

GEEF OM VRIJHEID

AMNESTY INTERNATIONAL
COLLECTEWEEK

6 t|m 12 februari 2011

www.amnesty.nl

AMNESTY
INTERNATIONAL



HANDLEIDING COLLECTE

Beste coördinator,

De zomer is voorbij, de bladeren beginnen te vallen en de dagen worden weer korter; onmiskenbare tekenen dat we weer gaan beginnen aan een nieuwe cyclus van de Amnesty-collecte. De collecte zal in 2011 plaatsvinden van 6 tot en met 12 februari. Ik ben blij u dit jaar te kunnen begroeten als collectecoördinator; velen van u hebben het al eerder gedaan en voor de nieuwe coördinatoren: hartelijk welkom! De functie van coördinator is een zeer belangrijke bij de collecte. Samen met een heel nieuw team in Amsterdam, de promotoren, wijkhoofden en niet te vergeten de collectanten, gaan we proberen om ook dit jaar weer een mooi resultaat te behalen.

Dit jaar willen we, naast uiteraard een grotere opbrengst, inzetten op het verhogen van het percentage collectanten dat daadwerkelijk gaat lopen. Dat gebeurt natuurlijk niet zomaar, daar moeten we wel een paar dingen voor veranderen.

Zo hebben we er dit jaar voor gekozen om de collectantenadministratie centraal te voeren. Daarvoor hebben we twee administratieve krachten aangenomen. Op deze manier komt er een meer uniforme werkwijze en wordt de administratieve druk bij de promotoren weggenomen. De promotoren worden daardoor meer vrijgemaakt om (naast het opzetten van nog meer collectegebieden) u nog beter te begeleiden. Zij zullen u ondersteunen en adviseren bij zaken waar u tegenaan loopt (bijvoorbeeld collectantenwerving of perscontacten). Ook zullen zij meer bezoeken gaan afleggen en bijeenkomsten gaan organiseren. Sowieso zullen alle nieuwe coördinatoren bezocht worden. Gewoon om kennis te maken en ze welkom te heten.

Welk steentje kunt u als coördinator bijdragen om onze doelstelling, meer collectanten en daarmee een hogere opbrengst, mee te helpen behalen? Het sleutelwoord is naar mijn idee: persoonlijk contact! Dit contact is echter alleen mogelijk als u niet teveel hooi op uw vork neemt. Heeft u meer dan twintig collectanten? Maak het u niet te moeilijk en zorg voor ondersteuning in de vorm van wijkhoofden of een medecoördinator die u werk uit handen kan nemen. Niet alleen makkelijker maar ook leuker!

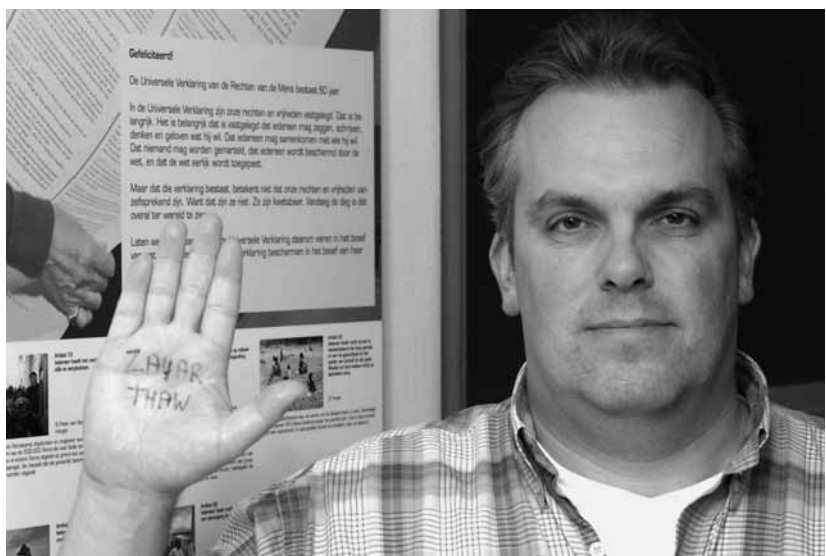
Daarnaast is een zuiver collectantenbestand van groot belang. In sommige gebieden staan mensen in het bestand die al jaren niet meer lopen. Dit geeft een onzuiver beeld en ook worden er voor deze mensen kosten gemaakt die niet nodig zijn. We willen u daarom vragen om uw collectantenbestand straks zo goed mogelijk bij te werken. Een kloppend collectantenbestand werkt voor ons en voor u het prettigst.

Speciale aandacht wil ik vragen voor de collectanten die door een drietal telemarketingbureaus geworven zijn. Dat gaan er dit jaar hopelijk 7.000 worden. Zij worden allemaal geworven uit ons donateursbestand. Dit zijn dus belangrijke mensen voor Amnesty en daar moeten we zorgvuldig mee omgaan.

Dit jaar hopen we ongeveer 24.000 collectanten de straat op te laten gaan en u bent een onmisbare schakel om de collecte tot een succes te maken. Veel succes de komende tijd, en laten we er iets moois van maken!

Hartelijke groet,

Frans Willems
Manager Landelijke Collecte



INHOUDSOPGAVE

Contactgegevens	4
Taken per maand	5
Werving van collectanten	7
Informatie over kick-off acties	10
Het opzetten van een straatcollecte	11
Collectevergunning	13
Wijkhoofden en medecoördinatoren	14
Contact met collectanten	15
Plaatselijke publiciteit	17
Stratenplan huis-aan-huiscollecte	18
Tellen van het geld	19
Storten collecteopbrengst	20
Regeling vrijwilligers	21
Veel gestelde vragen door collectanten	22
Handleiding voor de wijkhoofden	23
Declaratieformulier	25
Formulier stratenplanning	26
Formulier straatcollecte	28
Instructie collectebussen	29
Welkomstbrief aan nieuwe collectanten	30



CONTACTGEGEVENS

LANDELIJK SECRETARIAAT

Amnesty International
Afdeling Marketing
Postbus 1968
1000 BZ Amsterdam
T (020) 77 33 834
F (020) 622 88 89
E collecte@amnesty.nl

PROMOTOREN

Regio 1: Noord-West Nederland

Barbara de Clercq Zubli, b.declercqzubli@amnesty.nl, (036) 52 42 128

Regio 2: Randstad-Zuid

Marianne Platschorre-van Duijn, m.platschorre@amnesty.nl, (0186) 622 457

Regio 3: Randstad-Noord

Charine Chotoe, c.chotoe@amnesty.nl, (0172) 242 366,

NB: t/m november wordt Charine vervangen door: Gerda Kievit, g.kievit@amnesty.nl, 06 41783474

Regio 4: Noord-Oost Nederland

Dineke Kooijmans, d.kooijmans@amnesty.nl, (0523) 611 880

Regio 5: Midden-Nederland

Marieke Paijens, m.paijens@amnesty.nl, (035) 642 0531

Regio 6: Zuid-Oost Nederland

Kim Hendriks, k.hendriks@amnesty.nl, (077) 351 62 23

regio 7: Zuid-West Nederland

Inge Berendsen, i.berendsen@amnesty.nl, (0162) 68 18 22

TAKEN PER MAAND

Om de collecte tot een succes te maken is het erg belangrijk dat u op tijd met de organisatie ervan begint. Hier vindt u een overzicht van uw taken per maand. U kunt deze lijst als checklist gebruiken. Wilt u meer informatie over een bepaalde taak, of wilt u tips & trucs bij het uitvoeren ervan, kijk dan op www.amnesty.nl/coordinator.

NB: Indien u met wijkhoofden werkt, zullen diverse taken door deze personen worden uitgevoerd. Verderop in de handleiding treft u een checklist voor wijkhoofden aan.

OKTOBER

- lees de coördinatorenhandleiding nauwkeurig door. Deze, en aanvullende informatie, vindt u op de website;
- u ontvangt de lijsten met de contactgegevens van de collectanten van vorig jaar. Controleer met een belronde de deelname voor dit seizoen. Wijzigingen dient u door te geven aan het Landelijk Secretariaat;
- start werving collectanten. Tips over werving vindt u verderop in deze handleiding;
- nieuwe collectanten doorgeven aan het Landelijk Secretariaat. Van daaruit wordt een welkomstbrief verstuurd;
- nadenken over het organiseren van een kick-off, straatcollecte, etc. (meer informatie hierover vindt u verderop);
- mogelijk bijwonen van een bijeenkomst. Er vinden namelijk diverse bijeenkomsten plaats in de aanloop naar de collecte. Uw promotor informeert u hier verder over.

NOVEMBER

- werving collectanten;
- nieuwe collectanten die u vanuit het Landelijk Secretariaat doorkrijgt, toevoegen aan uw collectantenbestand;
- globale wijkindeling maken (aan te raden bij meer dan twintig collectanten);
- wijkhoofden werven voor eventuele nieuwe wijken of ter vervanging van wijkhoofden die gestopt zijn (meer informatie vindt u verderop);
- eventueel organiseren van een straatcollecte, kick-off en dergelijke;
- indien noodzakelijk: vergunning aanvragen voor kick-off, straatcollecte, etc. Neemt u hiervoor contact op met het Landelijk Secretariaat. Voor verdere informatie, zie verderop;
- de bestelling van collectemateriaal afstemmen (een voorstel komt van het Landelijk Secretariaat), u checkt uw eigen voorraad en kunt deze indien nodig aanpassen en accorderen).

