

# STATUTEN & ALGEMEEN REGLEMENT



AMNESTY  
INTERNATIONAL



# STATUTEN

per 5 februari 2016

van de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid:

**Amnesty International, Afdeling Nederland,**

met zetel in de gemeente Amsterdam

|                    |   |    |
|--------------------|---|----|
| <b>Artikel 1:</b>  | Naam en plaats van vestiging                    | 5  |
| <b>Artikel 2:</b>  | Doel, uitgangspunten en werkwijze               | 5  |
| <b>Artikel 3:</b>  | De verhouding tot de Internationale organisatie | 6  |
| <b>Artikel 4:</b>  | Organisatie                                     | 7  |
| <b>Artikel 5:</b>  | Leden   | 8  |
| <b>Artikel 6:</b>  | Algemene rechten en verplichtingen              | 8  |
| <b>Artikel 7:</b>  | Verstrengeling van belangen                     | 9  |
| <b>Artikel 8:</b>  | Einde lidmaatschap                              | 10 |
| <b>Artikel 9:</b>  | Bestuur   | 10 |
| <b>Artikel 10:</b> | Taken en bevoegdheden bestuur                   | 13 |
| <b>Artikel 11:</b> | Vertegenwoordiging                              | 15 |
| <b>Artikel 12:</b> | Landelijk secretariaat                          | 15 |
| <b>Artikel 13:</b> | Boekhouding, financiën en vermogen              | 16 |
| <b>Artikel 14:</b> | Rekening en verantwoording                      | 16 |
| <b>Artikel 15:</b> | De Ledenraad                                    | 18 |
| <b>Artikel 16:</b> | Taken en bevoegdheden Ledenraad                 | 20 |
| <b>Artikel 17:</b> | Het bijeenroepen van de Ledenraad               | 22 |
| <b>Artikel 18:</b> | Agenda van de Ledenraad                         | 23 |
| <b>Artikel 19:</b> | Reglementen                                     | 24 |
| <b>Artikel 20:</b> | Wijziging van de Statuten                       | 25 |
| <b>Artikel 21:</b> | Ontbinding en vereffening                       | 26 |

## ARTIKEL 1

- 1 De vereniging met volledige rechtsbevoegdheid heeft als naam: “Amnesty International, Afdeling Nederland” en wordt in de statuten en in reglementen nader aangeduid als: de vereniging.
- 2 De vereniging is statutair gevestigd te Amsterdam.
- 3 De vereniging is opgericht op achttien april negentienhonderd achtenzestig onder de naam “Nederlandse Vereniging ter Bescherming van de Vrijheid van Meningsuiting Amnesty International”.

## ARTIKEL 2

### UITGANGSPUNTEN EN WERKWIJZE

#### Doel

De doelstelling van Amnesty International, Afdeling Nederland, is gelijk aan die van de internationale organisatie Amnesty International en luidt als volgt:

- 1 Amnesty International streeft naar een wereld waarin iedereen alle rechten geniet die zijn vastgelegd in de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens en andere internationale mensenrechtendocumenten, zoals verdragen, verklaringen en richtlijnen.  
Dit streven wordt inhoud gegeven door het doen van onderzoek en het voeren van actie gericht op het voorkómen en beëindigen van ernstige inbreuken op al deze rechten.
- 2 Amnesty International vormt een wereldomvattende gemeenschap van verdedigers van de mensenrechten en werkt op basis van internationale solidariteit, doeltreffende actie ten bate van individuele slachtoffers, aandacht voor de hele wereld, de universaliteit en ondeelbaarheid van de mensenrechten, onafhankelijkheid en onpartijdigheid, en democratie en wederzijds respect.

**3** Amnesty International richt zich tot regeringen, intergouvernementele organisaties, gewapende politieke groeperingen, bedrijven en andere niet-statelijke lichamen of personen.

Amnesty International beoogt het juist, snel en voortdurend informeren over inbreuken op de mensenrechten. Ze doet systematisch en onpartijdig onderzoek naar de feiten in individuele gevallen en patronen van inbreuken op de mensenrechten. Deze bevindingen worden gepubliceerd en leden, aanhangers en medewerkers mobiliseren het publiek om druk uit te oefenen op regeringen en anderen om de schendingen te stoppen.

In aanvulling op haar werk gericht op specifieke inbreuken op de mensenrechten, dringt Amnesty International er bij alle regeringen op aan het recht te handhaven en internationale mensenrechtenverdragen te bekrachtigen en uit te voeren, ze voert een breed scala uit aan onderwijsactiviteiten op het gebied van mensenrechten, en ze stimuleert intergouvernementele organisaties, individuen en alle onderdelen van de maatschappij om mensenrechten te steunen en te respecteren.

**4** De vereniging beoogt niet het maken van winst met het totaal van haar activiteiten die erop zijn gericht om haar doelstelling te verwezenlijken of te bevorderen.

## ARTIKEL 3

### DE VERHOUDING TOT DE INTERNATIONALE ORGANISATIE

**1** De vereniging fungeert als “section” van de internationale organisatie Amnesty International; als zodanig gelden voor haar de statuten, reglementen en besluiten, zoals vastgesteld door de Internationale Algemene Vergadering (International Council Meeting).

**2** In verband met de samenwerking in internationaal verband gelden voor de vereniging de volgende verplichtingen:

- a) de vereniging draagt bij in de kosten van de internationale organisatie op de wijze als zal worden vastgesteld door de International Council Meeting;
- b) het bestuur van de vereniging draagt zorg voor een jaarlijks verslag over de activiteiten en de financiële positie van de vereniging aan het Internationaal Bestuur (International Board).

## ARTIKEL 4

### ORGANISATIE

**1** Het bestuur bestuurt de vereniging en legt verantwoording af aan de Ledenraad.

**2** De Ledenraad is de algemene vergadering van de vereniging en bestaat uit Ledenraadsleden die worden gekozen uit de leden die in hun regio woonachtig zijn.

**3** De vereniging kent regio's vast te stellen en te wijzigen door het bestuur na voorafgaande goedkeuring van de Ledenraad. Alle leden van de vereniging zijn bij de regio van hun woonplaats ingedeeld. Leden die in het buitenland woonachtig zijn, worden geacht woonachtig te zijn in 's-Gravenhage.

**4** De vereniging kent lokale groepen en andere groepen zoals genoemd in het Algemeen Reglement. Het bestuur kan uit de leden groepen instellen.

**5** De vereniging kent commissies die kunnen worden ingesteld door het bestuur en de Ledenraad.

**6** De vereniging kent een landelijk secretariaat als werkorganisatie van de vereniging waarvan de leiding berust bij de directie.

**7** Organen van de vereniging zijn het bestuur, de Ledenraad en de commissie van beroep, alsmede die personen en commissies die op grond van de statuten door de Ledenraad of het bestuur zijn belast met een nader omschreven taak en aan wie daarbij beslissingsbevoegdheid is toegekend.

**8** Tenzij in de statuten of een reglement anders is bepaald, geschiedt de benoeming in elke functie in de vereniging voor een periode van drie jaren. De betrokkene kan aansluitend tweemaal voor een periode van drie jaren worden herbenoemd. Nadat de betrokkene een derde zittingsperiode in het desbetreffende bestuur, de desbetreffende vergadering of de desbetreffende commissie heeft voltooid, kan de betrokkene nadien aansluitend niet eerder in dat bestuur, die vergadering of die commissie worden benoemd dan nadat een periode van drie jaren is verstreken.

**9** Werknemers van het landelijk secretariaat kunnen niet in enige functie in de vereniging worden benoemd. Zij mogen bovendien geen positie binnen de ledenraad, het bestuur of in een bestuurscommissie bekleden binnen de vereniging in de eerste drie jaar nadat zij uit dienst zijn als werknemer van het landelijk secretariaat.

- 10** Alle mededelingen die voor de leden van belang zijn, worden bekend gemaakt in de officiële mededelingen van de vereniging. Het bestuur bepaalt op welke wijze de mededelingen aan de leden worden gedaan.

## ARTIKEL 5

### LEDEN

- 1** De vereniging kent alleen natuurlijke personen als lid.
- 2** Het bestuur beslist over het toelaten van leden. Indien het bestuur niet tot toelating besluit, kan de Commissie van Beroep op verzoek van de betrokkene alsnog tot toelating besluiten.
- 3** De wijze van toelating wordt in het Algemeen Reglement geregeld.
- 4** De vereniging onderscheidt in ieder geval actieve en niet-actieve leden. Actief lid is een ieder die lid is van de vereniging en zich op enige manier op vrijwillige basis inzet binnen de vereniging.
- 5** De vereniging kent voorts natuurlijke personen en rechtspersonen als donateur. Donateurs zijn geen lid van de vereniging.
- 6** Het landelijk secretariaat houdt een register bij van leden en donateurs en registreert de groepen en groepsleden.

## ARTIKEL 6

### ALGEMENE RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

- 1** Leden van de vereniging zijn verplicht:
- de statuten, reglementen en besluiten van organen van de vereniging na te leven;
  - de belangen van de vereniging niet te schaden.
- 2** Een lid is verplicht zijn financiële verplichtingen op de door de vereniging aangegeven datum (de vervaldatum) te voldoen.

