepaste module).
 - f. Support author: *No*.
- *Opslaan* en *sluiten*. Ga terug naar de modulelijst
- Eventueel kun je de volgorde van de modules aanpassen. Aanbeveling: als onderste op positie *Right*.
- Ga naar je webpagina en controleer of het goed uitziet. Ga zo nodig terug en pas de instellingen aan.

6.3 Plaatsen van ‘Vind ik leuk’ en ‘Delen’ bij artikelen

Om de Facebook knoppen ‘Vind ik leuk’ en ‘Delen’ bij artikelen te plaatsen, is een Joomla plugin nodig. Daarvoor gebruiken we de plugin ‘Facebook Like And Share’. Deze is te downloaden van <http://extensions.joomla.org/extension/facebook-like-and-share-button>. Klik op de *Get knop* en zoek de versie die je wilt hebben. Je kunt hem ook vinden op de [website van de internetgroep](#) via het menu *Service/Downloads*. Daar staat versie 5.5, bij het schrijven van dit artikel de nieuwste versie.

Downloaden en installeren van de plugin:

- Login op de beheerspagina van je website.
- Ga naar *Extensies/Beheren*.
- Heb je de module gedownload naar je PC, ga dan naar *Uploaden Bestand*.
 - o Blader naar het bestand en klik op *Uploaden en installeren*.
- Heb je een link naar het bestand op internet? Ga dan naar *Installeren vanaf URL*.
 - o Type of plak de link in het URL vak: (http://internetgroep.amnesty.nl/attachments/article/39/plg_facebooklikeandshare_2.5_v5.5.zip) en klik op *Installeren*. **Let op:** in het vak staat al *http://*. Na het plakken moet dit er niet 2x staan.
- Klik in de lijst met plugins op “*Content - Facebook Like And Share*”.
- Enable de *Like* en *Share* buttons.
- Disable de *Send*, *Comments* en *Photo* buttons
- Ignore Pagination: *Yes*.
- Auto language: *Yes*.
- Zet de status op “Ingeschakeld”.

Met deze instellingen wordt ieder artikel dat via een menu zichtbaar wordt van de knoppen voorzien. Wanneer je dit voor bepaalde artikelen niet wilt, kun je die uitschakelen onder de kop *Social Buttons Settings*.



Je kunt artikelen van categorieën uitsluiten. Klik in het vak en selecteer de categorie.

Je kunt ook individuele artikelen uitsluiten. Daarvoor moet je ze opzoeken in de artikellijst. Dat kan nu niet. Dus eerst:

- *Opslaan en Sluiten.*
- Ga via het menu *Inhoud/Artikelen* naar de artikellijst.
- De identificatienummers van de artikelen staan in een aparte kolom vermeld.
- Noteer de identificatienummers van de artikelen die je wilt uitsluiten.
- Ga terug naar *Extensies/Plugins/Facebook Like and Share*
- Vul de artikelnummers in van de artikelen die je wilt uitsluiten.
- *Opslaan en Sluiten.*
- Controleer of je website er goed uitziet.

Wanneer je ook knoppen wilt bij artikelen die in een blog staan, bijvoorbeeld op de Home page, dan moet je ook de “*Enable on FrontPage view*” en/of de “*Enable on Category view*” inschakelen.

Er zijn nog meer instellingen, bijvoorbeeld of je de knoppen boven het artikel, onder het artikel of zowel erboven als eronder wilt laten zien. Genoeg om zelf mee te experimenteren en de voor jouw site beste instellingen te kiezen!

Kom je er toch niet uit? Neem dan contact op met de internetgroep via internetgroep@amnesty.nl of joomla@amnesty.nl.



7. Hulp en handige websites

Waar kun je terecht voor meer informatie over sociale media in het algemeen, en Amnesty International in het bijzonder? Hieronder vind je die informatie.

7.1 Hulp van Amnesty International

- Servicecentrum: servicecenter@amnest.nl
- Internetgroep: internetgroep@amnesty.nl
- Activismepromotor in jouw regio

7.2 Informatie van Amnesty International

Amnesty International is zelf goed aanwezig op internet en op verschillende sociale media. Daar kun je terecht voor actuele informatie, die je weer voor je eigen activiteiten en berichten kunt inzetten. Hieronder staan de belangrijkste bronnen op een rij:

Internet

- Amnesty.nl
- [Internationale website](#)

sociale media

- [Youtube kanaal Amnesty](#)
- [Instagram pagina](#)
- [Facebook](#)
- [Twitter](#)

Speciale site voor groepen

- Inloggen op [InfoPoint](#)

7.3 Voorbeelden van accounts

- Amnesty International Nederland: [Facebook](#) / [Twitter](#)
- Amnesty Eindhoven: [Facebook](#) / [Twitter](#)

7.4 Handige websites over sociale media

Auteursrechten

- <https://www.mediawijsheid.nl/auteursrechten/>

Helpdesks

- [Helpdesk Facebook NL](#)
- [Twitterinfo.nl](#)

Overig

- <http://www.social-media.nl/>
- <http://www.mediahelpdesk.be/vraag/een-facebookpagina-maken>
- <http://www.likeeconomics.nl/2012/10/facebook-voor-verenigingen-7-tips/>
- <http://s01.qind.nl/userfiles/256/File/Social%20Media%20voor%20verenigingen.pdf>
- http://paulusveltman.nl/files/NL_Aan_de_slag_met_Twitter_versie_4.0.pdf
- http://www.socialmediakompas.nl/twitter_lijsten/
- <http://www.frankwatching.com/archive/2013/06/18/facebook-hashtags-hoe-pas-je-ze-het-beste-toe/>