DECEMBER

- werving collectanten;
- werving wijkhoofden;
- bijeenkomst organiseren voor alle wijkhoofden om hen te informeren en de taken te verdelen (meer informatie treft u verderop);
- contact opnemen met alle collectanten (om hun gegevens te checken, hen betrokken te houden bij en te herinneren aan de collecte en een afspraak met hen te maken voor het afhalen van de bus);
- maken van definitieve wijkindeling en stratenplan.

JANUARI

- u krijgt de collectematerialen toegezonden. Controleer of de zending compleet is. Mocht dat niet het geval zijn, neemt u dan contact op met uw promotor;
- map met collectedocumenten doornemen en controleren (hierin zit de administratie die u tijdens en na de collecte dient bij te houden. Er zit ook een brief met uitleg bij, zodat u precies weet wat er van u wordt verwacht);

- collectepakket voor collectanten samenstellen en/of de materialen verspreiden onder wijkhoofden. Een collectepakket bestaat in elk geval uit:
 - plastic tas
 - collectebus voorzien van sticker en verzegeling
 - legitimatiebewijs
 - informatiebrief voor de collectanten
 - te lopen route/wijk (eventueel ook op ID-bewijs in te vullen)
 - poster ter bekendmaking van de collecteweek
 - nieuwsbrief
- collectematerialen uitdelen aan collectanten (hiervoor zit een instructie bij het collectemateriaal);
- als de collectevergunning dat voorschrijft, moet u de legitimatiebewijzen bij de gemeente of de politie laten stempelen;
- persberichten versturen naar de lokale media om de collecteweek bekend te maken in uw woonplaats. Kijk voor de [persberichten](#) op de website;
- contact opnemen met de collectanten die u nog niet bereikt heeft (bellen is veel effectiever dan mailen of contact via de post).



FEBRUARI

- contact opnemen met de plaatselijke [Rabobank](#) in verband met het afstorten van de collecteopbrengst. Zij kunnen u adviseren over de beste tijd hiervoor;
- optioneel: zelf collecteren in de week van **6 tot en met 12 februari**;
- innemen van de collectebussen na afloop van de collecteweek (zie hiervoor de instructie bij de collectematerialen);
- [geld tellen](#) per bus, altijd met z'n tweeën en het liefst samen met de collectant. Op de website vindt u een handig [telprogramma](#) dat u hierbij kan helpen;
- collectanten bedanken voor hun inzet en hen de bedankkaart (liefst met het opgehaalde bedrag) en het presentje geven;
- [persbericht](#) met de totaalopbrengst van uw woonplaats opsturen naar de lokale media (standaard persberichten vindt u op de site);
- [geld storten](#) op bankrekeningnummer 30.34.60.326 (**volgens de procedure**, zie de website en de instructiebrief bij de collectedocumenten). Doet u dit **vóór 7 maart 2011**;
- [administratieve afhandeling](#) (**volgens de procedure**, zie ook de instructiebrief bij de collectedocumenten);
- administratie opsturen naar: Amnesty International, Marketing/Collecte, Antwoordnummer 10840, 1000 RA Amsterdam (geen postzegel);
- collectematerialen opruimen: alles met een datum mag weg, de rest kunt u zelf opslaan om volgend jaar weer te gebruiken;
- on-line de enquête invullen (of schriftelijk, indien u geen internet heeft).

Verder vindt u op onze website onder andere informatie over:

- [onkostenvergoeding](#)
- [verzekering voor collectanten](#)
- [het organiseren van een kick-off](#)
- [het collecterooster](#)
- [de meest gestelde vragen](#)
- [het aanmelden van nieuwe collectanten](#)
- [het collecteprotocol](#)
- [persberichten](#)

WERVING VAN COLLECTANTEN

INLEIDING

Uit de coördinatorenenquête komt regelmatig naar voren dat het werven van collectanten niet altijd makkelijk is. Waar en wanneer moet je beginnen? Waar vind je potentiële collectanten? Hoe haal je mensen over? Dat en meer staat allemaal in dit hoofdstuk.

DOELSTELLING

Elk jaar stellen we voorafgaand aan de collecte een doelstelling vast, zodat we onder meer kunnen bepalen met hoeveel collectegebieden we willen uitbreiden.

In 2011 willen we proberen om meer dan twee miljoen huishoudens te bezoeken met de collectebus. Volgens de statistieken van het CBS telt Nederland in totaal ruim zeven miljoen huishoudens. Om de doelstelling te halen moeten we wel groeien: zowel het aantal collectegebieden als het aantal collectanten in de huidige gebieden zal flink omhoog moeten. We streven naar 24.000 lopende collectanten, verdeeld over alle Nederlandse gemeenten.

Zoals hiervoor al is vermeld, ondersteunt het Landelijk Secretariaat u met de collectantenwerving. Zo zullen de secretariaatsmedewerkers na de zomer stoppers (gratis advertenties) uitzetten bij de landelijke en regionale media. Het bellen van leden met de vraag om te collecteren wordt ook weer door het secretariaat verzorgd. Uw promotor heeft, mede op basis van de evaluatiegesprekken met alle coördinatoren en de potentie van de verschillende collectegebieden, een inschatting gemaakt in welke gebieden het call center het best kan werven (let op: niet in alle plaatsen wonen voldoende passieve leden om het call center in te zetten). Het call center zal in totaal enkele duizenden collectanten werven. Omdat het call center dus niet in elke regio werft, hebben we ook de hulp van coördinatoren hard nodig. We rekenen erop dat u meehelpt om het aantal collectanten omhoog te krijgen.

WERVEN: WAAR MOET IK BEGINNEN?

- Wat is uw doel voor uw gemeente? Hoeveel collectanten wilt u erbij? In welke wijken wilt u de collecte gaan opzetten/uitbreiden?
- Inventariseer wat de mogelijkheden zijn. Zorg dat u weet welke lokale activiteiten er worden georganiseerd en spring daar op in.
- Maak een keuze uit de wervingsmethodes die hieronder worden beschreven. U kunt alleen enthousiast zijn en mensen overhalen op een manier die bij u past. Spreekt u graag op de markt mensen aan of belt u liever op? U bent de coördinator, het is aan u.
- Als u het te zwaar vindt om de collecte alleen te organiseren, probeer er dan iemand bij te zoeken uit uw collectantenbestand. U kunt de taken verdelen door wijkhoofden aan te stellen of aan iemand de publiciteit over te dragen. **Een goede coördinator kan delegeren!**
- Werk met wijkhoofden, ook al zijn het kleine wijken met maar drie of vier collectanten. U maakt wijkhoofden verantwoordelijk voor hun wijk. Ze kunnen voor die wijk ook meehelpen met werven. **Vele handen maken tenslotte licht werk!**
- Ga gericht collectanten werven in wijken/straten die nog niet gelopen worden.
- Begin op tijd! **In oktober kunt u al beginnen met werven.**
- Communiceer duidelijk welke week de collecteweek is: 6 tot en met 12 februari 2011.
- Weet dat mensen zich graag inzetten voor een goed doel, maar het niet prettig vinden 'er aan vast te zitten'. Benadruk dat de collecte één keer per jaar wordt gehouden en dat het slechts een paar uur tijd kost (meer mag altijd). Vertel ook dat collectanten in hun eigen straat mogen lopen, maar ook ergens anders als ze dat willen.
- Neem tijdig contact op met mensen die al eerder hebben gecollecteerd. Zij kunnen dan rekening houden met hun agenda en bovendien op zoek gaan naar nieuwe collectanten in hun eigen netwerk. In oktober ontvangt u de lijsten met eerdere collectanten.
- Als u een collectant heeft geworven, geef zijn/haar gegevens dan meteen door aan het Landelijk Secretariaat. Uw nieuwe collectant ontvangt dan een welkomstbrief. In de bijlage vindt u een voorbeeld van deze brief.

Collectanten werven is een belangrijke taak van een coördinator. Zie het werven niet als een berg extra werk, maar als een sport! Stel uzelf een bepaald doel en probeer dat te halen. Als u op tijd begint, is het werven ook een leuke manier om 'er weer in te komen'.

WERVINGSMETHODES VERDER UITGEDIPT

Persoonlijk netwerk

Denk in eerste instantie aan uw eigen netwerk; vaak zijn potentiële collectanten dichterbij dan u denkt. Vrienden, familie, collega's, maar ook de buurman, uw docent (of die van de kinderen) of kapper maakt deel uit van uw persoonlijke netwerk. Een persoonlijke benadering werkt vaak het best; mensen vinden het leuk om gevraagd te worden.

Als u werkt met wijkhoofden, vraag hen dan ook hun eigen netwerk te benaderen. Werkt u vanuit een Amnesty-groep, vraag dan ook uw groepsleden.

Vaste collectanten

Vraag alle collectanten die al in uw bestand staan of zij één andere collectant willen werven. Als iedereen dit doet heeft u al een verdubbeling van uw bestand!