## ARTIKEL 7

### VERSTRENGELING VAN BELANGEN

- 1** Bestuursleden en Ledenraadsleden waken tegen verstrengeling van belangen tussen de vereniging en de bestuursleden en/of haar medewerkers en/of haar Ledenraadsleden.
- 2** De in het vorige lid genoemde personen dienen ter zake een verklaring af te leggen, zoals voorgeschreven door het Centraal Bureau Fondsenwerving.
- 3** Een verstrengeling van belangen doet zich onder andere voor indien sprake is van het verrichten van op geld waardebare rechtshandelingen tussen de vereniging en
- de in lid 1 genoemde personen;
  - personen die een nauwe familie- of een vergelijkbare relatie hebben met de in lid 1 genoemde personen;
  - rechtspersonen waarvan de onder a en b genoemde personen bestuurslid, toezichthouder of aandeelhouder zijn.
- 4** Wanneer zich een verstrengeling van belangen voordoet bij een bestuurslid of een Ledenraadslid, meldt het desbetreffende lid de verstrengeling aan zijn medebestuursleden respectievelijk aan de andere Ledenraadsleden. Het desbetreffende lid onthoudt zich ter zake van deelname aan de beraadslaging en besluitvorming. Indien voor een besluitvorming een quorum wordt gehanteerd telt de aanwezigheid van het desbetreffende lid niet mee ter bepaling of het vereiste quorum voor de besluitvorming is gehaald.
- 5** Indien zich een verstrengeling van belangen voordoet tussen de vereniging en een of meer van haar bestuursleden, kan de vereniging alleen worden vertegenwoordigd op de wijze zoals is geregeld in artikel 11 lid 3.

## ARTIKEL 8

### EINDE LIDMAATSCHAP

- 1** Het lidmaatschap eindigt:
  - a) door overlijden van het lid;
  - b) door opzegging door het lid;
  - c) door opzegging door de vereniging, ingeval een lid heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten door de statuten voor het lidmaatschap gesteld, bijvoorbeeld door het niet of niet tijdig voldoen aan de financiële verplichtingen, alsook wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren;
  - d) door ontzetting door de vereniging ingeval een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
- 2** Opzegging en ontzetting door de vereniging geschieden door het bestuur.
- 3** Opzegging van het lidmaatschap door een lid of door de vereniging kan met onmiddellijke ingang geschieden.
- 4** Ingeval van ontzetting wordt het betrokken lid ten spoedigste bij aangetekend schrijven van dit besluit met opgave van redenen, in kennis gesteld. Het betrokken lid staat, binnen vier weken na ontvangst van de kennisgeving van het besluit, beroep open op de commissie van beroep, als bedoeld en overeenkomstig het bepaalde in het Algemeen Reglement.
- 5** Wanneer het lidmaatschap in de loop van het boekjaar eindigt, is enkel de bijdrage tot het moment van einde lidmaatschap verschuldigd.

## ARTIKEL 9

### BESTUUR

- 1** Het bestuur bestaat uit ten minste vijf en uit ten hoogste negen personen. De Ledenraad bepaalt het aantal bestuursleden na een daartoe strekkend voorstel van het bestuur. De bestuursleden worden door de Ledenraad uit de leden benoemd. Indien het aantal bestuursleden beneden het door de Ledenraad bepaalde aantal is gedaald, blijft het bestuur bevoegd. Het is echter verplicht zo spoedig mogelijk maatregelen te treffen waardoor in de vacature(s) kan worden voorzien.

- 2** Het bestuur bestaat in ieder geval uit een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Voorts kent het bestuur overige bestuursleden.
- 3** De voorzitter, de secretaris en de penningmeester worden in functie benoemd. De overige functies worden door de bestuursleden onderling verdeeld. Indien de benoeming in functie geschiedt, geschiedt ook de kandidaatstelling in functie.
- 4** Een kandidaat voor een bestuursfunctie dient zowel bij een benoeming als bij een herbenoeming te voldoen aan het door het bestuur voor die functie opgestelde profiel.
- 5** Kandidaten voor een bestuursfunctie kunnen zich aanmelden bij de Benoemingsadviescommissie. De Benoemingsadviescommissie toetst of de voorgestelde kandidaat voldoet aan het profiel. De Benoemingsadviescommissie adviseert het bestuur over de geschiktheid van iedere kandidaat. Vervolgens doet het bestuur voor elke bestuursfunctie een of meerdere voordrachten aan de Ledenraad.
- 6** Indien een lid, dat zich heeft aangemeld bij de Benoemingsadviescommissie, niet is opgenomen in de voordracht van het bestuur, wordt dit lid hiervan schriftelijk door het bestuur in kennis gesteld en kan dit lid gesteund door minimaal tien leden of een groep zich alsnog rechtstreeks bij de Ledenraad kandidaat stellen. Deze mogelijkheid van rechtstreekse kandidaatstelling geldt niet voor de functies van voorzitter, secretaris en penningmeester.
- 7** Het aanmelden bij de Benoemingsadviescommissie geschiedt uiterlijk acht weken voor de dag waarop de vergadering van de Ledenraad wordt gehouden. Het bestuur stelt uiterlijk vier weken voor die datum de voordracht op. De voordracht van het bestuur wordt schriftelijk bekend gemaakt aan de leden die zich als kandidaat bij de Benoemingsadviescommissie hebben gemeld. Het in lid 6 genoemde lid deelt uiterlijk twee weken voor de dag waarop de vergadering van de Ledenraad wordt gehouden aan het bestuur mee of hij zich rechtstreeks bij de Ledenraad kandidaat wil stellen.
- 8** Binnen het bestuur mogen geen nauwe familie- of vergelijkbare relaties bestaan, waaronder begrepen – maar niet beperkt tot – huwelijk, geregistreerd partnerschap, ongehuwd samenwonen en bloed- of aanverwantschap tot in de derde graad. Een relatie als hier bedoeld, is een grond voor ontslag.
- 9** Voor het zijn van bestuurslid gelden de volgende onverenigbaarheden:
  - a) Het lidmaatschap van de Commissie van Beroep, van de Benoemingsadviescommissie en van de Ledenraad.

- b) Een bestuurslid mag geen gekozen of benoemde topfunctie hebben op het gebied van politiek, defensie, politie of rechtspraak op nationaal niveau. Bestuurslid zijn is tevens onverenigbaar met gekozen of benoemde functies die een bepalende rol spelen in de buitenlandse politiek of binnenlandse wetgeving. Bestuursleden kunnen geen functie hebben in de hoogste organen van politieke partijen.
- c) Een bestuurslid mag niet zijn bestuurder, oprichter, aandeelhouder, toezichthouder of werknemer van een rechtspersoon waarmee de vereniging op structurele wijze op geld waardeerbare rechtshandelingen verricht.
- d) De onder c. bedoelde onverenigbaarheid geldt niet:
- indien en voor zover ten aanzien van de vereniging en bedoelde rechtspersoon sprake is van consolidatie, zoals bedoeld in de Richtlijn Fondsenwervende Instellingen van het Centraal Bureau Fondsenwerving;
  - indien het bestuurslid is benoemd door of met instemming van de Ledenraad tot bestuurder of toezichthouder van de ontvangende rechtspersoon zoals bedoeld onder c van dit lid.

**10** In een tussentijdse vacature wordt zo mogelijk op de eerstvolgende vergadering van de Ledenraad voorzien. Indien nodig, kan het bestuur afwijken van de in lid 7 van onderhavig artikel genoemde termijnen. Het bestuur doet mededeling van de dan te hanteren termijnen. Wanneer de tussentijdse vacature de functie van voorzitter, secretaris of penningmeester betreft, kiest het bestuur uit zijn midden een bestuurslid dat de functie voortzet voor de periode tot de eerstkomende Ledenraadsvergadering. De Ledenraad kiest uit het zittend bestuur een bestuurslid voor de vacante functie, welke benoeming geschiedt uit een voordracht op te maken door het bestuur. Het bestuurslid dat zijn functie van voorzitter, secretaris of penningmeester heeft neergelegd, heeft voor de periode die hij nog te vervullen heeft, zitting als gewoon bestuurslid. Het bestuurslid dat in de opengevallen functie is benoemd, heeft als zodanig in deze functie zitting voor de periode die hij nog te vervullen heeft.

**11** Onverminderd de verantwoordelijkheid van het bestuur als geheel, kan het bestuur bestuurstaken met uitzondering van die van de functies van voorzitter, secretaris en penningmeester, onderling verdelen waarbij het bestuur een omschrijving opstelt van de taak verbonden aan een bepaalde functie binnen het bestuur.

**12** Een bestuurslid kan, ook al is hij voor bepaalde tijd benoemd, te allen tijde door de Ledenraad, met twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen worden geschorst of ontslagen. Een schorsing wordt opgelegd voor ten hoogste drie maanden. Behalve wanneer de schorsing eindigt door een besluit tot ontslag of door bedanken, eindigt de schorsing door tijdsverloop of eerder door een besluit tot opheffing van de schorsing. De Ledenraad neemt zijn besluit niet eerder dan nadat het desbetreffende bestuurslid door de Ledenraad is gehoord, althans hiertoe in de gelegenheid is gesteld.

**13** Bestuursleden treden behoudens herbenoeming af aan het eind van de dag van de vergadering van de Ledenraad waarin de duur van hun benoeming eindigt of zij aftreden. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt tevens door overlijden, ontslag, bedanken, wanneer het lidmaatschap van de vereniging eindigt of wanneer zich ten aanzien van een bestuurslid een onverenigbaarheid voordoet.