Passieve Amnesty-leden

Amnesty Nederland heeft iets meer dan 300.000 leden. Een klein deel daarvan is actief, bijvoorbeeld als groepslid of als brieven-schrijver, maar de meerderheid (nog) niet. Dit noemen we de zogenaamde passieve leden. Enkele jaren geleden zijn we begonnen deze passieve leden te bellen met de vraag of ze willen collecteren. Dit gaf een goede respons. Ook veel coördinatoren hebben dit gedaan. Echter, door de invoering van het bel-me-niet-register is dit laatste **niet meer mogelijk**. Passieve leden mogen vanaf nu alleen nog door het call center gebeld worden. Zij zijn namelijk in staat de officiële procedure te volgen die gekoppeld is aan het bel-me-niet-register.

Amnesty-groep

Jaarlijks wordt op **10 december** stilgestaan bij de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens (Dag van de Mensenrechten). In veel gemeenten organiseren groepen die dag allerlei activiteiten, waar vaak veel mensen op af komen. Het is dan ook een mooie gelegenheid om collectanten te werven. Durf mensen aan te spreken. In het begin is dat misschien even wennen, maar zodra u de eerste collectant hebt geworven, krijgt u de smaak vast wel te pakken. Coördinatoren die geen lid zijn van een groep kunnen, in overleg, aansluiten bij de activiteiten van de Amnesty-groep. Contactgegevens van groepen kunt u bij uw promotor opvragen.

Ook in de media kan aandacht voor de Dag van de Mensenrechten worden gevraagd, met mogelijk een verwijzing naar de werving van collectanten.

Lokale Amnesty-groepen organiseren vaak **schrijfavonden** in bibliotheken of kerken. Op deze avonden schrijven mensen brieven aan gevangenen of aan de autoriteiten. In overleg met de groep kunt u hen vragen of ze zin hebben enkele uren te collecteren. U kunt dit tijdens de schrijfavond doen, maar ook is het mogelijk te bellen of te e-mailen. Een persoonlijke benadering werkt meestal het beste, maar het moet wel bij u passen.

Schrijvende pers

Maak gebruik van de lokale pers om collectanten te werven. Veel lokale kranten kunnen de kopij goed gebruiken! Via www.stopperadvententies.nl kunt u stoppers (gratis advertenties) downloaden. Standaardpersberichten vindt u op de website.

Persberichten kunt u aanvullen met bijvoorbeeld de opbrengst van vorig jaar of u kunt specifieke wijken noemen waar u collectanten zoekt. Wanneer er in uw gemeente een Amnesty-groep actief is, kunt u hen vragen de relaties met de pers (samen) te onderhouden. Denk bij schrijvende pers ook aan verenigings-, studenten- en kerkbladen. Ook zij vinden het vaak geen probleem om persberichten te plaatsen. Stoppers worden, net als persberichten, altijd gratis geplaatst. Biedt de persberichten ruim van tevoren aan.

Voor de **lokale radio en televisie** geldt in grote lijnen hetzelfde als voor de schrijvende pers. Redacties van huis-aan-huisbladen zijn trouwens vaak dezelfde als die van de kabelkrant en andere lokale radio en televisie. U kunt bij de lokale radio ook het collectespotje 'Geef om vrijheid' aanbieden. Dit wordt ook op de landelijke radio uitgezonden.

Clubs en verenigingen

U kunt ook proberen collectanten te werven bij uiteenlopende clubs en verenigingen. Denk hierbij aan **religieuze organisaties** (kerken, synagogen en moskeeën, zangkoren), **sportverenigingen** en **maatschappelijke organisaties** (bijvoorbeeld de vrijwilligerscentrale, buurthuis, cultureel centrum, politieke partijen of een vakbond). U kunt tijdens een van de bijeenkomsten ter introductie een video/dvd van Amnesty laten zien waarin in het kort het werk van Amnesty wordt belicht (vraag uw promotor). Ook kunt u vragen of de wervingsposter in de kantine/kleedkamer/gang mag hangen.

Wervingsactie

Bedenk een ludieke actie om collectanten te werven. Vraag bijvoorbeeld een lokale 'beroemdheid' of hij/zij een uurtje (of twee of drie) op de markt wil staan om collectanten te werven. Denk aan lokale politici, sporters, artiesten of andere aansprekende figuren. Het kan natuurlijk ook een bekende Nederlander zijn die toevallig in uw gemeente woont. Ook hier geldt weer dat u niet moet vergeten om de pers in te lichten!

Maatschappelijke stage (MaS)

Amnesty wil graag meeliften op de invoering van de verplichte maatschappelijke stage van middelbare scholieren. Ook voor de collecte kan de MaS iets moois betekenen (eventueel in samenwerking met de plaatselijke Amnesty-groep). Op de site mas.amnesty.nl (dus zonder www) vindt u de nodige informatie hierover. Ook via andere kanalen zullen we u op de hoogte houden van de laatste ontwikkelingen.

Social Media

Social Media als LinkedIn en Hyves zijn inmiddels aardig ingeburgerd. Ook sites als www.buurtlink.nl zijn in opkomst. Als deelnemer van dit soort sites maak je deel uit van een zelfgekozen, online netwerk. Dit netwerk zou goed gebruikt kunnen worden om nieuws rondom de collecte te verspreiden. Over de precieze mogelijkheden zullen wij u nog informeren.

CHECKLIST WERVING NIEUWE COLLECTANTEN

- Persoonlijk netwerk
- Bestaande collectanten
- Amnesty-groep: 10 decemberactie en/of schrijfavonden
- Schrijvende pers: huis-aan-huisbladen, verenigings-, studenten- en kerkbladen
- Lokale radio en televisie
- Religieuze organisaties
- Sportverenigingen
- Maatschappelijke organisaties
- Markten (weekmarkt, kerstmarkt, infomarkten van culturele organisaties, andere lokale activiteiten) supermarkten/winkelcentra
- Wervingsactie
- Maatschappelijke stage (MaS)
- Social media



INFORMATIE OVER KICK-OFF ACTIES

Een kick-off kan georganiseerd worden om diverse doelen te bereiken. Bedenk vooraf wat úw doel is met uw kick-off, uiteraard zijn er meerdere doelen mogelijk:

- publiciteit en bekendheid geven aan de collecteweek
- enthousiasme opwekken bij de collectanten
- (eventueel) collectemateriaal uitreiken aan de collectanten

Waar moet u bijvoorbeeld aan denken bij het organiseren van een kick-off?

- Organiseer de kick-off het liefst de week voor of aan het begin van de collecteweek, zodat de pers voldoende tijd heeft om een stukje in de lokale media te plaatsen. Bedenk wel dat als u tijdens de kick-off wilt collecteren, dat dit alleen in de collecteweek is toegestaan.
- Bedenk een originele actie of een ludiek evenement. Bijvoorbeeld:
 - een rommelmarkt, met de opbrengst voor de collecte
 - een benefietdiner in samenwerking met een bekende kok
 - een sponsorloop, samen met (sport)scholen
 - een kamerconcert, straatevenement of iets anders muzikaals
- De actie hoeft niet te lang te duren: kort maar krachtig is prima!
- Zorg ervoor dat een (lokale) bekendheid (bijvoorbeeld de burgemeester, wethouder of een winkelier) wil meewerken aan de actie.
- Neem tijdig contact op met iedereen die u bij de actie wilt betrekken, leg uit wat u wilt gaan doen en geef aan wat u van hen verwacht.
- Begin in december met het voorbereiden van de actie en het vragen van een lokale beroemdheid. Probeer alles in hoofdlijnen vóór de kerst geregeld te hebben, anders komt u in tijdnood.
- Samen met anderen een kick-off organiseren is leuker en kost minder tijd. Werk bijvoorbeeld samen met een collectant, wijkhoofd of een coördinator uit een buurgemeente, schakel een paar vrienden of vriendinnen in of een Amnesty-(studenten-, schrijf-)groep.
- Vraag aan uw promotor om promotiematerialen zoals posters, vlaggen, uitdeelmateriaal en dergelijke.
- Informeer bij uw gemeente of er een vergunning voor de actie nodig is.
- Hoe meer aandacht voor de collecte, hoe beter! Zorg dus voor voldoende publiciteit, zowel vooraf als achteraf. Maak de actie op verschillende manieren bekend, bijvoorbeeld via persberichten, brieven aan Amnesty-leden, flyers en de kabelkrant. Breng de pers ruim van tevoren (eind januari) op de hoogte van de kick-off en nodig ze uit. Biedt voldoende (actuele) informatie, zodat men er een interessant stukje over zal schrijven, liefst met foto.
- Nodig collectanten uit het collectegebied uit voor de kick-off.

Dit draagt bij aan een goede opkomst van enthousiaste en betrokken mensen. Dit enthousiasme kan positief werken op toevallige voorbijgangers, publiek en pers. En misschien levert het wel nieuwe collectanten op!



HET OPZETTEN VAN EEN STRAATCOLLECTE

Naast een huis-aan-huiscollecte kunt u ook een straatcollecte organiseren, bijvoorbeeld in het (winkel-) centrum van de gemeente, bij een station, parkeerautomaat, theater of op de markt. Zo'n afgebakende collecte is een project wat ideaal 'uit te besteden' is aan een wijkhoofd, Amnesty-groep, studentengroep of zelfs als een maatschappelijke stage voor middelbare scholieren aan te bieden is.