## ARTIKEL 10

### TAKEN EN BEVOEGDHEDEN BESTUUR.

**1** Tenzij de statuten anders bepalen, is het bestuur belast met het besturen van de vereniging en heeft het de eindverantwoordelijkheid voor de (dagelijkse) leiding en het uitvoeren van haar programma's en activiteiten.

**2** Het bestuur kan met behoud van zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taken door personen of commissies doen uitvoeren. Bovendien is het bestuur bevoegd – al dan niet tegen betaling – werkzaamheden aan derden op te dragen.

**3** Het bestuur ziet toe op het naleven van de statuten, de reglementen en de door organen van de vereniging genomen besluiten.

**4** Een lid dat niet of niet tijdig voldoet aan zijn financiële verplichtingen tegenover de vereniging of op andere wijze handelt in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt, kan door het bestuur worden geschorst, indien het bestuur niet voldoende gronden aanwezig acht om tot ontzetting of opzegging te besluiten. Het bestuur bepaalt de duur van de schorsing. Ingeval van het niet of niet tijdig voldoen aan financiële verplichtingen kan de schorsing niet langer duren dan de duur van het verzuim.

In andere gevallen kan de schorsing niet langer duren dan drie maanden. Van de schorsing als bedoeld in onderhavig artikel wordt het betrokken lid ten spoedigste bij aangetekend schrijven met opgave van redenen in kennis gesteld. Het betrokken lid staat beroep open op de commissie van beroep als bedoeld en overeenkomstig het bepaalde in het Algemeen Reglement.

5 Het bestuur is na voorafgaande goedkeuring van de Ledenraad bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot het verkrijgen, het vervreemden of het bezwaren van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. De voorafgaande goedkeuring van de Ledenraad is niet vereist wanneer het het vervreemden van registergoederen betreft die krachtens testamentaire beschikking of schenking zijn verkregen.

6 Het bestuur stelt periodiek vast of de vereniging adequaat is ingericht en is toegerust om het voorgenomen beleid uit te voeren.

7 Leden van het bestuur ontvangen in die hoedanigheid geen bezoldiging, waaronder begrepen vacatiegelden. Vergoedingen die aan leden van het bestuur worden toegekend worden in de staat van baten en lasten zichtbaar gemaakt en toegelicht.

8 Voor het nemen van besluiten in een bestuursvergadering is vereist dat meer dan de helft van het aantal bestuursleden persoonlijk deelneemt aan de vergadering.

9 Het bestuur is bevoegd tot het nemen van besluiten buiten vergadering mits alle bestuursleden zich schriftelijk of langs elektronische weg vóór het voorstel hebben verklaard.

10 Bestuursleden kunnen zich ter vergadering of bij het nemen van een besluit als hiervoor in lid 9 bedoeld, door een daartoe schriftelijk of langs elektronische weg gemachtigd medebestuurder laten vertegenwoordigen, met dien verstande dat een bestuurslid voor maximaal één medebestuurder als gevolmachtigde kan optreden.

11 Ieder bestuurslid heeft één stem.

12 Bestuurders kunnen niet over het vermogen van de vereniging beschikken als ware het hun eigen vermogen.

## ARTIKEL 11

### VERTEGENWOORDIGING

- 1 Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging.
- 2 De vereniging wordt voorts vertegenwoordigd door hetzij twee gezamenlijk handelende bestuursleden, waaronder in ieder geval de penningmeester, hetzij door drie gezamenlijk handelende bestuursleden.
- 3 Een bestuurslid kan de vereniging niet vertegenwoordigen zodra en zolang er sprake is van een verstrengeling van belangen zoals bedoeld in artikel 7. In dat geval wordt de vereniging vertegenwoordigd door de andere bestuursleden. Indien de verstrengeling van belangen alle bestuursleden betreft, wijst de Ledenraad een vertegenwoordiger aan die de vereniging voor de duur van de verstrengeling van belangen vertegenwoordigt.
- 4 Het bestuur kan een bestuurslid of een derde schriftelijk volmacht verlenen om de vereniging te vertegenwoordigen in de gevallen en onder de voorwaarden die uit de verstrekte schriftelijke volmacht blijken.
- 5 De vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuur en van de gezamenlijk handelende bestuursleden kan niet worden beperkt of aan voorwaarden worden gebonden. De vertegenwoordigingsbevoegdheid van personen aan wie een volmacht is verleend, kan in die volmacht naar aard en omvang worden beperkt en/of aan voorwaarden worden gebonden.
- 6 Personen aan wie hetzij op grond van deze statuten, hetzij op grond van een schriftelijke volmacht vertegenwoordigingsbevoegdheid is verleend, oefenen die bevoegdheid niet uit dan nadat hiertoe door het bestuur een besluit is genomen waarbij tot het aangaan van de desbetreffende rechtshandeling is besloten.

## ARTIKEL 12

### LANDELIJK SECRETARIAAT

- 1 De vereniging kent een landelijk secretariaat.
- 2 Het secretariaat staat onder leiding van de directie. De directie wordt benoemd, geschorst en ontslagen door het bestuur.



- 3** De directie is belast met de dagelijkse gang van zaken, met het voorbereiden van en uitvoeren van de besluiten van het bestuur en van de Ledenraad, alsmede met het verrichten van werkzaamheden die op grond van de met de directie gesloten arbeidsovereenkomst zijn opgedragen of welke anderszins door het bestuur worden opgedragen. De taken en bevoegdheden van de directie worden nader geregeld in een Directiestatuut dat wordt opgesteld door het bestuur. Aan het handelsregister van de Kamer van Koophandel wordt opgave gedaan van de volmacht krachtens welke de directie vertegenwoordigingsbevoegd is. De directie is verantwoording verschuldigd aan het bestuur.

## ARTIKEL 13

### BOEKHOUDING, FINANCIËN EN VERMOGEN

- 1** Het boekjaar van de vereniging is gelijk aan het kalenderjaar.
- 2** De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit bijdragen van de leden en uit andere inkomsten. Erfenissen en legaten kunnen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.
- 3** De Ledenraad kan een jaarlijkse contributie vaststellen.
- 4** Wanneer er ten aanzien van de vereniging sprake is van een fusie of een splitsing mogen haar vermogen en de vruchten daarvan slechts met toestemming van de rechter anders worden besteed dan vóór de fusie of splitsing was voorgeschreven.

## ARTIKEL 14

### REKENING EN VERANTWOORDING

- 1** Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging en van alles betreffende de werkzaamheden van de vereniging, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze administratie te voeren en daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de vereniging kunnen worden gekend.

- 2** Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de vereniging op te maken en op papier te stellen.
- 3** Het bestuur brengt op een binnen zes maanden na het einde van het boekjaar te houden vergadering van de Ledenraad een jaarverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de Ledenraad over. Deze stukken worden ondertekend door de leden van het bestuur. Heeft een lid van het bestuur de stukken niet ondertekend dan wordt hiervan onder opgave van de redenen melding gemaakt.
- 4** De Ledenraad kan de in lid 3 genoemde termijn verlengen met ten hoogste vijf maanden. Na afloop van de oorspronkelijke of de verlengde termijn kan ieder lid van de gezamenlijke bestuursleden in rechte vorderen dat zij hun verplichtingen nakomen.
- 5** De balans en de staat van baten en lasten met toelichting worden jaarlijks gecontroleerd door de door de Ledenraad aangestelde accountant. Het bestuur is verplicht de accountant ten behoeve van zijn onderzoek alle door hem gevraagde inlichtingen te verschaffen, desgewenst de kas en de waarden te tonen en de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de vereniging voor raadpleging ter beschikking te stellen.
- 6** Goedkeuring van de balans en van de staat van lasten met toelichting door de Ledenraad gebeurt nadat is kennis genomen van de bevindingen van de accountant. Goedkeuring strekt de bestuursleden tot decharge voor alle handelingen die uit die stukken blijken.
- 7** De balans en de staat van baten en lasten met toelichting moeten op papier worden gesteld en bewaard. Indien de boekhouding computermatig wordt gevoerd, kunnen – met uitzondering van de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten – de op een gegevensdrager aangebrachte gegevens op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard. Het overbrengen van de gegevens moet alsdan met juiste en volledige weergave van de gegevens geschieden, terwijl deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar moeten zijn en binnen redelijke tijd leesbaar moeten kunnen worden gemaakt.
- 8** Het bestuur is verplicht de in dit artikel bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.

## ARTIKEL 15

### LEDENRAAD

- 1** De Ledenraad bestaat uit veertig Ledenraadsleden die door en uit de leden worden gekozen. Indien het aantal Ledenraadsleden minder dan veertig bedraagt, blijft de Ledenraad bevoegd indien de Ledenraad uit tenminste vijftientig leden bestaat. Indien de Ledenraad uit minder dan vijftientig leden bestaat, is de Ledenraad gehouden zo spoedig mogelijk maatregelen te treffen waardoor in de vacatures kan worden voorzien.
- 2** De Ledenraadsleden vertegenwoordigen in de Ledenraad alle leden en handelen zonder last of ruggespraak.
- 3** Eenmaal per drie jaar, te weten het verkiezingsjaar, stelt het bestuur per één januari, voor wat betreft de vereniging en de onderscheiden regio's, het totaal aantal leden, het aantal actieve leden en het aantal groepen vast.
- 4** Vervolgens bepaalt het bestuur het aantal zetels in de Ledenraad dat per regio is bepaald op basis van het conform lid 3 vastgestelde totaal aantal leden, aantal actieve leden en aantal groepen. Het aantal zetels op basis van het totaal aantal leden in een regio is het aantal leden in de regio gedeeld door het totaal aantal leden in Nederland vermenigvuldigd met veertig. Op dezelfde manier wordt het aantal zetels op basis van het aantal actieve leden en het aantal zetels op basis van het aantal groepen per regio berekend. Het gemiddelde van het aantal zetels op basis van het totaal aantal leden, het aantal actieve leden en het aantal groepen is het uiteindelijke aantal zetels van een regio. Hierbij wordt zodanig afgerond dat het aantal zetels van alle regio's bij elkaar opgeteld veertig bedraagt.
- 5** Het bestuur schrijft in de (desbetreffende) regio's verkiezingen uit waaraan door alle in die regio wonende (of bij de regio ingedeelde) leden kan worden deelgenomen, met uitzondering van de leden die geschorst zijn. Het bestuur faciliteert dat alle leden op een door het bestuur te bepalen wijze hun stem per computer (elektronisch) of schriftelijk uitbrengen.
- 6** Het bestuur stelt de datum vast waarop de verkiezingen in de regio's sluiten en deelt die datum aan de leden mee. Dit gebeurt in ieder geval via de website. Stemmen die na die datum zijn ontvangen, tellen niet mee. Een schriftelijk uitgebrachte stem wordt geacht tijdig te zijn ontvangen, wanneer die ontvangen is één werkdag na de sluiting van de verkiezingen.
- 7** Benoemd zijn die kandidaten op wie in de regio de meeste stemmen zijn uitgebracht, zulks in volgorde van het hoogste aantal geldig uitgebrachte stemmen. Indien op kandidaten een gelijk aantal stemmen is uitgebracht, wordt tussen die kandidaten geloot op de wijze als bepaald in het Kiesreglement en wordt de volgorde van die kandidaten bepaald door de uitslag van de loting. Een kandidaat is niet gekozen indien geen stem op die kandidaat is uitgebracht.
- 8** De kandidaten die niet op de wijze zoals in lid 7 vermeld, zijn gekozen, vormen in de volgorde van het aantal uitgebrachte stemmen de reservekandidaten van die regio.
- 9** De zetel van een Ledenraadslid dat voorafgaand aan zijn zittingsperiode overlijdt of terugtreedt, wordt in de Ledenraad ingenomen door de reservekandidaat uit die regio op wie van de reservekandidaten het hoogste aantal stemmen is uitgebracht. Indien die reservekandidaat niet binnen twee weken na door het bestuur te zijn aangeschreven schriftelijk heeft geantwoord beschikbaar te zijn, wordt de reservekandidaat op wie het op één na hoogste aantal stemmen is uitgebracht, verzocht de zetel in de Ledenraad in te nemen. Deze handelwijze wordt op basis van het aantal uitgebrachte stemmen herhaald zolang er reservekandidaten van die regio zijn.
- 10** De vervanging door reservekandidaten zoals beschreven in lid 9 is eveneens van toepassing als tijdens de zittingsperiode een Ledenraadslid terugtreedt, niet meer bij die regio is ingedeeld, niet meer aan de voorwaarden van benoeming voldoet, als Ledenraadslid bedankt of overlijdt.
- 11** Indien in een regio niet het aantal kandidaten wordt gesteld waarop die regio recht heeft, dan blijft/blijven de zetel(s) van het Ledenraadslid/de Ledenraadsleden van die regio vacant, tenzij het in de volgende zin bepaalde toepassing vindt. Wanneer het aantal gekozen leden uit een regio minder bedraagt dan het aantal waarop een regio recht heeft, kan het bestuur op voordracht van de Ledenraad met inachtneming van het Kiesreglement besluiten in die regio een tussentijdse verkiezing te houden. Er kunnen jaarlijks maximaal één maal verkiezingen worden gehouden.
- 12** Wanneer tussentijds een Ledenraadslid niet meer bij die regio is ingedeeld, bijvoorbeeld vanwege verhuizing, kan het Ledenraadslid ervoor kiezen in afwijking van het bepaalde in lid 10 voor zijn resterende zittingstermijn lid te blijven van de Ledenraad. Het lid behoudt voor de resterende zittingstermijn de verplichtingen ten aanzien van zijn oude regio die uit hoofde van het Ledenraadslidmaatschap op het lid rusten.

- 13** Ledenraadsleden worden met inachtneming van het Kiesreglement en de daarin opgenomen voorwaarden kandidaat gesteld en (her)benoemd voor de duur van drie jaren. Met betrekking tot hun (her)benoeming is het bepaalde in artikel 4 lid 8 van toepassing.
- 14** De Ledenraad kan alleen rechtsgeldige besluiten nemen indien ten minste de helft van het aantal in functie zijnde Ledenraadsleden persoonlijk aanwezig is.
- 15** Ledenraadsleden kunnen zich ter vergadering door een daartoe schriftelijk of langs elektronische weg gemachtigd medeledenraadslid laten vertegenwoordigen, met dien verstande dat een Ledenraadslid voor maximaal één medeledenraadslid als gevolmachtigde kan optreden.
- 16** Ieder Ledenraadslid heeft in de vergadering van de Ledenraad één stem.
- 17** Een Ledenraadslid treedt in functie de dag volgend op zijn benoeming en treedt af op de dag dat zijn lidmaatschap van de vereniging eindigt, door opzegging door het Ledenraadslid, hij niet meer bij zijn regio is ingedeeld en voorts wanneer zich ten aanzien van het Ledenraadslid een onverenigbaarheid voordoet, tenzij hiervan bij deze statuten wordt afgeweken.
- 18** Een Ledenraadslid ontvangt in die hoedanigheid geen bezoldiging, waaronder begrepen vacatiegelden. Vergoedingen die aan leden van de Ledenraad worden toegekend worden in de staat van baten en lasten zichtbaar gemaakt en toegelicht.
- 19** Het bestuur wijst in overleg met de Ledenraad een technisch voorzitter van de Ledenraad aan die de vergaderingen van de Ledenraad leidt.

## ARTIKEL 16

### TAKEN EN BEVOEGDHEDEN LEDENRAAD

- 1** De Ledenraad is bevoegd te besluiten tot:
- het benoemen, schorsen en ontslaan van bestuursleden;
  - het goedkeuren van de staat van baten en lasten met toelichting en het jaarverslag;
  - het benoemen en ontslaan van de accountant van de vereniging;
  - het wijzigen van de statuten;
  - het ontbinden van de vereniging;
  - het aangaan van een juridische fusie of splitsing.
  - het benoemen van twee leden van de agendacommissie.

- 2** Aan de goedkeuring van de Ledenraad zijn onderworpen besluiten omtrent:
- het meerjaren beleidsplan en de financiële meerjarenraming;
  - de begroting;
  - het aanvragen van het faillissement of surseance van betaling van de vereniging;
  - besluiten zoals bedoeld in artikel 10 lid 5.
- 3** De ledenraad kan het bestuur gevraagd en ongevraagd advies geven.
- 4**
- Het bestuur is bevoegd besluiten van de Ledenraad, binnen twaalf weken na de dag waarop het besluit door de Ledenraad is genomen, ter goedkeuring voor te leggen aan de leden (referendum). Tijdens de Ledenraadsvergadering waarin het aan een referendum te onderwerpen besluit is genomen, maakt het bestuur bij de Ledenraad bekend dat het besluit aan een referendum zal worden onderworpen.
    - Hangende de uitslag van het referendum wordt de uitvoering van het besluit van de Ledenraad geschorst.
    - Het bestuur zendt aan alle leden ten minste veertien dagen vóór sluiting van de termijn waarbinnen het referendum dient te zijn gehouden elektronisch of schriftelijk een stembiljet. Het stembiljet gaat vergezeld van een document waarin het aan het referendum te onderwerpen besluit voorzien van samengevatte standpunten van bestuur en Ledenraad volledig is opgenomen en waarop de datum, waarvoor het stembiljet dient te worden geretourneerd, staat vermeld.
    - Elk lid kan zijn stem per computer (elektronisch) of schriftelijk uitbrengen op de wijze als nader door het bestuur is bepaald.
    - Ieder niet geschorst lid heeft één stem. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. De goedkeuring van het aan het referendum onderworpen besluit is verleend wanneer de meerderheid van de uitgebrachte stemmen voor het voorstel is uitgebracht.
    - De stembiljetten worden geteld door een door het bestuur benoemd stemcomité bestaande uit leden.
    - Het bestuur stelt de Ledenraad en de leden binnen veertien dagen na sluiting van de termijn waarbinnen het stembiljet dient te zijn geretourneerd elektronisch of schriftelijk van de uitslag op de hoogte.