Kijk vooraf in de vergunning of een straatcollecte is toegestaan. Een straatcollecte kan lonend zijn, zeker in gebieden waar het ledental tegenvalt. Ook kan een straatcollecte het buitengebied opvangen. Op de markt heeft u toestemming nodig van de marktmeester. Wilt u in horecagelegenheden collecteren, vraag dan toestemming aan de bedrijfsleiding. De opbrengst per bus ligt bij een straatcollecte vaak hoger dan bij een huis-aan-huis-collecte! De beste tijd om in de stad te collecteren is zaterdag tussen 12.00 en 16.00 uur en op de koopavond.

U kunt de lokale Amnesty-groep vragen om mee te doen met de straatcollecte of voorstellen om een informatiestand te bemannen. Om meer aandacht te trekken tijdens de straatcollecte, kunt u plaatselijke 'beroemdheden' benaderen om ook een uurtje met de bus rond te gaan. Denk aan een burgemeester of wethouder, voetballer of artiest. Wanneer u een straatcollecte houdt, vermeldt dit dan ook (vooraf) in het persbericht.

Om een handig overzicht te maken kunt u dit [formulier](#) gebruiken.

Wanneer u op meerdere plaatsen op straat mensen wilt laten collecteren, vergt dit enige voorbereiding:

1. Maak een inventarisatie van goede plaatsen in de omgeving (druk bezocht, veilig, veel verloop van mensen, geschikte activiteiten, en dergelijke)

Bijvoorbeeld:

- supermarkten of andere grote warenhuizen;
- bioscopen, concertzalen, musea;
- dag- en/of weekmarkten;
- pleinen en drukke winkelstraten;
- openbare gebouwen (bibliotheek, gemeentehuis);
- evenementengebouwen;
- winkelcentra;
- bedrijventra (kantoorgebouwen, beursgebouw, etc.);
- rondvaartboten en dergelijke;
- (stations)plein, maar let op: het is niet toegestaan in het openbaar vervoer te collecteren.

Een voorbeeld: de Amnesty-groep Oud-Zuid Amsterdam staat de hele week bij het Concertgebouw en haalt daar een paar duizend euro op. Ook de collecte in Muziekcentrum Vredenburg in Utrecht is altijd een groot succes. De collectanten mogen daar lekker binnen collecteren (warm, gezellig, muziek).

2. Vraag toestemming

Indien u op privé-terrein wilt collecteren (bijvoorbeeld op een voetbalveld, in een supermarkt, op een braderie, in een winkelcentrum) dan dient u vooraf contact op te nemen met de betreffende bedrijfsleider/marktmeester.

Staat u op openbare grond maar collecteert u onder klanten van een bedrijf (bijvoorbeeld op de stoep voor een theater), dan hoeft u officieel geen toestemming te vragen (u mag immers op openbare grond collecteren) maar het is natuurlijk wel zo netjes.

3. Denk aan de juiste tijden en dagen

- Het heeft geen zin om vóór 10 uur bij winkels te collecteren.
- Kijk bij een collecte in de buurt van een bioscoop of theater wat de tijden zijn van de aanvang van de film of voorstelling.
- Deel de collectanten in groepen in die elk bijvoorbeeld twee uur willen collecteren (bijvoorbeeld van 10 tot 12 en van 12 tot 14 uur).

Op sommige plaatsen kunt u beter 's avonds staan (bioscoop) of in het weekend, bij andere plaatsen misschien beter in de ochtend (markt).

4. Maak een schema met de plaatsen en tijden

Mocht iemand ideeën hebben voor plaatsen waar niet eerder werd gecollecteerd, of op afwijkende tijden, dan is dat natuurlijk prima. Het is raadzaam hiervan een notitie te maken. Zonder afspraken lopen de collectanten elkaar gauw in de weg. Met een schema kunt u de collectanten gemakkelijk op de juiste plek en op de juiste tijd indelen. U kunt ook goed zien waar en wanneer u mensen tekort komt.

5. Algemene tips

- Laat mensen samen collecteren wanneer ze dat willen. Of vraag of ze dit willen. Zeker op straat is dit prettig.
- Vooral jongeren vinden het vaak veel leuker om op straat te collecteren dan huis-aan-huis. Bij de werving van collectanten kunt u hier op inspelen.
- Kijk of er tijdens de collecte ook een kraampje van Amnesty International aanwezig kan zijn. U kunt de lokale Amnesty-groep, of een groep in de omgeving, vragen dit te organiseren. Een kraampje verhoogt de attentiewaarde. Bovendien is collecteren bij een kraam vaak prettiger (er is koffie, thee, wat lekkers).
- Bestel materiaal via uw promotor voor extra zichtbaarheid (vlaggen, uitdeelmateriaal, jassen, stickers etc.).
- Zorg voor een kopie van de vergunning (bestellen via de promotor).
- Spreek duidelijk af of collectanten worden afgelost. Het is wel zo prettig dat collectanten even wachten op vervanging om hun 'post' over te dragen en tips en ervaringen mee te geven aan de nieuwe collectant.
- Laat indien mogelijk vooraf de lokale media weten waar en wanneer er gecollecteerd gaat worden.
- Wil iemand in een ander gebied/gemeente of regio collecteren, neem dan contact op met de betreffende coördinator en geef het door aan het Landelijk Secretariaat of uw promotor. Zij kunnen de collectant administratief naar het andere collectegebied verhuizen.
- Wilt u net buiten uw collectegebied collecteren of twijfelt u of er in dit gebied al gecollecteerd wordt, neem dan contact op met de promotor. Niets is zo vervelend als dat er mensen dubbel staan of lopen (vooral voor de collectanten zelf).

Wees creatief en enthousiast in het vinden van goede plekken om te collecteren. Maak gebruik van de kennis en ervaring van andere collectanten en coördinatoren. Laat u niet belemmeren om contact met de verantwoordelijke personen op te nemen. Het is tenslotte voor een goed doel!

COLLECTEVERGUNNING

De landelijke collecte is voor Amnesty erg belangrijk. De collecteopbrengst vormt circa 10 procent van de jaarlijkse inkomsten. Stichting Collecteplan bepaalt in welke week de aangesloten fondsen mogen collecteren. Amnesty's collecteweek vindt meestal plaats in de tweede week van februari. Wanneer u geïnteresseerd bent in het hele collecterooster, kijk dan op www.cbf.nl. Het Centraal Bureau Fondsenwerving (CBF) en de Stichting Collecteplan hebben afgesproken dat op zondagen niet geïncasseerd mag worden. Een uitzondering hierop vormt een mogelijke koopzondag. Hierop mag wel geïncasseerd worden, mits de vergunning het uiteraard toelaat.

Om te mogen collecteren is per gemeente een collectevergunning nodig. Het hoofdkantoor vraagt de collectevergunning voor u aan en stuurt u een kopie toe. Lees de vergunning goed door. Er staat precies in aan welke regels u zich moet houden, bijvoorbeeld aan een minimumleeftijd van collectanten. Er zijn trouwens twee soorten vergunningen; tijdelijke vergunningen (deze worden ieder jaar opnieuw voor u aangevraagd) en doorlopende vergunningen (deze wordt u eenmalig toegestuurd en dient u te bewaren voor alle volgende jaren).



VERGUNNING STRAATCOLLECTE EN VLAGGEN/SPANDEKEN

Als u een straatcollecte wilt organiseren, heeft u in sommige gevallen een aparte vergunning nodig. Als u ons laat weten wat uw plannen zijn, vragen wij ook deze vergunning voor u aan.

Sommige vergunningen staan het gebruik van vlaggen en spandoeken toe. Als dat niet het geval is moet hiervoor *tijdig* een aparte vergunning worden aangevraagd.

Voor alle collectanten ontvangt u een legitimatiebewijs. In een aantal gemeenten moeten deze legitimatiebewijzen gestempeld worden. Kijk ruim van tevoren in de vergunning of dat ook in uw gemeente verplicht is.

WIJKHOOFDEN EN MEDECOÖRDINATOREN

WAAROM WIJKHOOFDEN?

Heeft u meer dan twintig collectanten in uw gebied, dan is het aan te raden om uw collectegebied op te delen in wijken en één of meerdere personen te vragen als wijkhoofd. Een wijkhoofd krijgt enkele specifieke taken binnen een afgebakende wijk van uw gemeente. Een wijkhoofd maakt een stratenplanning in die wijk, deelt collectebussen en andere materialen uit, en geeft het presentje en de bedankkaarten na de collecte. Wijkhoofden staan tussen de collectant en de coördinator in. Ze zijn verantwoordelijk voor de collecte in hun deel van het gebied. De coördinator blijft dus eindverantwoordelijk.

Door het inzetten van wijkhoofden onderhouden meer mensen contact met een kleiner aantal collectanten per persoon. Amnesty wil graag zoveel mogelijk collectanten laten lopen; het is bijna niet mogelijk voor een coördinator om 200 collectanten te bellen. Als de helft bereikt wordt, is dat al heel knap. Maar als tien wijkhoofden ieder twintig mensen gaan bellen en daar lopen er steeds dertien van, dan lopen er in totaal veel meer collectanten.

Neem niet teveel hooi op uw vork! Wijkhoofden nemen u een deel van het werk uit handen.

Er is een aparte [checklist voor wijkhoofden](#) beschikbaar, deze treft u achter deze handleiding aan.