## ARTIKEL 17

### HET BIJENROEPEN VAN DE LEDENRAAD

- 1** Jaarlijks worden twee vergaderingen van de Ledenraad gehouden.
  - a) de voorjaarsvergadering welke wordt gehouden tussen één mei en dertig juni;
  - b) de najaarsvergadering welke wordt gehouden tussen één november en eenendertig december.
- 2** Het bijeenroepen van de vergadering gebeurt door een mededeling in de officiële mededelingen en door een schriftelijke oproep aan de Ledenraadsleden. Van het bijeenroepen van de vergadering wordt tevens aan alle leden mededeling gedaan via de officiële mededelingen van de vereniging.
- 3** De oproep voor de vergadering en de bijbehorende stukken kunnen langs elektronische weg alleen aan die Ledenraadsleden worden toegezonden, indien deze aan het bestuur schriftelijk of elektronisch hebben meegedeeld hiermee in te stemmen. Tevens wordt de oproep op de website van de vereniging geplaatst. Het bestuur bepaalt welke bij de oproep of agenda behorende stukken op de website worden geplaatst.
- 4** De termijn van de oproep bedraagt twaalf weken. Het bestuur kan in bijzondere gevallen de termijn van de oproep bekorten.
- 5** Een buitengewone vergadering wordt gehouden indien het bestuur dit nodig acht.
- 6** Voorts wordt een buitengewone vergadering gehouden indien ten minste zoveel Ledenraadsleden als bevoegd zijn tot het uitbrengen van een tiende gedeelte van de stemmen in de vergadering van de Ledenraad het bestuur hierom schriftelijk of elektronisch verzoekt. Het verzoek bevat een opgave van het te behandelen onderwerp, voorzien van een toelichting. Indien het bestuur niet binnen veertien dagen aan het verzoek gevolg heeft gegeven door binnen vier weken een vergadering van de Ledenraad te doen houden, kunnen de verzoekers zelf tot het bijeenroepen overgaan op de wijze waarop het bestuur een vergadering van de Ledenraad bijeenroept.
- 7** Behalve in het in het vorige lid bedoelde geval, bepaalt het bestuur waar en wanneer een vergadering van de Ledenraad wordt gehouden.

## ARTIKEL 18

### AGENDA VAN DE LEDENRAAD

- 1** De agenda van de vergaderingen wordt voorbereid door de agendacommissie, bestaande uit de voorzitter en secretaris van het bestuur, de technisch voorzitter van de Ledenraad, twee leden van de Ledenraad en de directie.
- 2** Tegelijk met de oproep van de vergadering wordt de agenda door toezending aan de Ledenraadsleden en door publicatie in de officiële mededelingen ter kennis van de leden gebracht. Publicatie of toezending van de definitieve agenda geschiedt één week vóór de dag waarop de vergadering wordt gehouden.
- 3** Uiterlijk twee weken vóór de dag van de vergadering respectievelijk twee weken vóór de dag van de buitengewone vergadering kunnen het bestuur en de Ledenraadsleden een voorstel of amendement schriftelijk of elektronisch bij de agendacommissie indienen en aan de definitieve agenda toevoegen. Het voorstel of amendement moet voorzien zijn van een toelichting. Indien de Ledenraad meent dat een voorstel of amendement te ingrijpend is om deze in de vergadering van de Ledenraad te behandelen, kan hij besluiten het voorstel of het amendement op de eerstvolgende vergadering van de Ledenraad te behandelen.
- 4** De agenda van de voorjaarsvergadering van de Ledenraad bevat in ieder geval:
  - a) het vaststellen van de notulen van de vorige vergadering van de Ledenraad;
  - b) het jaarverslag van het bestuur en van de permanente commissies;
  - c) het vaststellen van het financieel verslag van het bestuur;
  - d) de bevindingen van de accountant;
  - e) het goedkeuren van de balans en van de staat van baten en lasten over het afgelopen boekjaar;
  - f) het verlenen van decharge aan de leden van het bestuur;
  - g) het voorzien in vacatures in het bestuur;
  - h) de in voorbereiding zijnde ingrijpende besluiten betreffende het werkterrein of de prioriteiten van de vereniging, de actietechnieken en de organisatie van de vereniging
  - i) de rondvraag.

- 5 De agenda van de najaarsvergadering van de Ledenraad bevat in ieder geval:
- het vaststellen van de notulen van de vorige vergadering van de Ledenraad;
  - het vaststellen van de begroting voor het volgend boekjaar en een jaarplan op hoofdlijnen voor het volgende jaar;
  - het voorzien in vacatures in het bestuur;
  - de in voorbereiding zijnde ingrijpende besluiten betreffende het werkterrein of de prioriteiten van de vereniging, de actietechnieken en de organisatie van de vereniging;
  - de rondvraag.

## ARTIKEL 19

### REGLEMENTEN

- 1 De organisatie van de vereniging alsmede de taken en bevoegdheden van haar organen en commissies en van de regio's en groepen worden nader uitgewerkt in reglementen.
- 2 De vereniging kent in ieder geval een Algemeen Reglement en een Kiesreglement.
- 3 Reglementen worden met een gewone meerderheid vastgesteld en gewijzigd door de Ledenraad.
- 4 Nieuwe reglementen en wijzigingen in reglementen treden in werking op de veertiende dag na de dag waarop de Ledenraad het reglement heeft vastgesteld of gewijzigd. In de statuten, in een reglement of bij besluit van de Ledenraad kan een andere datum van inwerkingtreden worden bepaald, maar niet eerder dan na publicatie in de officiële mededelingen. Van een nieuw reglement en van een wijziging van een reglement wordt in de officiële mededelingen of op andere wijze mededeling aan de leden gedaan met vermelding van de datum van inwerkingtreding.
- 5 In gevallen waarin de statuten of reglementen niet voorzien, beslist het bestuur.

## ARTIKEL 20

### WIJZIGING VAN DE STATUTEN

- 1 De statuten kunnen niet worden gewijzigd dan door een besluit van de Ledenraad waartoe is opgeroepen met de mededeling in de officiële mededelingen en op de website dat wijziging van de statuten wordt voorgesteld. De termijn voor de oproep voor die vergadering van de Ledenraad bedraagt twaalf weken.
- 2 Alleen een besluit tot wijziging van de statuten, waarbij het doel van de vereniging wordt gewijzigd, behoeft de goedkeuring van het Internationaal Bestuur van Amnesty International.
- 3 Zij die de oproep voor een vergadering van de Ledenraad ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten zes weken vóór de vergadering van de Ledenraad het voorstel tot statutenwijziging, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen en welke is voorzien van een toelichting, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering van de Ledenraad wordt gehouden. Bovendien wordt een afschrift van het voorstel ten minste veertien dagen vóór de vergadering toegezonden aan de Ledenraadsleden.
- 4 Een besluit tot statutenwijziging wordt door de Ledenraad met ten minste twee derde meerderheid van de uitgebrachte stemmen genomen, in een vergadering waarin ten minste de helft van het aantal Ledenraadsleden persoonlijk aanwezig is.
- 5 Het bepaalde in lid 3 en 4 is niet van toepassing indien in de vergadering van de Ledenraad alle Ledenraadsleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en het besluit tot statutenwijziging met algemene stemmen wordt genomen.
- 6 Een statutenwijziging treedt niet eerder in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd.
- 7 De bestuursleden zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en van de gewijzigde statuten neer te leggen op het kantoor van het handelsregister.

## ARTIKEL 21

### ONTBINDING EN VEREFFENING

- 1** Een besluit tot ontbinding van de vereniging kan alleen worden genomen in een hiertoe speciaal bijeengeroepen vergadering van de Ledenraad. Het bepaalde in het vorige artikel is van overeenkomstige toepassing.
- 2** Indien de Ledenraad tot ontbinding van de vereniging heeft besloten, treden de bestuursleden als vereffenaar op, tenzij de Ledenraad de vereffening aan een derde opdraagt.
- 3** Na het besluit tot ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit voor het vereffenen van haar vermogen nodig is. Gedurende het vereffenen blijven de bepalingen van de statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, wordt aan de naam toegevoegd "in liquidatie".
- 4** De Ledenraad benoemt een bewaarder die de boeken en bescheiden van de vereniging gedurende zeven jaar na afloop van de vereffening bewaart. De Ledenraad kan de bewaarder een bewaarloon toekennen. Is geen bewaarder aangewezen en is de laatste vereffenaar niet bereid te bewaren, dan kan de bevoegde kantonrechter op verzoek van een belanghebbende uit de leden een bewaarder aanwijzen.
- 5** Een batig saldo na de liquidatie en vereffening wordt afgedragen aan de internationale organisatie Amnesty International, ter beschikking van het Internationaal Bestuur of anders aan een andere mensenrechtenorganisatie waarvan de doelstelling zoveel mogelijk overeenkomt met die van Amnesty International en bij gebreke daarvan aan een andere algemeen nut beogende instelling.

De uitkering van het batig saldo aan een van de in de vorige zin vermelde instellingen is slechts mogelijk indien de betreffende instelling:

  - een algemeen nut beogende instelling is, als bedoeld in artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen of een daarvoor in de plaats tredende bepaling, met een soortgelijke doelstelling, of
  - een buitenlandse instelling is die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.