HET WERVEN VAN WIJKHOOFDEN

Het werven van wijkhoofden is niet zo heel ingewikkeld, maar wel een belangrijke taak. Immers, u moet de wijkhoofden wel kunnen vertrouwen. Het is aan te raden te werven in de volgende drie groepen collectanten:

1. Mensen die hebben aangegeven wel mee te willen doen met de collecte maar niet langs de deuren willen of durven te gaan ofwel fysiek niet (meer) in staat zijn om (veel) te lopen, kunt u bij de collecte betrekken door ze wijkhoofd of medecoördinator te maken. Zij hoeven dan niet zelf te collecteren, maar dragen toch een steentje bij aan de organisatie van het geheel. Tijdens het werven van collectanten kunt u hierop inspelen door mensen die niet willen collecteren, te vragen of ze eventueel iets anders willen betekenen.
2. De mensen die u kent en vertrouwt; u weet wat voor mensen het zijn, wat ze kunnen en of ze te vertrouwen zijn. Dit is misschien voor u de beste groep om in te werven; u kent ze en u kunt alles met een gerust hart loslaten.
3. De laatste groep wordt gevormd door collectanten die u niet zo goed kent, die al een aantal jaren collecteren, maar geen enorme opbrengsten hebben. Ervaring leert dat in deze groep mogelijk veel mensen uit de eerste groep zitten; ze willen graag iets doen voor Amnesty, maar vinden collecteren misschien niet leuk. Deze groep wil misschien graag vanuit huis iets doen, dat is meer werk, maar misschien wel veiliger, aantrekkelijker.

EEN MEDECOÖRDINATOR AANSTELLEN

Een medecoördinator kunt u vragen om taken zoals het verzorgen van de publiciteit of het werven van collectanten op zich te nemen. Ook kunt u samen met hem/haar de collectebussen in ontvangst nemen en het geld storten bij de bank. De coördinator blijft aanspreekpunt voor Amnesty en verantwoordelijk voor de juiste, financiële afdracht. Voor de rest kan hij/zij zoveel mogelijk delegeren als hij/zij dat prettig vindt.

Mocht u hierover nog vragen hebben, of lukt het u zelf niet om iemand te vinden met wie u de collecte kunt organiseren, neemt u dan contact op met uw promotor.

CONTACT MET COLLECTANTEN

Eén van de allerbelangrijkste taken voor u als coördinator is het onderhouden van contacten met de collectanten. Zij halen uiteindelijk het geld op tijdens de collecte. Als zij uitvallen, om wat voor reden dan ook, dan scheelt dat ons inkomsten. Een collectant haalt gemiddeld € 80,- op. Daarnaast brengen collectanten ook kosten met zich mee, bijvoorbeeld om ze te werven en voor de aanschaf van collectematerialen. Elke collectant die niet loopt scheelt ons ongeveer honderd euro. Het is dus van het grootste belang om ervoor te zorgen dat zoveel mogelijk collectanten die zich hebben opgegeven ook daadwerkelijk gaan collecteren.

Vorig jaar is bijna de helft (!) van de mensen die bij ons als 'actieve collectant' staat geregistreerd niet op pad gegaan. Bijna 25 procent daarvan gaf als reden 'miscommunicatie'. We weten dat een deel hiervan zich eerst heeft opgegeven, maar zich later heeft bedacht. Maar ook is een groot deel niet of te laat benaderd door hun plaatselijke coördinator. We realiseren ons dat een coördinator steeds meer collectanten onder haar of zijn 'hoede' heeft. Het onderhouden van een goed contact met de collectant vergt daarom steeds meer tijd. Daarom is het ook belangrijk om tijdig hulp in te schakelen, mocht dat nodig zijn. Dat kan door iemand te vragen om u een handje te helpen, bijvoorbeeld als medecoördinator. Ook kunt u uw collectegebied opdelen in wijken. Per wijk laat u het contact met de collectanten dan over aan een wijkhoofd. Op die manier is het makkelijker om iedere collectant persoonlijk te bereiken en dat is een mooi streven wat uiteindelijk leidt tot een betere binding met de collectanten (en een lagere uitval!).

Uit onze ervaring en reacties van collectanten blijkt dat ze graag persoonlijk en op tijd benaderd willen worden. Velen vinden het leuk om inspraak te hebben in de route die zij lopen en om na afloop samen met u de inhoud van de bus te tellen. Ze vinden het vaak niet prettig om per e-mail een tijdstip te ontvangen waarop ze de bus kunnen komen ophalen.

We doen hier een aantal aanbevelingen op basis van de zogenaamde vier B's om het contact met collectanten zo goed mogelijk te laten verlopen en hopen dat de uitval van collectanten in 2011 mede hierdoor sterk zal afnemen. Met deze tips zou dat moeten lukken! Als u hulp nodig heeft of nog vragen heeft, neemt u dan gerust contact op met uw promotor. Zij helpt u graag verder!

DE VIER B'S IN HET KADER VAN COLLECTANTENBEHOUD

Begeleiden

Een goede begeleiding van collectanten is essentieel voor het binden van deze persoon aan de collecte, hoe minimaal deze begeleiding ook is. Het is belangrijk dat u de collectant niet aan zijn lot overlaat. Hij moet weten waar hij aan toe is. Waar kunnen we dan aan denken?

1. Zorg dat de collectant weet bij wie hij terecht kan (bijvoorbeeld een e-mail sturen met contactgegevens).
2. Zorg dat de collectant weet hoe en wanneer hij wordt benaderd voor de nieuwe collecte (bijvoorbeeld door na het tellen van de businhoud te vertellen dat hij aan het eind van het jaar telefonisch weer zal worden benaderd).
3. Antwoord snel en correct op vragen van collectanten.
4. Maak duidelijke afspraken bijvoorbeeld over stratenverdeling, ophalen/inleveren bus.
5. Ga voor persoonlijke begeleiding. Maak een praatje met de collectant en probeer belangrijke dingen te onthouden (bijvoorbeeld iemand die oma gaat worden, iemands partner die ziek is, etc.).

Tip: Luister naar nieuwkomers. Die hebben vaak een frisse blik en waardevolle tips of ideeën!

Belonen

Vrijwilligerswerk wordt gezien als werk dat men 'voor niets doet' maar dat is natuurlijk niet zo. Ook collectanten willen graag dat er iets tegenover hun inspanningen staat, misschien juist omdat ze het voor niets doen. Maar wat is dat?

Vrijwilligers hebben verschillende motieven om te gaan collecteren. De een wil graag sociale contacten op doen, de ander wil graag betrokken zijn bij Amnesty, de een wil graag meer structuur in zijn leven of vindt het fijn om verantwoordelijkheden te krijgen. Hoe kunt u deze personen belonen?

- Sociale contacten: praatje maken, persoonlijk zijn, anderen laten ontmoeten.
- Betrokkenheid bij Amnesty: uitnodigen bij een groep, Amnesty-praatje maken.
- Structuur: gerichte aandacht, duidelijke afspraken maken.
- Verantwoordelijkheden krijgen: extra taken geven, wijkhoofd maken.

Bovenstaande laat niet weg dat alle collectanten aandacht verdienen. Maak een praatje, tel samen de bus, geef de bedankkaart of stuur deze op.

Betrekken

Nog een belangrijk onderdeel van behoud is dat u de collectant betrokken houdt. In de ideale situatie heerst er een gevoel van 'we doen deze collecte met z'n allen'. Informeer de collectant dus waar de collecte om draait, hoe het deze keer wordt aangepakt, in welke wijken er nog collectanten worden gezocht, wie eventueel in deze wijken wil bijspringen en wat de opbrengst is geweest achteraf. Ook een kick-off uitvoeren of een gezamenlijke straatcollecte houden werkt motiverend.

Beëindigen

Aan alles komt een eind, zo ook aan de inzet van een collectant. Wat is belangrijk om te weten/doen:

1. Ook een 'vertrokken collectant' is belangrijk. Als u investeert in afscheid nemen van een collectant krijgt u dit vaak ergens positief in terug. Bijvoorbeeld in nieuwe collectanten (die zijn getipt door de vertrokken collectant), positieve 'reclame' over Amnesty of zelfs een vertrokken collectant die besluit om terug te komen.
2. Probeer in een open gesprekje naar boven te krijgen waarom iemand wil stoppen. In het beste geval zult u een collectant nog een oplossing kunnen bieden maar als dat niet lukt krijgt u informatie waar u wat mee kunt.
3. Geef afsluitend aan dat iemand altijd terug mag komen en hoe hij dit kan doen. Zeg bijvoorbeeld: 'Mocht je in de toekomst toch weer enkele uurtjes vrij hebben, bel me dan even. Je hebt mijn telefoonnummer.'

OMGANG MET NIEUWE COLLECTANTEN VAN HET CALL CENTER

Ten slotte willen we u nog even attenderen op het volgende; collectanten die via het call center worden geworven zijn mensen die lid zijn van Amnesty. Mensen die van groot belang zijn voor onze organisatie dus. Het is daarom belangrijk dat deze personen correct worden benaderd. We zouden het namelijk ontzettend jammer vinden als door een niet-correcte benadering de relatie met deze donateurs verstoord zou worden.

PLAATSELIJKE PUBLICITEIT

Publiciteit is bijzonder belangrijk voor het slagen van de collecte. Hierbij is ook voor de collectecoördinator een belangrijke taak weggelegd. Wij vragen u (of iemand aan wie u dit overdraagt) de plaatselijke kranten, radio, kabelkranten en verenigings- en kerkbladen en dergelijke te benaderen. Wanneer u regionale kranten benadert, overleg dit dan vooraf met uw collega-coördinatoren uit de buurt, zodat u niets dubbel doet. Een lijst met coördinatoren kunt u opvragen bij uw promotor.

U kunt gebruik maken van drie persberichten, die u kunt vinden op de website:

- één voor de werving van collectanten (verspreiden vanaf oktober)
- één voor de bekendmaking van de collecte (verspreiden vanaf begin januari)
- één voor het meedelen van de opbrengst na afloop van de collecte (verspreiden zodra de collecte-opbrengst bekend is)

Het is raadzaam vooraf de krant even op te bellen en te vragen naar wie u het persbericht kunt sturen. Media zullen een bericht eerder plaatsen als er wat meer nieuwswaarde is. Koppel, als dat mogelijk is, daarom een lokale beroemdheid of een activiteit aan de collecte.

Tip: U kunt voor de publiciteit contact opnemen met de plaatselijke Amnesty-groep, ook als u zelf geen lid bent. Mogelijk heeft de groep een contactpersoon bij de krant of de lokale omroep. Ook is het mogelijk advies in te winnen bij een van de regionale persvoorlichters van Amnesty. Informeer bij uw promotor naar zijn of haar telefoonnummer of e-mailadres.

Naast het benaderen van de lokale pers kunt u ook publiciteit vragen door:

- het verspreiden van de raamposter bij de plaatselijke middenstand en openbare gebouwen. Vraag collectanten de raamposter achter een raam aan de voorzijde van hun woning op te hangen.
- spandoeken en vlaggen op te hangen. Controleer of uw vergunning dit toelaat of vraag een aparte vergunning aan.

Het landelijk secretariaat verzorgt alle landelijke publiciteit voor de collecte onder het thema 'Geef om vrijheid'. Zo zullen in de collecteweek radiospots te horen zijn en wordt er een Socutera-spot uitgezonden op de televisie. Voorafgaand aan en in de collecteweek zelf zullen advertenties worden geplaatst in de *Volkskrant*, *Trouw* en de meeste regionale dagbladen. Daarnaast worden er stoppers (gratis advertenties) geplaatst in diverse landelijke en regionale kranten en tijdschriften.



STRATENPLAN HUIS-AAN-HUISCOLLECTE

In de weken voor de collecte kunt u alvast de straten over de collectanten verdelen. Dit kunt u het beste met de collectanten overleggen, bijvoorbeeld als u hen opbelt om een afspraak te maken voor het ophalen van de collectebus. Op een plattegrond van uw collectegebied kunt u de straten per collectant markeren. U kunt (voor de duidelijkheid) een kopie aan de collectant meegeven en op het legitimatiebewijs vermelden welke straten deze collectant loopt. Zo voorkomt u dat in één straat door meerdere collectanten geld wordt ingezameld. U kunt ook dit [formulier](#) gebruiken.

Bij hoogbouw is het handig om iemand te zoeken die in zijn of haar eigen flat wil collecteren. Veel flats zijn tegenwoordig niet meer voor buitenstaanders toegankelijk. Gebruik hiervoor de speciale posters waarmee de collecte wordt aangekondigd.

Tip: Een collectant komt meestal bij 80 à 100 huizen per avond. Dat is gemiddeld een à twee straten per collectant. Zie voor het aantal huizen in een bepaalde straat www.postcode.nl of neem contact op met de gemeente voor een stratenplan. Soms staat deze ook in de gemeentegids. Daarnaast is de site maps.google.nl zeer handig voor het uitprinten van plattegronden.

Mocht u hierover vragen hebben, neemt u dan contact op met uw promotor.



TELLEN VAN HET GELD

Het spreekt voor zich dat de collectebus verzegeld moet zijn als deze door de collectant wordt ingeleverd. Mocht u twijfels hebben over een collectant, bijvoorbeeld als de verzegeling is verbroken of de collectant een lege bus terugbrengt, neem dan contact op met uw promotor. Samen met iemand anders, bij voorkeur de collectant, opent u de bus en telt u de inhoud. Op de telkaart geeft u aan hoeveel er in de bus zit en zet u beiden een handtekening. De opbrengst per collectant zet u op de verzamellijst. Vergeet niet de collectant een handtekening te laten zetten bij teruggave van de collectebus. Dit is een goed moment om de collectant te vragen of hij/zij volgend jaar weer wil collecteren. Noteer dit **duidelijk** op de verzamellijst collectanten. Het secretariaat verwerkt namelijk alle gegevens in het centrale systeem waardoor u volgend jaar weer een bijgewerkte collectantenlijst krijgt.

Volgens het collecteprotocol mag u niet samen met uw partner of een ander familielid tellen. Met een wijkhoofd, medecoördinator of medegroepslid mag dat wel. Zo kunt u dus ook met een aantal wijkhoofden en/of collectanten afspreken om samen een avond te gaan tellen. Dat is efficiënt en gezellig. Als een collectant graag de inhoud van de bus zelf wil tellen, dan dient hij/zij daartoe natuurlijk in staat te worden gesteld. Dat is goed voor de motivatie en u kunt het bedrag meteen op de bedankkaart invullen. Maak er in ieder geval een leuke avond van!

Bij vermissing of diefstal van geld dient de collectecoördinator zo snel mogelijk aangifte te doen bij de politie. Vervolgens informeert de coördinator de promotor, die de collectemanager op de hoogte stelt.

Tip: Om het tellen en registreren van de collecteopbrengst te vergemakkelijken heeft een van de coördinatoren een telprogramma ontwikkeld. Dit programma kunt u [hier](#) downloaden.

STORTEN COLLECTEOPBRENGST

Amnesty International heeft met Rabobank Nederland de overeenkomst dat we de opbrengst bij hen storten. Het is aan te raden om uiterlijk twee weken voor de collecteweek contact op te nemen met het Rabobank-filiaal bij u in de buurt. Alle filiaalhouders zijn door middel van een e-mail op de hoogte gesteld van onze collecteweek en dienen hun medewerking te verlenen. In de meeste gevallen kunt u tijdens kantooruren terecht, maar soms ook op maandagmorgen als de bank nog gesloten is voor het publiek. Dat is prettig, want dan bent u de enige klant en heeft u alle tijd voor het afhandelen van de storting. Bovendien is het veilig en handig als het om veel geld gaat. Informeert u daarom of het mogelijk is de storting op een maandagmorgen te doen.

Bij enkele filialen is het niet mogelijk om met een geldtelmachine te werken. Probeer in dat geval eerst een ander filiaal van de Rabobank. Is dit niet mogelijk, neem dan contact op met uw promotor.

Bij de bank kunt u het geld storten in de geldtelmachine. Controleer of u het juiste rekeningnummer hebt, namelijk **30.34.60.326**. Dit is het enige nummer waarop u de collecteopbrengst mag storten. Storten via uw eigen rekening is niet toegestaan! Voor het storten heeft u een bankpas nodig. Dat kan een Rabobankpas zijn of een pas van een andere bank. Het bezit van een bankpas is nodig in verband met de wet op de identificatieplicht.

Aan het storten zijn kosten verbonden: € 6,30 per storting. Deze kosten worden na afloop weer door de Rabobank teruggestort aan Amnesty, op voorwaarde dat u niet per afzonderlijke collectebus stort. Probeer dus (zoveel mogelijk) de collecteopbrengst in één keer te storten. Met een Rabobankpas kunt u tot circa € 3000,- in één keer storten, met andere bankpassen is het maximum ongeveer € 2000,-. Na afloop moet u het stortingsbewijs meenemen en deze samen met de administratieve verantwoording naar het Landelijk Secretariaat sturen.

Probeer zoveel mogelijk samen met iemand naar de bank te gaan om te storten. Dit is niet alleen voor de veiligheid, maar ook omdat het sneller gaat en vaak prettiger werkt. Kunt u zelf niet storten en weet u niet iemand anders die dit voor u kan doen? Neem dan contact op met uw promotor. Samen vindt u wel een oplossing.

Verwacht u meer dan € 10.000 op te halen? Neem dan contact op met uw promotor. Zij kan u informeren over alternatieven voor het storten van grote bedragen.

Wij verzoeken u het geld **vóór 7 maart 2011** te storten. Wij dienen namelijk de collecteopbrengst in uw gemeente tijdig door te geven aan de gemeente.

Let op: Amnesty-groepen die recht hebben op een aandeel van de collecteopbrengst krijgen dit deel later teruggestort op hun groepsrekening.

REGELING VRIJWILLIGERS

VERZEKERING

We gaan ervan uit dat collectanten zelf verzekerd zijn voor ongevallen en voor schade toegebracht aan derden (WA, Wettelijk Aansprakelijkheidsverzekering). Ontstaan er toch calamiteiten tijdens het collecteren, neem dan zo spoedig mogelijk contact op met uw promotor. Zij kan u informeren of de schade valt binnen de collectieve ongevallenverzekering die Amnesty International heeft afgesloten voor vrijwilligers.

NB: De collectieve ongevallenverzekering van Amnesty International is **secundair**. Alleen als de vrijwilliger geen eigen verzekering heeft, of deze verzekering onvoldoende dekking biedt, kan er een beroep op worden gedaan.