# ALGEMEEN REGLEMENT

Van de vereniging

**Amnesty International, Afdeling Nederland,**  
zoals vastgesteld door de Ledenraad,  
bijeen in vergadering op 28 november 2015

- Artikel 1:** Wijze van toelating als lid 29
- Artikel 2:** Regio's, regiocoördinatoren en regiobijeenkomsten 29
- Artikel 3:** Activisten 30
- Artikel 4:** Lokale groepen 30
- Artikel 5:** Financiën lokale groepen 32
- Artikel 6:** Landelijk Secretariaat 33
- Artikel 7:** Commissies 34
- Artikel 8:** Onverenigbaarheid 37
- Artikel 9:** Vergaderingen en besluiten 39
- Artikel 10:** officiële mededelingen 41
- Artikel 11:** Wijzigen van dit reglement 41
- Artikel 12:** Slotbepalingen 42

## ARTIKEL 1

### WIJZE VAN TOELATING ALS LID

- 1 Natuurlijke personen kunnen zich tot Amnesty International, afdeling Nederland, hierna te noemen "de vereniging", wenden met het verzoek als lid te worden ingeschreven.
- 2 Het Bestuur is bevoegd om te beslissen over de toelating tot het lidmaatschap en delegeert de uitoefening van deze bevoegdheid aan de directie.
- 3 Aan het nieuwe lid wordt een schriftelijke bevestiging van inschrijving als lid gezonden. De schriftelijke bevestiging als lid gaat vergezeld van basisinformatie over Amnesty International en over het lidmaatschap.

## ARTIKEL 2

### REGIO'S, REGIOCOÖRDINATOREN EN REGIOBIJEEENKOMSTEN

- 1 De vereniging is organisatorisch opgedeeld in 5 geografische eenheden, de regio's. De woonplaats van het desbetreffende lid is bepalend voor de regio waartoe deze behoort. In het buitenland woonachtige leden, met uitzondering van groepsleden die in de grensstreek in België of Duitsland wonen, worden geacht woonachtig te zijn in 's Gravenhage.
- 2 Het landelijk secretariaat benoemt in iedere regio één of meer activismepromotoren die vanuit hun woonplaats in die regio het werk van de activisten in die regio ondersteunen en zelf activiteiten ten bate van Amnesty International organiseren waaronder de coördinatie van de landelijke collecte in de regio. Regiocoördinatoren zijn secretariaatsmedewerkers.
- 3 De regiocoördinator stelt uit de in de regio woonachtige leden en activisten regionale vrijwilligers aan en is eindverantwoordelijk voor hun werk. De regionale vrijwilligers worden aangestuurd en gefaciliteerd door de regiocoördinator en dienen tegelijkertijd voor het landelijk secretariaat als bron van informatie.
- 4 De regiocoördinator organiseert jaarlijks in samenwerking met het landelijk secretariaat een bijeenkomst ter bespreking van activiteiten in de regio en

voor uitwisseling van informatie en ervaringen (regiodag). Een regiodag wordt ter uitnodiging aan alle activisten in de regio bekend gemaakt. De leden van de Ledenraad uit een regio nemen zoveel als mogelijk deel aan de regiodag in hun regio.

- 5 De regiocoördinator draagt zorg voor goede informatieverstrekking en schept voorwaarden voor informatie-uitwisseling en meningsvorming binnen zijn/haar regio.

## ARTIKEL 3

### ACTIVISTEN

- 1 Zowel leden als niet-leden kunnen zich actief inzetten voor Amnesty International.
- 2 Personen die geen deel uitmaken van een groep of daaraan verbonden zijn, kunnen deelnemen aan acties die worden aangeboden vanuit het landelijk secretariaat of de regio of zelf activiteiten organiseren op basis van AI-informatie.
- 3 Het landelijk secretariaat heeft tot taak om deelnemers aan Amnesty-acties adequaat te informeren over de organisatie en relevante ontwikkelingen, alsmede over resultaten van het werk van de organisatie. Hiertoe zorgt het landelijk secretariaat voor registratie van de in lid 2 genoemde personen.
- 4 In externe contacten namens Amnesty International nemen de deelnemers aan Amnesty-acties de Amnesty-identiteit en onpartijdigheid in acht, zoals vastgelegd in de statuten.

## ARTIKEL 4

### LOKALE GROEPEN

- 1 Alleen leden van Amnesty International kunnen lid zijn van een lokale groep. Leden van een lokale groep dragen gezamenlijk de inhoudelijke verantwoordelijkheid voor alle activiteiten die de groep onderneemt of uit haar naam laat ondernemen. Niet-leden kunnen wel als flex-werker aan de groepsacti-

viteiten deelnemen. De activiteiten en uitingen van de groep en haar leden dienen conform te zijn aan Amnesty's beleid en standpunten en mogen niet schadelijk zijn voor de vereniging.

- 2 Lokale groepen zijn bevoegd tot het ondernemen van activiteiten in het toegewezen gebied binnen het nationaal en internationaal vastgestelde beleidsplan en de daarbinnen vastgestelde prioriteiten.
- 3 Een lokale groep voert activiteiten uit tegen schendingen van mensenrechten in het kader van landelijk gecoördineerde acties, campagnes en dossiers, werkt aan bewustwording van (schendingen van) mensenrechten en van Amnesty International en ontplooit activiteiten voor het verwerven van steun voor Amnesty International.
- 4 In overleg met de regiocoördinator en de desbetreffende groep beslist het Bestuur omtrent de oprichting en opheffing van lokale groepen. Het Bestuur kan deze bevoegdheid mandateren aan de directeur.
- 5 Een groep dient uit voldoende leden te bestaan om haar taken te kunnen uitvoeren. Indien het takenpakket niet kan worden uitgevoerd, dient overleg plaats te vinden met de regiocoördinator. Na dit overleg beslist de groep of zij haar activiteiten kan voortzetten.
- 6 Er is een door het secretariaat opgestelde handleiding voor lokale groepen waarin taken en bevoegdheden nader omschreven staan.
- 7 Een lokale groep is verantwoordelijk voor de werving en selectie van nieuwe groepsleden en het verwerven van inkomsten voor de bekostiging van het groepswerk.
- 8 Jongeren- en studentengroepen voeren dezelfde basisactiviteiten uit als lokale groepen. De kern van een studentengroep bestaat uit leden die verbonden zijn aan een onderwijsinstelling.
- 9 Bijeenkomsten ter bespreking van lokale en/of subregionale activiteiten vinden plaats op initiatief van lokale groepen, de regio en/of het landelijk secretariaat.
- 10 In geval van een geschil binnen de vereniging kan dit voorgelegd worden aan de directeur en nadien, zo nodig, aan het Bestuur.



## ARTIKEL 5

### FINANCIËN LOKALE GROEPEN

- 1** Fondsen die door lokale groepen worden gevraagd en aangenomen mogen op geen enkele wijze werkelijke of schijnbare financiële afhankelijkheid doen ontstaan van enige groepering of van enige belangengroepering. Evenmin mogen deze fondsen Amnesty International beperken in haar vrijheid van handelen en haar vrijheid om beweringen te doen of het werkterrein van Amnesty International bepalen.
- 2** Met betrekking tot de financiën van lokale groepen gelden de volgende regels:
  - a) Een lokale groep dient een penningmeester aan te stellen die de gelden van de vereniging beheert op een bankrekening met tenaamstelling die is vast te stellen door het landelijk secretariaat. Voor het openen van rekeningen, het vaststellen en wijzigen van de tekenbevoegdheid en opheffen van deze rekeningen is een volmacht nodig van het Bestuur van de vereniging. De penningmeester van de vereniging is verantwoordelijk voor de financiële verslaglegging van de lokale groepen.
  - b) Als aan het eind van het boekjaar blijkt dat een groter bedrag dan vastgesteld door het Bestuur in kas of op de bankrekening aanwezig is dient dit meerdere aan het landelijke secretariaat afgedragen te worden. Indien dit meerdere niet wordt afgedragen, dan dient dit door de lokale groep bij het financieel verslag gemotiveerd te worden, naar genoegen van het Bestuur. Bij verschil van mening besluit het Bestuur.
  - c) Het is niet toegestaan niet-Amnesty-groeperingen te ondersteunen met gelden van de vereniging dan na goedkeuring van het landelijk secretariaat.
- 3** De beschikkingsbevoegdheid van lokale groepen is beperkt tot €1.000,- per transactie. Voor transacties van meer dan €1.000,- is expliciete toestemming vereist van de directeur.

## ARTIKEL 6

### LANDELIJK SECRETARIAAT

- 1** Het landelijk secretariaat is het centrale werkapparaat van de vereniging, en is gevestigd in het Amnestyhuis in Amsterdam.
- 2** De door het Bestuur benoemde directeur is belast met het benoemen, schorsen en ontslaan van de werknemers van de vereniging, met dien verstande dat de overige leden van het managementteam alleen na overleg met het Bestuur mogen worden benoemd, geschorst en ontslagen. De werknemers zijn alleen aan de directeur verantwoording verschuldigd. De directeur stelt na overleg met het Bestuur de bezoldiging en overige arbeidsvoorwaarden van de werknemers vast. Benoeming, schorsing en ontslag van de directeur door het Bestuur vindt alleen plaats na overleg met een vertegenwoordiging van de Ledenraad.
- 3** De directeur en leden van het managementteam wonen vergaderingen van het Bestuur en de Ledenraad bij, tenzij het Bestuur of de Ledenraad anders beslist. Voorts heeft de directeur het recht vergaderingen bij te wonen van lokale groepen, tenzij deze anders beslissen. De directeur heeft in al deze vergaderingen een adviserende stem.
- 4** Het Bestuur benoemt bij langdurige afwezigheid van de directeur een plaatsvervangend directeur die alsdan in de bevoegdheden van de directeur treedt. In andere gevallen benoemt de directeur een lid van het managementteam tot zijn vervanger.
- 5** Het landelijk secretariaat heeft onder meer de volgende taken:
  - a) Uitvoering van het vastgestelde beleid van AI Nederland. Daarbij zijn als hoofdzaken te onderscheiden: planning, coördinatie, evaluatie, rapportage en verantwoording van activiteiten.
  - b) Zorg voor de uitvoering van de bijdrage van de Nederlandse afdeling aan het internationaal vastgestelde beleidsplan en prioriteiten.
- 6** De vereniging kent een Ondernemingsraad in de zin van de Wet op de Ondernemingsraden.