ONKOSTEN

Als u kosten maakt voor de collecte, zoals kopieer-, telefoon- en portokosten, kunt u deze op de collectestaat verantwoordend. De gemaakte kosten mag u direct inhouden van de collecteopbrengst. Hoog zullen de kosten niet zijn. Voor de telefoonkosten geldt dat per collectant een bedrag van € 0,56 gedeclareerd mag worden, gebaseerd op twee telefoontjes (één om te vragen of men weer van de partij is en één om een afspraak te maken voor het afhalen van de collectebus). Mocht u twijfelen over de hoogte van het bedrag, neemt u dan even contact op met uw promotor. Onkosten kunnen helaas alleen vergoed worden als u de bonnen meestuurt. Mocht u reiskosten maken (bijvoorbeeld voor het bijwonen van een coördinatorenbijeenkomst), dan geldt hiervoor een vergoeding van € 0,19 per kilometer of de werkelijk gemaakte kosten met het openbaar vervoer. Wanneer u deze kosten declareert, vult u dan het declaratieformulier in en hecht dit aan de collectestaat. Dit formulier kunt u opvragen bij uw promotor of [hier](#) downloaden.

VEEL GESTELDE VRAGEN DOOR COLLECTANTEN

Hieronder vindt u de antwoorden op de meest gestelde vragen door collectanten. Heeft u andere vragen, neemt u dan contact op met het Landelijk Secretariaat: (020) 77 33 834 of collecte@amnesty.nl.

- **Wanneer is de Landelijke collecteweek van Amnesty?**

Van 6 tot en met 12 februari 2011.

- **Mogen mijn kinderen ook collecteren?**

In de collectevergunning van uw gemeente staat aangegeven wat de minimumleeftijd om te collecteren is. Meestal is dit zestien jaar. Jongere kinderen mogen niet alleen geld inzamelen, maar uiteraard wel met u samen! Potentiële gevers weten dit vaak te waarderen. Uw coördinator weet wat de minimumleeftijd voor collectanten in uw regio is.

- **Wat als ik me opgegeven heb om te collecteren en ik ben verhinderd?**

Als u verhinderd bent, laat dat uw coördinator dan zo snel mogelijk weten. Misschien kunt u op een andere dag of tijdstip collecteren. U bepaalt namelijk zelf op welke dagen u loopt. Een collectant haalt gemiddeld € 80,- op. Wanneer u niet loopt, missen we deze inkomsten. Dat zou jammer zijn! Eventueel kunt u ook uw bijdrage leveren áchter de schermen, met het organiseren, geld tellen, bussen uitdelen, en dergelijke. Als het regent of erg koud is, is het voor u misschien minder leuk om te collecteren, maar weet dat dan juist uit medelijden vaak meer wordt gegeven!

- **Wat gebeurt er met het ingezamelde geld?**

Al het geld dat tijdens de collecteweek wordt ingezameld komt Amnesty Nederland ten goede. Amnesty besteedt dit niet aan één bepaald project of aan één bepaalde gevangene. Omdat er voor veel verschillende projecten geld nodig is, wordt de collecteopbrengst over deze projecten verdeeld.

- **Waar kan ik mijn collectebus ophalen?**

De coördinator in uw gemeente zorgt ervoor dat u alle materialen die u nodig heeft om te collecteren krijgt. Hij/zij zal u bellen (of mailen of schrijven) om een afspraak te maken voor het ophalen van de collectebus. U kunt ook bij de coördinator terecht voor vragen over het collecteren. Mocht u niet weten wie uw coördinator is of lukt het u niet om contact te krijgen met hem/haar, neemt u dan contact op met het Landelijk Secretariaat via (020) 77 33 834.

- **Moet ik iedere dag in de collecteweek collecteren?**

U collecteert net zo lang en zo vaak als u dat zelf wilt. Amnesty is blij met ieder uurtje dat u kunt en wilt collecteren. Sommige mensen gaan een paar avonden de huizen in hun buurt langs, anderen gaan een paar uurtjes overdag en weer anderen organiseren een straatcollecte in hun dorp. U kunt zelf bepalen wanneer en hoe lang u wilt collecteren. Alle beetjes helpen!

- **Mag ik samen met iemand anders gaan collecteren?**

Natuurlijk mag dit! Het is bovendien vaak gezelliger om met een familielid, buurvrouw of -man of vriend(in) te gaan.

- **Is het niet gevaarlijk om in het donker te collecteren?**

De beste tijd om te collecteren is tussen 17.00 en 21.00 uur omdat dan de meeste mensen thuis zijn. U kunt vooraf zelf aangeven waar u wilt collecteren. Veel mensen gaan in hun eigen straat en omgeving langs de deuren. Dit werkt vaak prettig, omdat de mensen u kennen. Als u liever niet alleen 's avonds de straat op gaat, kunt u ook samen met iemand gaan of alleen overdag. Woensdagmiddag en zaterdag zijn bijvoorbeeld ook goede tijdstippen om te collecteren.

- **Moet ik per se in mijn eigen straat collecteren?**

In overleg met uw coördinator kunt u aangeven waar u graag wilt collecteren en hoe lang. Of als u het leuker vindt om in een winkelcentrum of op de markt te collecteren, dan kan dat vaak ook. Dit dient u wel vooraf met uw coördinator te overleggen.

- **Waar kan ik me opgeven om collectant te worden?**

Het formulier om u op te geven vindt u [hier](#).

HANDLEIDING VOOR DE WIJKHOOFDEN

Iedere coördinator heeft zijn eigen manier van organiseren. Dus niet overal zal alles precies op dezelfde manier zijn georganiseerd. Hieronder staat een checklist die te gebruiken is door de wijkhoofden.

CONTACT OPNEMEN MET DE COLLECTANTEN

In het najaar wordt contact opgenomen met alle actieve collectanten. Bel de collectanten in uw wijk en check hun deelname. Gebruik dit gesprek ook om een praatje te maken en de collectant zodoende wat beter te leren kennen. Op deze manier zullen zij makkelijker bij u aankloppen en wellicht minder snel afhaken. Vergeet niet om wijzigingen in het collectantenbestand door te geven aan uw coördinator. Deze zal zorgen dat alle wijzigingen bij het Landelijk Secretariaat terecht komen, waar alles zal worden verwerkt.

WERVEN VAN COLLECTANTEN

Heeft u onvoldoende dekking in uw wijk? Overleg met uw coördinator hoe u het collectantenaantal kunt opschroeven.

OPHALEN MATERIALEN BIJ DE COÖRDINATOR

- U ontvangt de volgende materialen:
 - **Voor elke collectant in uw wijk:**
 - Nieuwsbrief
 - Poster
 - Collectebus met handvat + sticker
 - Verzegeling
 - Legitimatiebewijs met daarop ingeprint de gegevens van de collectanten en de coördinator en de telkaart
 - Plastic tas
 - Bedankkaart
 - Presentje
 - Te lopen ronde/wijk
 - Het aantal moet gelijk zijn aan het aantal collectanten (eventueel enkele reserve-artikelen).
 - Verzamellijst collectanten
 - Etiketten met naam en adres van de collectant in drievoud
- Is de wijkindeling duidelijk afgesproken?
- Maak een afspraak wanneer de materialen teruggebracht kunnen worden.

VERSPREIDEN MATERIALEN BIJ COLLECTANTEN

- Spreek vóór vrijdag 28 januari met de collectant af wanneer de spullen afgehaald worden. Dit kan per telefoon, e-mail (indien bekend) of eventueel een briefje in zijn/haar brievenbus.
- Er mag alleen gecollecteerd worden in de collecteweek van 6 tot en met 12 februari.
- Spreek met de collectant af in welke straten en op welke huisnummers hij/zij gaat collecteren en noteer dit op het legitimatiebewijs. Als de collectant daarvan af gaat wijken dan moet hij/zij eerst met u contact opnemen.
- Zet het handvat op de collectebus en verzegel de collectebus samen met het handvat.
- Doe de telkaart in de collectebus.
- Doe de collectebus, het legitimatiebewijs, de nieuwsbrief en poster in de plastic tas en geef deze aan de collectant.
- Laat de collectant zijn gegevens controleren.
- Laat de collectant tekenen op de verzamellijst voor het meenemen van de collectebus.
- Vraag of de collectant de poster op een zichtbare plaats wil hangen in de weken voorafgaand en tijdens de collecte.
- Spreek af wanneer de collectant de materialen en de opbrengst bij u terug komt brengen.

- Neem met de collectant de werkwijze tijdens het collecteren door:
 - Het legitimatiebewijs moet hij/zij kunnen tonen.
 - Er wordt alleen gecollecteerd bij de afgesproken huizen.
 - Beste tijdstip van collecteren is tussen 17.00 en 20.00 uur. Na 17.00 uur zijn de meeste mensen thuis. Ouderen doen vaak niet meer open als het donker is.