## ARTIKEL 7

### COMMISSIES

- 1 De vereniging kent permanente en tijdelijke commissies. Zowel het Bestuur als de Ledenraad kunnen commissies instellen. De vereniging kent in ieder geval drie permanente commissies en één tijdelijke die in de volgende leden van dit artikel worden beschreven.
  - 2
    - a) De **Commissie van Beroep** is een permanente commissie en bestaat uit drie leden van de vereniging die met inachtneming van artikel 4 lid 8 van de statuten – op voordracht van het Bestuur – zijn benoemd door de Ledenraad. Een lid van de Commissie van Beroep is niet tevens Ledenraadslid, Bestuurslid of werknemer van de vereniging. De leden van de commissie verdelen onderling hun werkzaamheden en wijzen een voorzitter en een secretaris aan. De Commissie van Beroep legt verantwoording af aan de Ledenraad. Op de leden van de Commissie van Beroep rust een geheimhoudingsplicht.
    - b) De Commissie van Beroep heeft tot taak de beroepen tegen besluiten van het Bestuur c.q. de kandidatencommissie Ledenraad te behandelen. Er is alleen beroep mogelijk tegen besluiten waartegen op grond van de statuten, het Kiesreglement of andere reglementen beroep bij de Commissie van Beroep open staat. Het beroep kan worden ingesteld door een (aspirant)lid binnen vier weken na bekendmaking van het bestuursbesluit dan wel het besluit van de kandidatencommissie. Het beroep dient schriftelijk of elektronisch bij de Commissie te worden ingediend. Van de ontvangst van het beroepschrift krijgt het lid schriftelijk of elektronisch bevestiging. Het beroepschrift dient duidelijk en gemotiveerd de gronden van het beroep te bevatten. Het beroepschrift moet vergezeld gaan van een afschrift van de beslissing van het Bestuur c.q. van de beslissing van de kandidatencommissie Ledenraad. In geval van een onvolledig beroep nodigt de Commissie van Beroep het lid uit, binnen een door de commissie nader vastgestelde termijn, om zijn beroep aan te vullen. De Commissie van Beroep kan besluiten een ongemotiveerd beroepschrift niet in behandeling te nemen. Het beroep schorst het besluit van het Bestuur respectievelijk de kandidatencommissie Ledenraad tot de dag van de uitspraak door de Commissie.
  - c) De Commissie van Beroep kan besluiten tot het horen van het (aspirant)lid c.q. het Bestuur c.q. de kandidatencommissie Ledenraad. Alsdan besluit de Commissie van Beroep tot het houden van een mondelinge behandeling. De Commissie van Beroep kan besluiten tot het horen van getuigen. De procedure bij de Commissie van Beroep is vertrouwelijk.
  - d) De Commissie van Beroep kan de beslissing van het Bestuur vernietigen, een nieuwe beslissing in de plaats stellen of de beslissing geheel of gedeeltelijk in stand laten. De Commissie van Beroep beslist doorgaans binnen vier weken na het aanhangig maken van het beroep of zoveel eerder als mogelijk of later als nodig doch uiterlijk binnen acht weken na het aanhangig maken van het beroep.
  - e) Het besluit van de Commissie van Beroep wordt schriftelijk of elektronisch bekend gemaakt aan het betrokken (aspirant)lid, het Bestuur c.q. de kandidatencommissie Ledenraad. Het besluit is bindend voor het (aspirant)lid, het Bestuur c.q. de kandidatencommissie Ledenraad. Tegen een besluit van de Commissie van Beroep staat geen beroep open.
- 3
    - a) De **Benoeemingsadviescommissie** (BAC) is een permanente commissie en bestaat uit vijf leden van de vereniging die met inachtneming van artikel 4 lid 8 van de Statuten op voordracht van de BAC zijn benoemd door het Bestuur. De leden verdelen onderling hun werkzaamheden en wijzen een voorzitter en een secretaris aan. De BAC legt verantwoording af aan het Bestuur. De leden van de BAC dienen te beschikken over kennis van (de cultuur van) Amnesty International en van Amnesty als organisatie. Daarnaast zijn mensenkennis, het kunnen inschatten van competenties van kandidaten en kennis van bestuurlijke processen vereist. Naast deze vijf leden uit de vereniging zijn een bestuurslid, een lid van de Ledenraad en de directeur adviserend lid. De adviserende leden kunnen in die hoedanigheid de vergaderingen van de BAC bijwonen. De BAC wordt administratief ondersteund door een door de directeur te benoemen medewerker van het landelijk secretariaat. Op de leden van de BAC rust een geheimhoudingsplicht voor zover daarvan niet onderstaand wordt afgeweken.
    - b) De BAC is belast met het zoeken en selecteren van kandidaten voor het Bestuur en voor internationaal verkiesbare functies bij het ontstaan van vacatures, waarbij het uiteindelijke doel is te komen tot een zo goed mogelijk functionerend Bestuur en het nomineren van kandidaten voor internationale

functies door het Bestuur. De commissie bespreekt CV's, spreekt met mogelijke kandidaten en brengt met redenen omkleed advies voor nominaties uit aan het Bestuur. Het advies van de BAC wordt als zwaarwegend beschouwd. Het is het Bestuur dat de uiteindelijke voordracht doet aan de Ledenraad c.q. de internationale commissie belast met het zoeken van geschikte kandidaten voor internationale functies. Kandidaten leveren bij de commissie een schriftelijke motivatie en een verkort CV aan dat aan de Ledenraad c.q. het Bestuur waar het gaat om internationale functies wordt overgelegd. De kandidaten voor het Bestuur worden in staat gesteld zich aan de Ledenraad te presenteren.

- c) De BAC is verantwoordelijk voor het hele proces vanaf de vaststelling van de profielen tot en met het advies aan het Bestuur. De BAC evalueert het proces van oproep tot en met verkiezing na de Ledenraadsvergadering dan wel de internationale vergadering waar Nederlandse kandidaten zijn genomineerd en brengt daarover verslag uit aan het Bestuur en doet eventueel voorstellen voor verbetering of aanpassing. Daarnaast voert de BAC met nieuw gekozen bestuursleden ongeveer vier maanden na de Ledenraadsvergadering waarin de nieuwe bestuursleden zijn benoemd, een evaluatiegesprek. Hetzelfde geldt voor internationaal gekozen kandidaten.

Doel van het gesprek is evaluatie van de gevolgde procedure vanaf de oproep van kandidaten tot en met hun verkiezing tijdens de Ledenraadsvergadering. De uitkomsten kunnen leiden tot verbetering van die procedure en eventueel de werkwijze van de BAC.

De evaluatiegesprekken worden gevoerd door twee leden van de BAC, niet zijnde de gesprekspartners die het sollicitatiegesprek voerden. Met niet door de Ledenraad gekozen kandidaten vindt ongeveer twee weken na de Ledenraadsvergadering een telefonisch gesprek plaats over de gevolgde procedure door een van de leden van de BAC. De evaluatiegesprekken zijn vertrouwelijk, d.w.z. waar relevant zullen observaties uit de gesprekken uitmonden in verbetering of aanpassing van de werkwijze van de BAC. Na de evaluatiegesprekken en het naar aanleiding daarvan opgemaakte verslag licht de voorzitter van de dit toe aan de voorzitter van het Bestuur.

- d) De BAC stelt een reglement op waarin de taken, werkwijze en verantwoordelijkheden van de BAC staan beschreven. Dit reglement is aan goedkeuring door het Bestuur onderworpen. Dit reglement wordt bekend gemaakt op de website.

- 4 a) De **Financiële Commissie** is een permanente commissie bestaande uit vier leden uit de Ledenraad die door de Ledenraad worden benoemd met inachtneming van artikel 4, lid 8 van de statuten.
- b) De Financiële Commissie heeft tot taak:
- advies geven aan de Ledenraad over de begroting op hoofdlijnen en de jaarrekening;
  - het regelmatig nagaan of het Bestuur en degenen die namens het Bestuur handelen de financiële besluiten van de Ledenraad juist uitvoeren;
  - op verzoek van de Ledenraad of op eigen initiatief de Ledenraad adviseren over financiële aangelegenheden
  - de Ledenraad adviseren of het gevoerde financiële beleid de doelstelling van de vereniging Amnesty International afdeling Nederland voldoende ondersteunt.
- 5 a) De **Kandidatencommissie Ledenraad** is een tijdelijke commissie en bestaat uit ten minste vijf leden van de vereniging die – op voordracht van het Bestuur – zijn benoemd door de Ledenraad ten behoeve van de voorbereiding van de verkiezing van Ledenraadsleden. De leden verdelen onderling hun werkzaamheden en wijzen een voorzitter en een secretaris aan. De kandidatencommissie legt verantwoording af aan de Ledenraad. Op de leden van de kandidatencommissie rust een geheimhoudingsplicht voor zover daarvan niet in het kiesreglement wordt afgeweken.
- b) De Kandidatencommissie heeft de in het Kiesreglement beschreven taken en werkwijze.