INLEVEREN MATERIALEN DOOR COLLECTANTEN

- Collectebus met handvat en verzegeling en legitimatiebewijs moeten teruggebracht worden.
- Teken op de verzamellijst voor de inname van de collectebus en het legitimatiebewijs.
- Tel samen met de collectant de opbrengst als volgt:
Sorteer de opbrengst: 1, 2, 5, 10, 20 en 50 eurocent, 1, 2, 5, 10 en 20 euro. Maak rijtjes van maximaal 10 munten en tel deze. Tel de briefjes. Noteer de aantallen op de telkaart bij het legitimatiebewijs en bereken het totaal. Noteer dit totaal ook op de verzamellijst. Op de website vindt u een telprogramma dat u hiermee kan helpen.
- Vraag of de collectant ook volgend jaar wil collecteren en noteer dit op de verzamellijst.
- Bedank de collectant en geef hem/haar het presentje.
- Plak het collectantenetiket op de bedankkaart. Noteer de opbrengst op de bedankkaart en geef deze aan de collectant (eventueel kunt u deze ook nog later bezorgen en de totaalopbrengst van de woonplaats erbij zetten).
- Evalueer met de collectant het collecteren voor Amnesty.

INLEVEREN MATERIALEN BIJ DE COÖRDINATOR

- Collectebussen met handvaten, legitimatiebewijzen, verzegelingen, de opbrengst en verzamellijst moeten teruggebracht worden. Overige materialen die over zijn kunnen ook teruggegeven worden, maar gooi materialen waarop een jaartal staat weg.
- De coördinator controleert de opbrengst en de gegevens op de verzamellijst.
- Evalueer met de coördinator het collecteren voor Amnesty.

OVERIG

- Heeft u extra collectanten die niet op de verzamellijst vermeld staan? Deze mag u zelf met de pen bijschrijven. Schrijf alstublieft zoveel mogelijk gegevens op zodat het secretariaat deze collectant kan opnemen in het systeem.

BIJLAGEN

- declaratieformulier
- formulier stratenplan
- formulier straatcollecte
- instructie collectebus
- belscript werving collectanten
- welkomstbrief nieuwe collectanten



Naam:	Datum:
Adres:	Functie: Coördinator
Postcode:	Verantw. Afd.: FLW/Collecte
Woonplaats:	Tijdvak:
Bank/Gironr.:	voor LKG declaraties:
Ten name van:	Gezien LKP:

Handtekening aanvrager:

Akkoord afdelingshoofd:

.....

Omschrijving	Bedrag (in €)	Grb.nr.
Reiskosten dienstreizen Nederland (<i>specificatie invullen</i>)		
Maaltijd- verblijfkosten Nederland (<i>specificatie invullen</i>)		
Reis- en verblijfkosten dienstreizen buitenland (<i>specificatie invullen</i>)		
Reis- en verblijfkosten genodigden (<i>specificatie invullen</i>)		
Diversen (<i>s.v.p. omschrijven, b.v. telefoon, kantoorartikelen e.d.</i>)		
Subtotaal		
Af: verkregen voorschot op..... (datum)		

Totaal €

SPECIFICATIE REISKOSTEN DIENSTREIZEN NEDERLAND

Datum	Van	Naar	Wegens	Auto km's (€ 0,18 per km)	Trein/bus	Totaal

Totaal €

SPECIFICATIE MAALTIJD- EN VERBLIJFSKOSTEN NEDERLAND

Datum	Wegens	Logies	Lunches (max à € 5,-)	Diners (max à € 12,50)	Totaal

Totaal €

SPECIFICATIE REIS- EN VERBLIJFSKOSTEN DIENSTREIZEN BUITENLAND – Reisverslag: bijgesloten/reeds ingeleverd

Datum	Naar	Wegens	Logies	Maaltijden	Reiskosten	Totaal

Totaal €

SPECIFICATIE REIS EN VERBLIJFSKOSTEN GENODIGDEN

Datum	Genodigde	Wegens	Logies	Consumptie	Reiskosten	Totaal

Totaal €

1 WIE COLLECTEERT IN WELKE STRAAT?

NR.	NAAM	STRAATNAAM/STRAATNAMEN	VAN HUISNR.	TOT HUISNR.
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
25				
26				
27				

1 WIE COLLECTEERT IN WELKE STRAAT?

NR.	NAAM	STRAATNAAM/STRAATNAMEN	VAN HUISNR.	TOT HUISNR.
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				

FORMULIER STRAATCOLLECTE**PLAATS:**

DATUM:	TIJD:	COLLECTANT:

PLAATS:

DATUM:	TIJD:	COLLECTANT:

PLAATS:

DATUM:	TIJD:	COLLECTANT:

De Colletta komt ...



als beste uit de bus!

Colletta: de nieuwe, handzame collectebus

afbeelding 1
Bij het ontwerp is veel aandacht besteed aan de ergonomische aspecten m.b.t. het dragen en aanbieden van de collectebus. Daardoor behoort "collectantenkramp" bij gebruik van de Colletta tot het verleden.

afbeelding 2
Met de handgreep worden de twee scharnierende helften in een handomdraai vastgezet.

afbeelding 3
Daarna kan de Colletta worden verzegeld met een speciaal hiervoor ontwikkelde verzegelclip. De clip ervoorheen leggen en stevig aandrukken zodat de pennen in elkaar klikken.

afbeelding 4
Voor het ledigen van de collectebus dient eerst met een schaar de verzegeling te worden doorgesneden. Beide delen kwartsling (90°) t.o.v. elkaar verdraaien, waarna de verzegelclip kan worden verwijderd.

afbeelding 5
Na het verwijderen van de verzegelclip kan het handvat worden afgenomen.

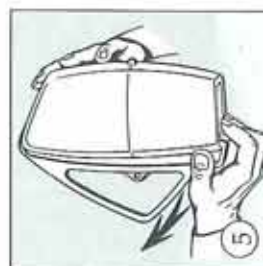
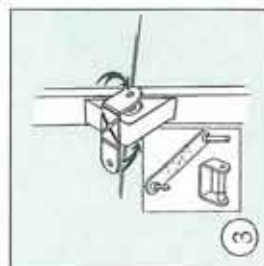
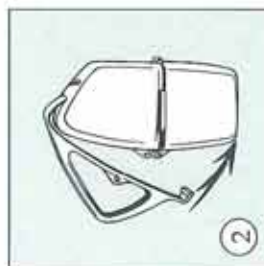
afbeelding 6
De opengeklapte collectebussen zijn stapelbaar; hetgeen veel opslagruimte bespaart.

Dankzij een uniek labyrintsysteem, aangebracht in de collectebus, is de Colletta uiterst fraudebestendig.

Een speciaal kader op de voorzijde biedt ruimte voor het aanbrengen van een eventuele sticker.

De Colletta wordt compleet geleverd, inclusief een set verzegelpennen voor eenmalig gebruik. Deze zijn uiteraard ook los na te bestellen.

De Colletta is een universeel te gebruiken collectebus met een eigentijdse vormgeving. Bij de ontwikkeling van de Colletta hebben de eisen van de collecterende fondsen, c.q. stichtingen en de wensen van de collectanten als uitgangspunt gediend. Dit heeft geresulteerd in een universele collectebus, geschikt voor muntgeld, papiergeld, cheques en collectezakjes.



WELKOMSTBRIEF AAN NIEUWE COLLECTANTEN

**AMNESTY
INTERNATIONAL**



Afdeling Nederland
Keizersgracht 177
Postbus 1968
1000 BZ Amsterdam

T 020 626 44 36
F 020 624 08 89
E amnesty@amnesty.nl
I www.amnesty.nl

Datum

Onderwerp: Collecte 2011

Geachte ... ,

Dank u wel voor uw aanmelding als collectant voor de landelijke collecte 2011 van Amnesty International. De collecte zal van **6 tot en met 12 februari** plaatsvinden. Wij stellen uw hulp zeer op prijs. Wij zullen ervoor zorgen dat de collectecoördinator in uw woonplaats uw gegevens ontvangt. Hij/zij zal enkele weken voor de collecte contact met u opnemen.

Op het moment dat u dit leest, rekenen duizenden mensen ter wereld op ingrijpen van Amnesty International. Amnesty strijdt voor naleving van de mensenrechten in alle landen. Amnesty International is onpartijdig en onafhankelijk, en wordt voornamelijk gefinancierd door giften van leden en donateurs. Dankzij deze bijdragen, inclusief die we tijdens de collecte ophalen, wordt het werk van Amnesty blijvend mogelijk gemaakt.

Uw hulp als collectant is voor de voortzetting van ons werk van groot belang. Fijn dat we op uw enthousiasme en inzet mogen rekenen!

Ik hoop u voor dit moment voldoende te hebben geïnformeerd. Indien u nog vragen heeft, of mocht deze brief niet voor u bestemd zijn, dan kunt u mailen naar collecte@amnesty.nl. U kunt voor antwoorden op meest gestelde vragen ook een kijkje nemen op www.amnesty.nl/collecte.

Met vriendelijke groet,

Frans Willems
Manager Landelijke Collecte

P.S. Wanneer elke collectant er nog één werft, verdubbelt het collectantenbestand. Vraag een vriend of vriendin mee te doen! Zij kunnen zich aanmelden via www.amnesty.nl/collecte of door een mail te sturen naar collecte@amnesty.nl.

Amnesty International streeft naar een wereld waarin iedereen alle rechten geniet die zijn vastgelegd in de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens en andere internationale mensenrechtendocumenten. Amnesty doet onderzoek en voert actie gericht op het tegengaan en stoppen van ernstige schendingen van al deze rechten.