## ARTIKEL 8

### ONVERENIGBAARHEID

- 1 Onder een onverenigbaarheid als bedoeld in artikel 15 lid 17 van de Statuten wordt in ieder geval verstaan:
- a) verlies van het lidmaatschap van Amnesty International;
  - b) verbondenheid (als lid, bestuurder, medewerker, adviseur, eigenaar dan wel in een andere aanmerkelijke en duurzame relatie) met
    - i. een organisatie waarvan de doelstellingen en/of het duurzaam handelen onverenigbaar zijn met de doelstellingen van Amnesty International of

- ii. een organisatie waarvan de belangen aanmerkelijk strijdig zijn met de belangen van Amnesty International;
  - c. het duurzaam op grond van een gebrek of anderszins niet in staat zijn tot een redelijke nakoming van de verplichtingen van het Ledenraadslidmaatschap, zonder redelijk vooruitzicht op herstel;
  - d. het ondanks herhaalde attendering
    - i. niet vervullen van de taken behorende bij het Ledenraadslidmaatschap;
    - ii. zich niet gedragen conform de reglementen van Amnesty International;
    - iii. zich gedragen op een manier die schadelijk is voor de reputatie van Amnesty International, de uitvoering van haar missie, haar relatie met derden of haar interne processen en procedures;
    - iv. zich gedragen op een manier waardoor een voortzetting van het Ledenraadslidmaatschap in redelijkheid niet kan worden gevergd.
- 2** Een gemotiveerd verzoek tot ontzetting uit het Ledenraadslidmaatschap vanwege een onverenigbaarheid als bedoeld in artikel 15 lid 17 van de Statuten kan worden gedaan door:
- a) tenminste vijf leden van de Ledenraad
  - b) het Bestuur.
- Voordat het verzoek bij de Ledenraad wordt ingediend wordt dit door verzoeker(s) voorgelegd aan het betrokken Ledenraadslid, opdat deze de afweging kan maken om uit eigen beweging uit de Ledenraad terug te treden.
- 3** De Ledenraad stelt in het geval van een verzoek tot ontzetting onverwijld uit zijn midden een commissie samen van tenminste drie en ten hoogste vijf personen, die een advies over het verzoek aan de Ledenraad uitbrengt. Deze commissie hoort in ieder geval het betrokken Ledenraadslid, de verzoeker(s) tot ontzetting en het Bestuur. Het betrokken Ledenraadslid neemt vanaf het moment van het verzoek tot ontzetting, voor de duur van het onderzoek alsook de beraadslagingen van de Ledenraad over het verzoek tot ontzetting en het advies van de commissie, niet deel aan de werkzaamheden van de Ledenraad.
- 4** De Ledenraad besluit naar aanleiding van het advies van de commissie, gehoord hebbend het Bestuur. Het betrokken ledenraadslid wordt in de gelegenheid gesteld, naar eigen keuze schriftelijk of in persoon tijdens de bijeenkomst van de Ledenraad, te reageren op advies van de commissie. Ontzetting vindt plaats door een besluit van de Ledenraad, genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de stemmen.

- 5** De Ledenraad of de commissie kan besluiten dat het rapport van de commissie niet openbaar wordt gemaakt en dat de beraadslagingen daarover achter gesloten deuren plaatsvinden.
- 6** Op het moment dat het betrokken Ledenraadslid terugtreedt uit de Ledenraad, staakt de hierboven beschreven procedure.

## ARTIKEL 9

### VERGADERINGEN EN BESLUITEN

- 1** Leden van de vereniging kunnen vergaderingen van Bestuur of Ledenraad als toehoorder bijwonen. Zij hebben geen stemrecht en spreekrecht alleen wanneer zij daartoe door de voorzitter van de betreffende vergadering worden uitgenodigd.
- 2** Het in dit artikel bepaalde is van toepassing op alle besluiten die in de vereniging worden genomen voor zover niet anders is bepaald bij de statuten. Lid 9 is alleen van toepassing op de tijdens de vergadering van de Ledenraad te nemen besluiten.
- 3** De voorzitter van een orgaan of van een commissie of een daartoe door het orgaan aangewezen persoon leidt de vergadering. De voorzitter van de vergadering stelt de orde van de vergadering vast, behoudens het recht van de vergadering hierin wijziging te brengen.
- 4** Tenzij in de statuten of in een reglement anders is bepaald, worden besluiten in vergaderingen genomen met een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Onder meerderheid wordt verstaan meer dan de helft van de door stemgerechtigde leden uitgebrachte stemmen, zo nodig door afronding naar boven. Indien stemmen staken, is geen meerderheid behaald.
- 5** Ongeldige stemmen zijn stemmen uitgebracht door een geschorst stemgerechtigd lid. Voorts zijn stemmen ongeldig die een andere aanduiding bevatten dan voor de desbetreffende stemming noodzakelijk is. Ongeldige stemmen, blanco stemmen en onthoudingen worden als niet-uitgebrachte stemmen meegeteld.

- 6** Tenzij in de statuten of een reglement anders is bepaald, brengt ieder stemgerechtigd lid in de desbetreffende vergadering één stem uit. Een stemgerechtigd lid kan één ander stemgerechtigd lid schriftelijk een volmacht verlenen om namens hem in een vergadering zijn stem uit te brengen. Een stemgerechtigd lid kan slechts door één ander stemgerechtigd lid worden gemachtigd.
- 7** Het stemmen over personen gebeurt schriftelijk met gesloten stembriefjes. Het stemmen over zaken gebeurt hoofdelijk door handopsteken of bij acclamatie. In beide gevallen kan de vergadering tot een andere dan de voorgeschreven wijze van stemmen besluiten. In elk geval wordt schriftelijk gestemd indien een stemgerechtigd lid een schriftelijke stemming verlangt.
- 8** Indien bij een stemming over personen geen van de kandidaten bij de eerste stemming een gewone meerderheid behaalt, wordt een tweede stemming gehouden tussen de kandidaten die het hoogste respectievelijk en het op één na hoogste aantal stemmen hebben behaald. Staken bij de tweede stemming de stemmen, dan wordt een derde stemming gehouden. Benoemd is die kandidaat die bij de tweede of de derde stemming de gewone meerderheid haalt of door loting na een derde stemming is aangewezen.
- 9** Bij een schriftelijke stemming in de Ledenraad benoemt de voorzitter van de vergadering een stembureau van drie leden die geen bestuurslid mogen zijn. Het stembureau onderzoekt de geldigheid van de uitgebrachte stemmen, berekent de uitslag en doet hiervan mededeling.
- 10** Het door de voorzitter van de vergadering uitgesproken oordeel over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid hiervan betwist, dan wordt het te nemen besluit schriftelijk vastgelegd en vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering dit verlangt of - wanneer de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk gebeurde, een stemgerechtigd lid dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

- 11** Over alle voorstellen en voorstellen tot wijziging wordt in de volgorde van indienen gestemd, tenzij naar het oordeel van de voorzitter van de vergadering een later ingediend voorstel een verder reikende strekking heeft dan een eerder ingediend voorstel en daarom eerder dient te worden behandeld.
- 12** Wanneer een voorstel tot wijziging is ingediend, komt dit eerst in stemming. Een voorstel tot wijziging van een geagendeerd onderwerp mag niet de strekking hebben het doel van het voorstel te wijzigen of aan te tasten, zulks ter uitsluitende beoordeling van de voorzitter van de vergadering.
- 13** Indien voor het aannemen van een voorstel een gekwalificeerde meerderheid is vereist, geldt dezelfde meerderheid voor het aannemen van een voorstel tot wijziging op het voorstel.
- 14** Van het verhandelde in elke vergadering worden notulen gemaakt die in de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld.

## ARTIKEL 10

### OFFICIËLE MEDEDELINGEN

- 1** Alle mededelingen, waarvan de statuten of reglementen publicatie voorschrijven, of waarvan dit door het Bestuur of door de Ledenraad gewenst wordt geacht, alsmede alle uitvoeringsbesluiten waarvoor dit geldt, worden opgenomen in de 'officiële mededelingen' van de vereniging.
- 2** De media voor 'officiële mededelingen' van de vereniging zijn: de website van de vereniging, [www.amnesty.nl](http://www.amnesty.nl), en *Wordt Vervolgd*. In het licht van het voor de vereniging geldende Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen beleid wordt het gebruik van papier ontmoedigd en heeft elektronische communicatie met de leden de voorkeur.

## ARTIKEL 11

### WIJZIGEN VAN DIT REGLEMENT

- 1 In dit reglement kunnen alleen wijzigingen worden aangebracht door een besluit daartoe van de Ledenraad. Hiervoor volstaat een gewone meerderheid.

## ARTIKEL 12

### SLOTBEPALINGEN

- 1 Bij twijfel over de uitleg van de bepalingen van dit reglement beslist de Ledenraad.
- 2 In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, handelt het Bestuur naar bevind van zaken.

